

Số: 03 /2016/QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày 01 tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố của tỉnh Bắc Kạn

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19 tháng 02 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29 tháng 5 năm 2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 218/TTr-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố của tỉnh Bắc Kạn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Bộ Nội vụ;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL-Bộ Tư pháp;
- TT. Tỉnh ủy;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- TT. HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- LĐVP;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lý Thái Hải

QUY ĐỊNH

Điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND các huyện, thành phố của tỉnh Bắc Kạn
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **03** /2016/QĐ-UBND ngày **01** tháng **4** năm **2016** của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định điều kiện, tiêu chuẩn đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý: Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố của tỉnh Bắc Kạn.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với các chức danh lãnh đạo tại Quy định này là căn cứ để xem xét khi quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, điều động, bổ nhiệm cán bộ giữ các chức vụ Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Điều 2. Tiêu chuẩn chung đối với các chức danh lãnh đạo

1. Về phẩm chất chính trị, năng lực và đạo đức lối sống:

a) Có bản lĩnh chính trị vững vàng, trung thành với Đảng Cộng sản Việt Nam và Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, kiên định chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh. Có tinh thần yêu nước sâu sắc tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

b) Có lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng, cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. Trung thực, không cơ hội, gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tin nhiệm;

c) Dám nghĩ, dám làm và dám chịu trách nhiệm cá nhân; thẳng thắn trong đấu tranh chống tư tưởng bảo thủ, trì trệ, cục bộ bản vị; giữ gìn đoàn kết nội bộ; tập hợp và phát huy được sức mạnh tập thể; công tâm và khách quan trong công tác; tôn trọng đồng nghiệp;

d) Nắm vững quan điểm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có năng lực thực tiễn; chủ động tham mưu, đề xuất, có khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao;

đ) Bản thân và gia đình thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương và nơi cư trú.

2. Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm công tác.

Có trình độ chuyên môn đại học trở lên phù hợp với vị trí công tác và trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên. Có khả năng sử dụng một ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên hoặc sử dụng thành thạo một thứ tiếng dân tộc thiểu số ở những vị trí công tác cần sử dụng tiếng dân tộc thiểu số. Sử dụng thành thạo máy vi tính.

Có thời gian công tác 03 năm trở lên, tính từ ngày biên chế chính thức.

3. Về độ tuổi và sức khỏe.

a) Đảm bảo độ tuổi theo quy định để đưa vào quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ. Cán bộ, công chức được bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ phải đủ tuổi công tác được ít nhất trọn vẹn một nhiệm kỳ (nam không quá 55 tuổi, đối với nữ không quá 50 tuổi);

b) Có đủ sức khỏe, được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CỤ THỂ

Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của Trưởng phòng thuộc Sở

1. Về trình độ.

a) Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên. Riêng Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính tốt nghiệp Đại học sư phạm hoặc Đại học chuyên ngành kinh tế, tài chính, kế toán, kế hoạch trở lên.

b) Lý luận chính trị: Có bằng Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

2. Hiểu biết.

a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

b) Nắm vững mục tiêu, đối tượng quản lý; chủ trương, định hướng của ngành, của tỉnh để vận dụng vào việc thực hiện nhiệm vụ của Sở, của Phòng và phân nhiệm vụ được phân công đảm nhiệm;

c) Nắm vững các luật, các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực công tác hoặc có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phòng và nhiệm vụ được giao;

d) Nắm vững nội dung công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở, của Phòng;

đ) Hiểu biết sâu về chuyên môn, nghiệp vụ, có kinh nghiệm tổ chức và xử lý các tình huống nghiệp vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

e) Nắm vững các nguyên tắc tổ chức, quy chế làm việc và mối quan hệ trong công tác của hệ thống chính trị, của cơ quan;

g) Hiểu biết tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng của địa phương và của đất nước.

3. Năng lực.

a) Có khả năng tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

b) Có năng lực quản lý, điều hành chỉ đạo tổ chức thực hiện các hoạt động của Phòng trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao;

c) Có khả năng hoạch định chiến lược trong lĩnh vực được phân công phụ trách. Thành thạo việc xây dựng phương án, đề án, các văn bản hướng dẫn, thủ tục hành chính, chương trình, kế hoạch hoạt động và đề ra các giải pháp thực hiện nhiệm vụ của Phòng và nhiệm vụ chung của cơ quan.

d) Có khả năng phối hợp với các phòng, ban, các cơ quan chức năng xây dựng hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực được phân công;

đ) Có khả năng đúc rút kinh nghiệm thực tiễn và đề xuất ý kiến về công tác quản lý chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức, điều hành;

e) Có khả năng quy tụ cán bộ, công chức; được cán bộ, công chức tín nhiệm.

5. Các điều kiện khác.

a) Phải là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

b) Đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng thuộc Sở, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố trở lên; Trưởng, Phó Trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

c) Trường hợp cán bộ đang công tác ngoài ngành giáo dục và đào tạo phải đang giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng cấp huyện trở lên, phù hợp với vị trí việc làm.

Điều 4. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của Phó Trưởng phòng thuộc Sở

1. Về trình độ.

a) Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên. Riêng Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính tốt nghiệp Đại học sư phạm hoặc Đại học chuyên ngành kinh tế, tài chính, kế toán, kế hoạch trở lên.

c) Lý luận chính trị: Có bằng Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

2. Hiểu biết.

a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

b) Nắm vững mục tiêu, đối tượng quản lý; chủ trương, định hướng của ngành, của tỉnh để vận dụng vào việc thực hiện nhiệm vụ của Sở, của Phòng và phần nhiệm vụ được phân công đảm nhiệm;

c) Nắm vững các luật, các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực công tác hoặc có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phòng và nhiệm vụ được giao;

d) Nắm vững nội dung công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở, của Phòng;

đ) Hiểu biết về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng; có kinh nghiệm tổ chức, xử lý các tình huống nghiệp vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được phân công;

e) Nắm vững các nguyên tắc tổ chức, quy chế làm việc và mối quan hệ trong công tác của hệ thống chính trị, của cơ quan;

g) Hiểu biết tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng của địa phương và của đất nước.

3. Năng lực.

a) Có khả năng tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành và quản lý, điều hành tổ chức thực hiện các hoạt động của Phòng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao;

b) Có khả năng xây dựng phương án, đề án, các văn bản hướng dẫn, thủ tục hành chính, chương trình, kế hoạch hoạt động và đề ra các giải pháp thực hiện nhiệm vụ của Phòng và nhiệm vụ chung của cơ quan trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

c) Có khả năng phối hợp với các phòng, ban, các cơ quan chức năng xây dựng hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực được phân công;

d) Có khả năng đúc rút kinh nghiệm thực tiễn và đề xuất ý kiến về công tác quản lý chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức, điều hành;

đ) Có khả năng quy tụ cán bộ, công chức; được cán bộ, công chức tín nhiệm.

Điều 5. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

1. Về trình độ.

a) Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên.

b) Lý luận chính trị: Có bằng Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

2. Hiểu biết.

a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

b) Nắm vững mục tiêu, đối tượng quản lý; chủ trương, định hướng của ngành, của tỉnh để vận dụng vào việc thực hiện nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo và nhiệm vụ trong lĩnh vực được phân công đảm nhiệm;

c) Nắm vững các luật, các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực công tác hoặc có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo và nhiệm vụ được giao;

d) Nắm vững nội dung công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

đ) Hiểu biết sâu về chuyên môn, nghiệp vụ, có kinh nghiệm tổ chức và xử lý các tình huống nghiệp vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của cơ quan;

e) Nắm vững các nguyên tắc tổ chức, quy chế làm việc và mối quan hệ trong công tác của hệ thống chính trị, của cơ quan;

g) Hiểu biết tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng của địa phương và của đất nước.

3. Năng lực.

a) Có khả năng tham mưu, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

b) Có khả năng xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển ngành giáo dục và đào tạo của địa phương. Thành thạo việc xây dựng phương án, đề án, các văn bản hướng dẫn, thủ tục hành chính, chương trình, kế hoạch hoạt động và đề ra các giải pháp thực hiện nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

c) Có khả năng nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý về lĩnh vực giáo dục và đào tạo phục vụ hoạt động quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

d) Có năng lực điều hành, khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ, tổ chức đề cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý thực hiện các nhiệm vụ được giao. Năng động, nhạy bén, quyết đoán trong chỉ đạo, điều hành, dám chịu trách nhiệm với công việc thuộc quyền hạn và chức trách.

4. Các điều kiện khác.

a) Phải là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

b) Đã hoặc đang giữ một trong các chức vụ: Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng của Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng, phó cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng, phó các phòng ban, cơ sở giáo dục thuộc huyện, thành phố.

Điều 6. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

1. Về trình độ.

a) Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên.

b) Lý luận chính trị: Có bằng Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

2. Hiểu biết.

a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

b) Nắm vững mục tiêu, đối tượng quản lý; chủ trương, định hướng của ngành, của tỉnh để vận dụng vào việc thực hiện nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo và phân nhiệm vụ được phân công đảm nhiệm;

c) Nắm vững các luật, các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực công tác hoặc có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao phụ trách;

d) Nắm vững nội dung công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

đ) Hiểu biết về chuyên môn, nghiệp vụ, có kinh nghiệm tổ chức và xử lý các tình huống nghiệp vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của cơ quan;

e) Nắm vững các nguyên tắc tổ chức, quy chế làm việc và mối quan hệ trong công tác của hệ thống chính trị, của cơ quan;

g) Hiểu biết tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng của địa phương và của đất nước.

3. Năng lực.

a) Có khả năng tham mưu, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực công tác được giao phụ trách.

b) Có khả năng xây dựng phương án, đề án, các văn bản hướng dẫn, thủ tục hành chính, chương trình, kế hoạch hoạt động và đề ra các giải pháp thực hiện nhiệm vụ được giao phụ trách.

c) Có khả năng nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý về lĩnh vực được giao phụ trách hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

d) Có năng lực điều hành; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ. Năng động, nhạy bén, quyết đoán trong chỉ đạo, điều hành, dám chịu trách nhiệm với công việc thuộc quyền hạn và chức trách.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, tổ chức và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

2. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, kiểm tra thực hiện Quy định này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. *hh*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Thái Hải