

Số: 13 /2007/NQ-HĐND

Vũng Tàu, ngày 02 tháng 08 năm 2007

## NGHỊ QUYẾT

Về ban hành chế độ công tác phí trong nước, chế độ chi tiêu hội nghị đối với các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

### HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU KHÓA IV KỲ HỌP THỨ 8

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân năm 2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân năm 2004;

Căn cứ Thông tư 23/2007/TT-BTC ngày 21/3/2007 của Bộ Tài chính ban hành quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trong nước;

Sau khi xem xét Tờ trình số 4498/UBND-VP ngày 18/7/2007 của UBND Tỉnh về việc xin ban hành chế độ công tác phí, chế độ chi tiêu hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh số 32/BC-KTNS ngày 26/7/2007 và ý kiến của Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh Khóa IV,

### QUYẾT NGHỊ:

**Điều 1.** Phê chuẩn việc ban hành chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh (Nội dung cụ thể được nêu tại phụ lục đính kèm).

**Điều 2.** Giao cho Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết này và quy định chung tại Thông tư 23/2007/TT-BTC ngày 21/3/2007 của Bộ Tài chính.

**Điều 3.** Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu khoá IV, Kỳ họp lần thứ 8 thông qua ngày 02 tháng 8 năm 2007, có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày HĐND tỉnh thông qua.

**KT/CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Hồng Xinh**

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tài chính (Vụ Pháp chế);
- Bộ Tư pháp (Cục KTVB);
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- TT.HĐND, UBND, UBMTTQ tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể trong tỉnh;
- TT.HĐND và UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;
- Website Chính phủ;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- Báo BR-VT, Đài PT-TH tỉnh;
- Lưu.

[D/KTNS/NQ8.C]

## PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 13 /2007/NQ-HĐND ngày 02 tháng 08 năm 2007 Về ban hành chế độ công tác phí trong nước, chế độ chi tiêu hội nghị đối với các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập)

### I. Chế độ Công tác phí :

1. Đối tượng được hưởng chế độ công tác phí bao gồm: Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo quy định của pháp luật trong các cơ quan, đơn vị được cử đi công tác (dưới đây gọi tắt là người đi công tác).

2. Bổ sung thêm quy định về việc thanh toán tiền vé máy bay cho người đi công tác đối với kinh phí bổ sung ngoài dự toán năm :

Đối với kinh phí bổ sung ngoài dự toán năm, Chủ tịch ủy ban nhân dân các cấp căn cứ tình hình thực tế và khả năng ngân sách cấp mình để xem xét, quyết định cho người đi công tác được thanh toán tiền vé máy bay trong từng trường hợp cụ thể.

3. Bổ sung thêm quy định về việc thanh toán tiền tàu xe đối với người đi công tác không đủ tiêu chuẩn đi máy bay nhưng đi công tác bằng phương tiện máy bay: Người đi công tác không đủ tiêu chuẩn thanh toán vé máy bay, nếu đi bằng phương tiện máy bay thì chỉ được thanh toán theo giá cước vận tải hành khách công cộng thông thường ( khi có vé máy bay); Do thực tế có phát sinh trường hợp người đi công tác tự bỏ thêm tiền cá nhân để đi bằng phương tiện máy bay

4. Phụ cấp lưu trú:

- Đi công tác trong tỉnh : 50.000 đồng/ ngày/người

+ Riêng đi công tác ở côn đảo và ngược lại: 70.000 đồng/ ngày/người

- Đi công tác ngoài tỉnh:

+ Đi công tác ngoài tỉnh về trong ngày: 50.000 đồng/ ngày/người

+ Đi công tác ngoài tỉnh có ở lại qua đêm: 70.000 đồng/ ngày/người

5. Thanh toán tiền thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác:

- Người được cơ quan, đơn vị cử đi công tác được thanh toán tiền thuê chỗ nghỉ theo phương thức thanh toán khoán theo các mức như sau:

+ Đi công tác ở quận thuộc thành phố Hà Nội, thành phố Hồ Chí Minh: Mức tối đa không quá 150.000 đồng/ngày/người;



+ Đi công tác ở quận thuộc thành phố trực thuộc trung ương: Mức tối đa không quá 140.000 đồng/ngày/người;

+ Đi công tác tại huyện thuộc các thành phố trực thuộc trung ương, tại thành phố, thị xã thuộc tỉnh: Mức tối đa không quá 120.000 đồng/ngày/người;

+ Đi công tác tại các vùng còn lại: Mức tối đa không quá 100.000 đồng/ngày/người.

- Trong trường hợp mức khoán nêu trên không đủ để thuê chỗ nghỉ được cơ quan, đơn vị thanh toán theo giá thuê phòng thực tế (có hoá đơn hợp pháp) như sau:

+ Đối với các cán bộ lãnh đạo có hệ số phụ cấp lãnh đạo từ 1,05 trở lên, được thanh toán mức giá thuê phòng ngủ tối đa không vượt quá 350.000 đồng/ngày/phòng;

+ Đối với các chức danh cán bộ, công chức còn lại thanh toán theo giá thuê phòng thực tế của khách sạn thông thường, nhưng mức thanh toán tối đa không vượt quá 300.000 đồng/ngày/phòng 2 người, trường hợp đi công tác một mình hoặc đoàn công tác có lẻ người hoặc lẻ người khác giới thì được thanh toán theo mức thuê phòng tối đa không quá 300.000 đồng/ngày/phòng.

#### 6. Thanh toán khoán tiền công tác phí:

- Đối với cán bộ xã: Áp dụng cho trường hợp cán bộ được cử đi công tác lưu động thường xuyên trên 10 ngày/tháng. Mức thanh toán là 70.000 đồng/người/tháng.

- Đối với cán bộ thuộc các cơ quan, đơn vị còn lại: Áp dụng cho trường hợp người đi công tác thường xuyên phải đi công tác lưu động trên 10 ngày/tháng (như: văn thư đi gửi công văn, cán bộ kiểm lâm đi kiểm tra rừng...). Mức thanh toán là 200.000 đồng/người/tháng.

## II. Chế độ chi hội nghị :

1. Bổ sung đối tượng không được hỗ trợ tiền ăn, tiền thuê chỗ nghỉ, tiền đi lại đối với đại biểu có hưởng lương, phụ cấp đến từ các loại hình hợp tác xã. Vì các đối tượng này khi đi công tác đã được đơn vị thanh toán tiền công tác phí.

2. Một số mức chi cụ thể:

- Chi hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu là khách mời không thuộc diện hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo quy định sau:

+ Cuộc họp cấp tỉnh tổ chức: Mức chi 70.000 đồng/ngày/người;

- + Cuộc họp cấp huyện, thị xã, thành phố tổ chức :  
Mức chi 50.000 đồng/ngày/người;
- + Cuộc họp cấp xã, phường, Thị trấn tổ chức :  
Mức chi 20.000đồng/ngày/người
- Chi hỗ trợ tiền nghỉ cho đại biểu là khách mời không hưởng lương:
  - + Tối đa không quá 120.000 đồng/ngày/người đối với hội nghị tổ chức tại thành phố Vũng Tàu, khi thanh toán phải có chứng từ, hóa đơn hợp pháp.
  - + Tối đa không quá 100.000 đồng/ngày/người đối với hội nghị tổ chức tại các huyện, thị xã còn lại, khi thanh toán phải có chứng từ, hóa đơn hợp pháp.
- Chi thuê giảng viên, báo cáo viên chỉ áp dụng đối với các cuộc họp tập huấn nghiệp vụ (nếu có), theo mức chi quy định tại Thông tư số 79/2005/TT-BTC ngày 15/9/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Nhà nước;
- Chi nước uống: Tối đa không quá mức 7.000 đồng/ngày/đại biểu;
- Chi hỗ trợ tiền tàu, xe cho đại biểu là khách mời không hưởng lương theo quy định về thanh toán chế độ công tác phí.

