

Số: 89 /2004/QĐ-UB

Vị Thanh, ngày 17 tháng 3 năm 2004

QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẬU GIANG
Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu
tổ chức bộ máy Sở Thương mại - Du lịch tỉnh Hậu Giang

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẬU GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 22/2003/QH11 ngày 26/11/2003 của Quốc hội về việc chia và điều chỉnh địa giới hành chính một số tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 325/TT.TCCP-DL ngày 28/5/1993 của Ban tổ chức - Cán bộ Chính phủ và Tổng cục Du lịch hướng dẫn thực hiện Quyết định số 171/TTg ngày 17/4/1993 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Sở Du lịch;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 36/TTLT-BTM-BTCCBCP ngày 22/01/2000 của Bộ Thương mại và Ban tổ chức Cán bộ Chính phủ: hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của cơ quan quản lý về thương mại ở địa phương;

Căn cứ Thông tư số 09/2001/TT-BTM ngày 13/04/2001 của Bộ Thương mại hướng dẫn về tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của lực lượng Quản lý thị trường ở địa phương.

Căn cứ Quyết định số 11/2004/QĐ-UB ngày 02/01/2004 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc thành lập Sở Thương mại - Du lịch tỉnh Hậu Giang;

Xét đề nghị tại Công văn số 59/STMDL ngày 24/02/2004 của Giám đốc Sở Thương mại - Du lịch kèm theo Đề án quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế Sở Thương mại - Du lịch tỉnh Hậu Giang và Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng:

a. Sở Thương mại - Du lịch tỉnh Hậu Giang là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về thương mại - du lịch trên địa bàn tỉnh theo qui định của pháp luật.

b. Sở Thương mại - Du lịch chịu sự chỉ đạo và quản lý về hoạt động, tổ chức, biên chế của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra của Bộ Thương mại, Tổng cục Du lịch về chuyên môn, nghiệp vụ và việc thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật, đảm bảo tính thống nhất từ tỉnh đến cơ sở.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Về công tác qui hoạch, kế hoạch và tổ chức thị trường:

1.1 Lập qui hoạch, kế hoạch về phát triển thương mại - du lịch trên địa bàn tỉnh trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. Căn cứ vào qui hoạch, kế hoạch phát triển của tỉnh đã được phê duyệt trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt các đề án, chương trình phát triển thương mại - du lịch cụ thể của tỉnh và tổ chức thực hiện các đề án, chương trình đó.

1.2 Xét duyệt hoặc tham gia xét duyệt các chương trình, đề án của tỉnh có liên quan đến thương mại - du lịch.

1.3 Tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch thương mại - du lịch theo từng thời kỳ và tổ chức thực hiện việc khảo sát, nghiên cứu thị trường trong và ngoài phạm vi tỉnh, thị trường nước ngoài để phục vụ cho công tác phát triển thương mại - du lịch của tỉnh.

1.4 Duyệt kế hoạch nhập khẩu của các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn tỉnh theo ủy quyền của Bộ Thương mại và Ủy ban nhân dân tỉnh (trừ các doanh nghiệp nằm trong khu công nghiệp của tỉnh).

1.5 Trên cơ sở cân đối cung cầu hàng hóa trên địa bàn tỉnh, Sở Thương mại - Du lịch phối hợp với các Sở quản lý ngành, chỉ đạo các doanh nghiệp hoạt động thương mại - du lịch trên địa bàn tỉnh thực hiện việc cung ứng các mặt hàng thiết yếu các dịch vụ du lịch và các mặt hàng thuộc diện chính sách để đảm bảo nhu cầu của thị trường trong phạm vi tỉnh; góp phần bình ổn giá cả trên thị trường; thực hiện các chính sách thương mại ưu đãi đối với vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc ít người theo qui định của Chính phủ.

1.6 Tổ chức, xây dựng kế hoạch phát triển các tuyến, điểm du lịch, cơ sở vật chất kỹ thuật và các dịch vụ du lịch phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

1.7 Tổng hợp và xử lý các thông tin thị trường trên địa bàn tỉnh về tổng mức lưu chuyển hàng hoá, tổng cung, tổng cầu và mức dự trữ lưu thông của các mặt hàng thiết yếu; các mặt hàng thuộc diện chính sách đối với đồng bào dân tộc, kim ngạch xuất nhập khẩu và thị trường du lịch.

1.8 Cung cấp thông tin về thị trường cho các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế, các cơ quan nhà nước có liên quan.

2. Về công tác phổ biến, hướng dẫn và tổ chức thực hiện pháp luật về thương mại - du lịch:

2.1 Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản theo thẩm quyền để cụ thể hóa các văn bản qui phạm pháp luật về thương mại - du lịch. Ban hành các văn bản hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ đối với các hoạt động thương mại - du lịch trên địa bàn tỉnh theo qui định của pháp luật.

2.2 Kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi hoặc bổ sung các qui định có liên quan đến hoạt động thương mại - du lịch.

2.3 Phổ biến, hướng dẫn giáo dục pháp luật thương mại - du lịch đối với thương nhân trên địa bàn tỉnh để đảm bảo việc thực hiện đúng qui định của pháp luật về thương mại - du lịch. Chủ trì cùng các Sở, Ban, ngành có liên quan hướng dẫn việc tiêu dùng hợp lý, tiết kiệm.

2.4 Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh đối với thương nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ thương mại hạn chế kinh doanh và kinh doanh có điều kiện, cấp, thu hồi và đề nghị thu hồi giấy phép kinh doanh lữ hành nội địa, thẻ hướng dẫn viên, giấy chứng nhận lưu trú du lịch đã được phân loại, xếp hạng và các giấy chứng nhận, chứng chỉ khác theo qui định của pháp luật và sự phân công của Chính phủ.

2.5 Thực hiện việc đăng ký và thành lập Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân Việt Nam, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài, Chi nhánh ở nước ngoài cho các doanh nghiệp hoạt động thương mại đặt trên địa bàn tỉnh.

2.6 Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, về kinh doanh lữ hành, hướng dẫn du lịch, cơ sở lưu trú du lịch các dịch vụ du lịch khác, về hợp tác xã thương mại, dịch vụ thương mại, về hoạt động của chợ, siêu thị, trung tâm thương mại trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật .

2.7 Tổ chức, quản lý các loại hình hoạt động xúc tiến thương mại - du lịch, đẩy mạnh liên doanh, liên kết các đơn vị, tổ chức trong và ngoài nước để thu hút đầu tư phát triển các hoạt động thương mại - du lịch.

2.8 Được phép tổ chức và tham dự các cuộc Hội chợ thương mại - du lịch, liên hoan du lịch trong và ngoài nước theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh. Thực hiện việc đăng ký và duyệt kế hoạch tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại - du lịch cho các thương nhân sản xuất, kinh doanh trực tiếp tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại - du lịch của thương nhân kinh doanh dịch vụ hội chợ, triển lãm thương mại. Giám sát, kiểm tra việc thương nhân tổ chức khuyến mại dưới các hình thức.

2.9 Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính xây dựng và trình Ủy ban nhân dân tỉnh dự toán ngân sách hàng năm cho lĩnh vực thương mại - du lịch phù hợp với tình hình phát triển kinh tế xã hội của tỉnh và đặc

thù của các hoạt động thương mại - du lịch của địa phương theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của các cơ quan chức năng.

2.10 Thực hiện các nhiệm vụ khác về thương mại do Bộ Thương mại, Tổng cục Du lịch và Ủy ban nhân dân tỉnh đã phân cấp, ủy quyền hoặc giao nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

3. Về công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm soát thị trường:

3.1 Chỉ đạo cơ quan kiểm tra, kiểm soát thị trường thuộc Sở phối hợp với các lực lượng có chức năng khác trên địa bàn tỉnh trong việc kiểm tra, kiểm soát thị trường nhằm thực hiện nhiệm vụ đấu tranh chống buôn lậu, buôn bán hàng nhập lậu, hàng cấm, hàng giả, đầu cơ lũng đoạn thị trường kinh doanh trái phép, gian lận thương mại và các hành vi khác vi phạm pháp luật thương mại trên địa bàn tỉnh.

3.2 Chỉ đạo công tác thanh tra nhà nước và cơ quan thanh tra chuyên ngành kiểm tra, kiểm soát thị trường thuộc Sở theo qui định của pháp luật.

3.3 Giám sát, kiểm tra việc qui định của pháp luật của Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân Việt Nam, thương nhân nước ngoài trên địa bàn tỉnh theo qui định của pháp luật về khuyến mại, quảng cáo thương mại - du lịch, hội chợ, triển lãm thương mại - du lịch và xử lý vi phạm pháp luật về khuyến mại, quảng cáo thương mại, hội chợ, triển lãm thương mại.

3.4 Tổng hợp tình hình về công tác kiểm tra, kiểm soát thị trường trên địa bàn tỉnh.

3.5 Tiếp nhận và giải quyết đơn thưa, khiếu nại tố cáo trong nội bộ cũng như trong lĩnh vực thương mại - du lịch trên địa bàn tỉnh theo qui định của pháp luật.

4. Về công tác quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp có đăng ký kinh doanh thương mại trên địa bàn tỉnh:

4.1. Đối với các doanh nghiệp nhà nước kinh doanh thương mại do Sở Thương mại Du lịch được Ủy ban nhân dân tỉnh giao thực hiện quyền chủ sở hữu:

Trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể, tổ chức lại, bán khoán, cho thuê, cổ phần hoá; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với các chức danh Giám đốc, Phó giám đốc, Kế toán trưởng của doanh nghiệp.

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc phê duyệt mục tiêu, nhiệm vụ và định hướng kế hoạch sản xuất, kinh doanh hàng năm của doanh nghiệp. Phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch sản xuất, kinh doanh hàng năm cũng như việc thực hiện phương án tiền lương, tiền thưởng của doanh nghiệp.

- Phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước về tài chính doanh nghiệp trong việc quản lý, sử dụng vốn và tài sản của doanh nghiệp.

- Yêu cầu các doanh nghiệp thực hiện chế độ báo cáo số liệu thống kê và tình hình hoạt động thương mại - du lịch theo qui định của Tổng cục Thống kê, Tổng cục Du lịch và Bộ Thương mại.

4.2. Đối với các doanh nghiệp nhà nước có hoạt động thương mại - du lịch thuộc tỉnh do các Sở quản lý chuyên ngành khác quản lý:

- Sở Thương mại Du lịch phối hợp với Sở quản lý ngành, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc phê duyệt mục tiêu nhiệm vụ, định hướng kế hoạch kinh doanh hàng năm và phối hợp giám sát kiểm tra việc thực hiện kế hoạch kinh doanh hàng năm của doanh nghiệp.

-Yêu cầu các doanh nghiệp thực hiện báo cáo tình hình hoạt động thương mại - du lịch theo qui định của Bộ thương mại, Tổng cục Du lịch.

4.3. Đối với các doanh nghiệp trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế khác đăng ký kinh doanh tại tỉnh:

Yêu cầu các doanh nghiệp này thực hiện chế độ báo cáo số liệu thống kê và tình hình hoạt động thương mại - du lịch theo qui định của Bộ Thương mại, Tổng cục Du lịch.

5. Công tác đào tạo:

Căn cứ vào nhu cầu và xu hướng phát triển thương mại - du lịch của tỉnh, lập qui hoạch, kế hoạch đào tạo cán bộ thương mại - du lịch cho tỉnh. Tổ chức việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ công chức thuộc Sở quản lý và cán bộ công nhân viên các doanh nghiệp hoạt động thương mại - du lịch trên địa bàn tỉnh.

6. Chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ quản lý nhà nước về thương mại - du lịch đối với cơ quan quản lý về thương mại cấp huyện, thị xã, thuộc tỉnh.

7. Yêu cầu cơ quan quản lý chuyên môn khác của Ủy ban nhân dân tỉnh cung cấp các thông tin có liên quan đến hoạt động thương mại - du lịch, các tổ chức và cá nhân hoạt động thương mại - du lịch trên địa bàn tỉnh cung cấp số liệu thống kê, báo cáo kết quả hoạt động thương mại - du lịch của đơn vị mình.

8. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước các hoạt động của Hội và tổ chức phi Chính phủ trong lĩnh vực quản lý của Sở theo quy định pháp luật.

9. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Thương mại và Tổng cục Du lịch theo qui định của Tổng cục thống kê, Tổng cục Du lịch và Bộ Thương mại.

10. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ tiền lương và các chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi Sở quản lý.

11. Quản lý tài chính, tài sản của Sở theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế:

1. Về Tổ chức bộ máy:

- Lãnh đạo Sở:

+ Giám đốc Sở: là người đứng đầu Sở, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về toàn bộ các hoạt động của Sở.

+ Phó Giám đốc Sở: từ 2 đến 3 Phó Giám đốc, là người giúp việc Giám đốc Sở, phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Sở phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nhiệm vụ được phân theo quy định pháp luật.

- Cơ cấu tổ chức của Sở:

+ Văn phòng. (Tổ chức - Hành chính)

+ Thanh tra.

+ Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- *Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tổng hợp và Xúc tiến thương mại - du lịch.*

- *Phòng Quản lý Thương mại - Du lịch.*

+ Chi cục Quản lý thị trường (cơ quan kiểm tra, kiểm soát thị trường).

+ Các đơn vị sự nghiệp: Căn cứ vào đặc điểm, tình hình cụ thể và yêu cầu của công tác, phát triển ngành Thương mại - Du lịch của tỉnh, Giám đốc Sở Thương mại - Du lịch chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập các vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định pháp luật.

2. Về biên chế:

Thực hiện theo Nghị định số 71/2003/NĐ-CP ngày 19/06/2003 của Chính phủ về phân cấp quản lý biên chế hành chính, sự nghiệp nhà nước; riêng công nhân, viên chức hợp đồng thực hiện theo Bộ Luật Lao động và Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Giám đốc Thương mại - Du lịch ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Sở, có sự phân công nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của từng bộ phận.

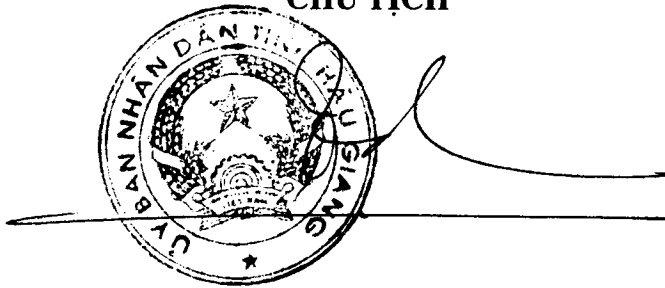
trực thuộc Sở và từng cán bộ, công chức; đồng thời sắp xếp tổ chức, bố trí cán bộ, công chức theo đúng tiêu chuẩn chức danh Nhà nước quy định.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan Ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Vị Thanh và các huyện, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5.
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh.
- UBMTTQ & các đoàn thể tỉnh.
- VP.UB tỉnh (HC, NC-TH).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẬU GIANG
CHỦ TỊCH



Huỳnh Phong Tranh