

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HẬU GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 150/2004/QĐ-UB

Vị Thanh, ngày 15 tháng 9 năm 2004

**QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẬU GIANG  
V/v ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống  
buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại.**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẬU GIANG**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/01/2003;  
Căn cứ Quyết định số 127/2001/QĐ-TTg ngày 27/8/2001 của Thủ tướng Chính phủ V/v thành lập Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại;

Căn cứ Quyết định số 242/QĐ-CT.UB ngày 02/3/2004 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang V/v thành lập Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại;

Xét đề nghị của thường trực Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay, ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại tỉnh Hậu Giang (gọi tắt Ban Chỉ đạo 127 tỉnh).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan Ban ngành tỉnh, Chủ tịch UBND thị xã Vị Thanh và các huyện, thành viên Ban Chỉ đạo 127 tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẬU GIANG**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3
- Bộ Tư pháp
- Ban chỉ đạo 127 TW
- TT: TU, HĐND tỉnh
- TT UBND tỉnh
- VP (2a, 4, LT)

QĐ/UB/QĐ BCD 127 tỉnh



**CHỦ TỊCH**  
**CHỦ TỊCH**  
*[Handwritten signature]*

Sầm Trung Việt



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HẬU GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY CHẾ  
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO CHỐNG BUÔN LẬU,  
HÀNG GIẢ VÀ GIAN LẬN THƯƠNG MẠI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 150/QĐ-UB ngày 15/9/2004 của  
UBND tỉnh Hậu Giang)*

**CHƯƠNG I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại thành lập theo Quyết định số 242/QĐ.CT-UB ngày 02/3/2004 của UBND tỉnh Hậu Giang nhằm tổ chức tốt công tác đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại của các ngành, các cấp trong tỉnh theo nhiệm vụ và quyền hạn đã được phân công.

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo bàn bạc và Trưởng ban quyết định trên cơ sở nhất trí giữa các thành viên.

Trong trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các ủy viên, Trưởng ban tổng hợp báo cáo xin ý kiến của Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

**Điều 3.** Hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo theo chế độ kiêm nhiệm. Mỗi thành viên chịu trách nhiệm về lĩnh vực công tác theo chuyên môn do mình phụ trách và chịu trách nhiệm về hoạt động của mình trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo, nhằm phối hợp giữa các Ban, ngành trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại.

**CHƯƠNG II  
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 4.** Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn:

- Giúp Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo và tổ chức phối hợp giữa các Sở, Ban, ngành, địa phương trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại.

- Thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc các Sở, Ban, ngành, UBND thị xã Vị Thanh và các huyện, thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Giải quyết các vụ việc phức tạp liên quan đến nhiều Sở, Ban, ngành và địa phương trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại.

- Tổng hợp tình hình, đánh giá kết quả hoạt động chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại của các Ban, ngành, địa phương báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, kiến nghị với UBND tỉnh các chủ trương, đề xuất biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại.

Trong trường hợp cần thiết, Ban Chỉ 127 tỉnh thành lập các Tổ công tác kiểm tra trực tiếp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ của Ban.

**Điều 5. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo 127 tỉnh:**

- Yêu cầu các Sở, Ban, ngành hữu quan, UBND, thị xã Vị Thanh và các huyện báo cáo tình hình và kết quả hoạt động đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại của từng đơn vị và địa bàn mình phụ trách.

- Phối hợp chặt chẽ các Sở, Ban, ngành, UBND thị xã Vị Thanh và các huyện chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các chủ trương, biện pháp đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại.

- Đề nghị các Sở, Ban, ngành và địa phương có biện pháp xử lý các vụ việc vi phạm thuộc thẩm quyền và những vụ việc phức tạp, quan trọng có liên quan đến nhiều Sở, Ban, ngành và địa phương theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Chủ động đề xuất các giải pháp phòng ngừa, đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại, nhằm kịp thời ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động thương mại.

**Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng ban Ban Chỉ đạo 127 tỉnh:**

Tổ chức hoạt động của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ quyền hạn tại Điều 4 và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

**Điều 7. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo 127 tỉnh:**

- Nắm tình hình, đánh giá kết quả hoạt động chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại thuộc trách nhiệm ngành mình phụ trách và báo cáo (định kỳ hay đột xuất) cho Ban Chỉ đạo tổng hợp.

- Thông qua hoạt động chỉ đạo đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại do Sở, Ban, ngành mình phụ trách kiến nghị với Ban Chỉ đạo những chủ trương, biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động. Chịu trách nhiệm xử lý các vụ việc thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện những kế hoạch, nhiệm vụ chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại đã được phân công của Trưởng ban.

**Điều 8. Tổ chức hoạt động của Ban Chỉ đạo 127 tỉnh:**

**1. Phiên họp của Ban Chỉ đạo:**

Phiên họp thường kỳ của Ban Chỉ đạo một quý một lần vào khoảng thời gian từ ngày 25 đến ngày 30 của tháng cuối quý (không kể họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban). Trường hợp ủy viên không đến dự họp thì phải ủy quyền người đi họp.

Phiên họp sơ kết 6 tháng, tổng kết hoạt động năm của Ban Chỉ đạo, tùy theo yêu cầu tính chất của phiên họp, Trưởng ban yêu cầu từng ủy viên của Ban Chỉ đạo có ý kiến bằng văn bản để tổng hợp báo cáo.

## **2. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo:**

Báo cáo của Ban Chỉ đạo thực hiện định kỳ theo từng tháng, 6 tháng và năm (không kể những trường hợp báo cáo đột xuất). Báo cáo tháng vào ngày 30 của tháng, báo cáo 6 tháng vào ngày 25/6 và báo cáo năm vào ngày 25/12 của năm, do Thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm dự thảo và gửi cho từng thành viên Ban Chỉ đạo đóng góp (nội dung báo cáo theo các phụ lục kèm theo).

## **3. Thành lập Tổ công tác kiểm tra:**

Căn cứ chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 127/TW và yêu cầu hoạt động của Ban Chỉ đạo 127 tỉnh quyết định thành lập các Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ sau:

- Kiểm tra trực tiếp một số việc phức tạp và kiến nghị xử lý.
- Khảo sát những địa bàn trọng điểm nhằm đánh giá tình hình, những kiến nghị và biện pháp ngăn chặn.

Thành phần Tổ công tác kiểm tra do Trưởng ban Ban Chỉ đạo 127 tỉnh quyết định theo vụ việc liên quan tới lĩnh vực quản lý của Sở, Ban, ngành nào thì ủy viên của Sở, Ban, ngành đó cử người tham gia.

### **Điều 9. Tổ chuyên viên giúp việc cho Thường trực Ban Chỉ đạo.**

1. Tổ chuyên viên giúp việc cho Thường trực Ban Chỉ đạo 127 tỉnh đặt trụ sở tại Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Hậu Giang, số 305 đường Trần Ngọc Quý, phường 1, thị xã Vị Thanh, tỉnh Hậu Giang.

2. Phụ trách Tổ chuyên viên giúp việc cho Thường trực Ban Chỉ đạo là Chi cục trưởng Chi cục Quản lý thị trường tỉnh.

3. Tổ chuyên viên giúp việc cho Thường trực Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ như sau:

- Tham mưu cho Thường trực Ban Chỉ đạo trong điều hành, xây dựng chương trình công tác hàng năm, 06 tháng của Ban Chỉ 127 tỉnh.

- Đôn đốc các Sở, Ban, ngành và địa phương thực hiện chế độ thông tin báo cáo và xây dựng chương trình công tác đấu tranh chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại để phân tích, đánh giá và tổng hợp báo cáo cho Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại.

- Đề xuất Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định những vụ việc phức tạp cần có sự phối hợp của Sở, ngành và địa phương trong công tác chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động từng giai đoạn cho phù hợp với tình hình thực tế, đề xuất các giải pháp về chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại.

- Chuẩn bị nội dung các kỳ họp định kỳ hoặc đột xuất theo chỉ đạo của Trưởng ban, chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo trong công việc hành chính và quản lý tài chính, tài sản.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo theo yêu cầu của Trưởng ban.

**Điều 10.** Kinh phí hoạt động Ban Chỉ đạo 127 tỉnh:

1. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách tỉnh và nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

2. Dự trù kế hoạch kinh phí hoạt động hàng năm, Ban Chỉ đạo gửi Sở Tài chính xem xét, giải quyết.

3. Trưởng ban Ban Chỉ đạo 127 tỉnh quyết định các khoản chi sau khi đã thống nhất trong Ban Chỉ đạo và quyết toán tài chính hằng năm theo chế độ qui định với Sở Tài chính.

**Điều 11.** Căn cứ quy chế này, thành viên Ban Chỉ đạo và bộ phận thường trực của Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Ban Chỉ đạo 127 tỉnh để kịp thời chỉ đạo hoặc xin ý kiến UBND tỉnh./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẬU GIANG

KT. CHỦ TỊCH

CHỦ TỊCH



Sầm Trung Việt

