

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định công tác thi hành quyết định
có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan nhà nước có
thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 181/2004/NĐ-CP ngày 29 tháng 10 năm 2004 của Chính phủ về thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 69/2009/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2009 của Chính phủ Quy định bổ sung về quy hoạch sử dụng đất, giá đất, thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra tỉnh tại Tờ trình số: 14/TTr-TTT ngày 21 tháng 5 năm 2012,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang và 34 Mẫu văn bản hành chính về công tác thi hành quyết định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 18/2008/QĐ-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chánh Thanh tra tỉnh, Thủ trưởng các Sở, ban ngành có liên quan, Chủ tịch UBND các cấp trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Thanh tra Chính Phủ;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Cục Kiểm tra văn bản - Bộ Tư pháp;
- Website Chính phủ;
- TT. TU, TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc VN tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- UBND xã, phường, thị trấn;
- Trung tâm Công báo của tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Phòng KSTT, NC, TD, TH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Huyñh Thế Năng

QUY ĐỊNH

Về việc thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/2012/QĐ-UBND
Ngày 06 tháng 06 năm 2012 của UBND tỉnh An Giang)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về trình tự, thủ tục thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cơ quan, tổ chức thi hành quyết định theo quy định tại Điều 9 của Quy định này.
2. Cá nhân, tổ chức (sau đây gọi tắt là đương sự) có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật theo quy định tại Điều 1 của Quy định này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực pháp luật

Quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại Điều 1 của Quy định này, bao gồm:

1. Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai có hiệu lực pháp luật:
 - a) Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai lần đầu do Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là cấp huyện) ban hành theo quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 136 Luật Đất đai (được sửa đổi theo Khoản 1 Điều 264 Luật Tổ tụng hành chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai, sau đây gọi tắt là Điều 136 Luật Đất đai) và Khoản 1 Điều 160 Nghị định số 181/2004/NĐ-CP ngày 29 tháng 10 năm 2004 của Chính phủ về thi hành Luật Đất đai (sau đây gọi tắt là Nghị định số 181/2004/NĐ-CP) mà không bị khiếu nại; không bị khởi kiện hoặc đã hết thời hiệu khiếu nại, thời hiệu khởi kiện theo quy định của pháp luật.
 - b) Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai lần đầu do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 136 Luật Đất đai và Khoản 2 Điều 160 Nghị định 181/2004/NĐ-CP mà không bị khiếu nại; không bị

khởi kiện hoặc đã hết thời hiệu khiếu nại, thời hiệu khởi kiện theo quy định của pháp luật.

c) Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai cuối cùng do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 136 Luật Đất đai và Khoản 1 Điều 160 Nghị định số 181/2004/NĐ-CP mà không bị khởi kiện hoặc đã hết thời hiệu khởi kiện theo quy định của pháp luật.

d) Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai cuối cùng do Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành theo quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 136 Luật Đất đai và Khoản 2 Điều 160 Nghị định 181/2004/NĐ-CP mà không bị khởi kiện hoặc đã hết thời hiệu khởi kiện theo quy định của pháp luật.

2. Quyết định bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

3. Quyết định thu hồi đất để sử dụng vào mục đích quốc phòng, an ninh, lợi ích quốc gia, lợi ích công cộng, phát triển kinh tế theo quy định tại Khoản 1 Điều 38 và Điều 44 Luật Đất đai.

Điều 4. Điều kiện để thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật

Phải là các loại quyết định theo quy định tại Điều 3 của Quy định này và đảm bảo đã thực hiện việc gửi quyết định cho các đương sự, cho người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan và công khai quyết định đúng theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Thời hạn thi hành quyết định*: Là khoảng thời gian mà đương sự và đối tượng liên quan có nghĩa vụ phải chấp hành và thực hiện các nội dung của quyết định có hiệu lực pháp luật.

2. *Tự nguyện thi hành quyết định*: Trong thời hạn thi hành quyết định, cá nhân, tổ chức và các đối tượng liên quan chấp nhận thi hành các nội dung của quyết định có hiệu lực pháp luật.

3. *Thỏa thuận thi hành quyết định*: Là việc các bên có trách nhiệm phải chấp hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai cùng thống nhất các nội dung phải thi hành trên cơ sở tự nguyện của các bên; nội dung thỏa thuận phải phù hợp với nội dung nêu tại quyết định cần thi hành; trường hợp nội dung thỏa thuận không phù hợp với nội dung nêu tại quyết định thì không được trái quy định của pháp luật và đạo đức xã hội.

4. *Tạm đình chỉ thi hành quyết định*: Là việc tạm ngưng thi hành quyết định đã có hiệu lực pháp luật. Việc tạm đình chỉ sẽ được chấm dứt đến khi có quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

5. *Đình chỉ thi hành quyết định*: Là việc chấm dứt thi hành quyết định đã có hiệu lực pháp luật.

Điều 6. Nguyên tắc thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật

1. Quyết định có hiệu lực pháp luật có hiệu lực thi hành ngay và phải được các đương sự, cơ quan, tổ chức có liên quan nghiêm chỉnh chấp hành. Người có trách nhiệm thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật mà không thi hành phải bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Khi tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật phải thực hiện công tác tuyên truyền, vận động, giải thích và thuyết phục cá nhân, tổ chức liên quan tự nguyện, tự giác thực hiện quyết định.

3. Tôn trọng sự thỏa thuận của các bên liên quan trong việc thực hiện quyết định có hiệu lực pháp luật, nếu thỏa thuận đó không trái pháp luật và đạo đức xã hội. Việc thỏa thuận thi hành quyết định có thể thực hiện ở bất kỳ giai đoạn nào của thời hạn thi hành quyết định.

4. Đương sự có nghĩa vụ thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật nếu cố ý không chấp hành thì bị cưỡng chế thi hành và phải chịu mọi chi phí cho việc tổ chức cưỡng chế đó. Các biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định được áp dụng theo Quy định này và được áp dụng tương tự như các quy định tại Nghị định số 37/2005/NĐ-CP ngày 18 tháng 3 năm 2005 của Chính phủ quy định thủ tục áp dụng các biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính (sau đây gọi tắt là Nghị định số 37/2005/NĐ-CP).

5. Trường hợp có quyết định, văn bản của cơ quan đã ban hành quyết định hoặc cấp trên yêu cầu phúc tra lại vụ việc thì việc thi hành quyết định được thực hiện theo văn bản kết luận phúc tra của cơ quan có thẩm quyền. Nếu không có quyết định tạm đình chỉ thi quyết định hay văn bản phân công phúc tra không làm tạm đình chỉ thi hành quyết định có hiệu lực.

Điều 7. Yêu cầu giải thích quyết định và thẩm quyền giải thích quyết định có hiệu lực pháp luật.

1. Các đương sự và cơ quan tổ chức thi hành quyết định có quyền yêu cầu bằng văn bản đến cơ quan ban hành quyết định giải thích nội dung quyết định.

2. Cơ quan ban hành quyết định có trách nhiệm giải thích nội dung quyết định đã ban hành.

3. Việc giải thích quyết định phải được thực hiện dưới hình thức văn bản. Nội dung giải thích có giá trị thi hành như nội dung quyết định.

4. Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền cho Chánh Thanh tra tỉnh giải thích nội dung các quyết định của UBND tỉnh ban hành do Thanh tra tỉnh thụ lý và tham mưu cho UBND tỉnh.

Điều 8. Thời hạn thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật

1. Nếu quyết định có quy định thời hạn thi hành thì áp dụng thời hạn theo quyết định đó.

2. Trường hợp quá thời hạn phải thi hành nêu trong quyết định, kể từ ngày tổng đạt quyết định, thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền và trách nhiệm tổ chức thi hành quyết định thông báo ấn định thời hạn thi hành.

3. Đối với quyết định giải quyết tranh chấp đất đai thì thời hiệu khiếu nại tiếp là 30 ngày và thời hiệu khởi kiện là 01 (một) năm kể từ ngày nhận được quyết định theo quy định tại Điều 104 Luật Tố tụng hành chính. Vì vậy, việc thi hành loại quyết định này chỉ được thực hiện khi có đủ căn cứ pháp lý chứng minh đã quá thời hiệu khiếu nại tiếp (30 ngày) và thời hiệu khởi kiện (01 năm) mà đương sự không tiếp khiếu hoặc không khởi kiện hành chính.

Điều 9. Chi phí thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật.

1. Giao Sở Tài chính trình UBND tỉnh ban hành văn bản quy định về kinh phí chi và hướng dẫn chi (bồi dưỡng, thuê vận chuyển, đo đạc, cắm mốc, trông giữ, giám định tài sản...) cho công tác thi hành quyết định theo quy định này.

2. Chi phí cưỡng chế, hoàn trả chi phí cưỡng chế, thanh toán chi phí cưỡng chế và miễn giảm chi phí cưỡng chế thực hiện tương tự theo quy định tại các Điều 39, 40, 41, 42 của Nghị định số 37/2005/NĐ-CP.

Chương II

THẨM QUYỀN THÀNH LẬP VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CƠ QUAN TỔ CHỨC THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH CÓ HIỆU LỰC PHÁP LUẬT

Điều 10. Cơ quan, tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật

Cơ quan, tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật gồm:

1. Đội thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là Đội thi hành quyết định cấp xã).

Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thành lập và ban hành quy chế tổ chức và hoạt động.

2. Đội thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là Đội thi hành quyết định cấp huyện).

Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập và ban hành quy chế tổ chức và hoạt động.

3. Các Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định tại Điều 25 Nghị định 69/2009/NĐ-CP, Điều 40 Nghị định số 197/2004/NĐ-CP và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh An Giang.

Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định thành lập đội và ban hành quy chế tổ chức và hoạt động.

Điều 11. Nguyên tắc hoạt động của cơ quan thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật

1. Cơ quan thi hành quyết định hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm trên nguyên tắc phối hợp công việc. Mỗi thành viên chịu trách nhiệm cá nhân về phần việc được phân công.

2. Cơ quan thi hành quyết định có nhiệm vụ và quyền hạn thi hành các loại quyết định theo quy định tại Điều 11, 12, 13 của Quy định này.

3. Nếu không thuộc nhiệm vụ và thẩm quyền thì Đội thi hành quyết định cấp huyện thi hành khi có quyết định phân công của Chủ tịch UBND cấp huyện.

4. Đội trưởng đội thi hành Quyết định ban hành Quyết định về việc phân công cho từng thành viên của Đội thụ lý hồ sơ.

5. Quyết định có hiệu lực pháp luật phải được tổ chức thi hành kịp thời theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Đội thi hành quyết định cấp xã

1. Thành phần của Đội thi hành quyết định cấp xã gồm có:

a) Đội trưởng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã.

b) Thành viên: Cán bộ Văn phòng UBND, Tư pháp, Địa chính (Địa chính - xây dựng), Tiếp dân và Trưởng khóm, ấp (có liên quan).

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đội thi hành quyết định cấp xã:

a) Tổ chức thi hành các quyết định theo quy định tại Khoản 1 Điều 3 của quy định này.

b) Sử dụng con dấu của UBND cấp xã.

Điều 13. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Đội thi hành quyết định cấp huyện

1. Thành phần của Đội thi hành quyết định cấp huyện gồm có:

a) Đội trưởng: Phó Chủ tịch UBND cấp huyện.

b) Đội phó: Chánh hoặc Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.

c) Thành viên: Cán bộ tiếp dân Ủy ban nhân dân, Phòng Tư pháp, Thanh tra huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Quản lý Đô thị (nếu có), Ban Quản lý Dự án đầu tư và xây dựng, Ban Giải phóng mặt bằng bồi thường giải tỏa tái định cư, Chủ tịch UBND cấp xã nơi có quyết định phải thi hành.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đội thi hành quyết định cấp huyện:

a) Tổ chức thi hành các quyết định theo quy định tại Khoản 3 Điều 3 của Quy định này.

b) Tổ chức thi hành các quyết định theo quy định tại Khoản 1 Điều 3 của Quy định này nếu có báo cáo của UBND xã là:

- Không đủ điều kiện về lực lượng, phương tiện để tổ chức thực hiện;
- Cá nhân là những người có chức sắc trong các tổ chức tôn giáo;
- Thi hành các quyết định có tài sản giá trị lớn gắn liền với đất.

c) Tổ chức thi hành các quyết định theo quy định tại Khoản 1 Điều 3 của quy định này, nếu:

- Vụ việc liên quan đến nhiều xã, phường, thị trấn thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương mình;
- Theo quyết định phân công của UBND tỉnh nếu vụ việc liên quan đến nhiều huyện, thị xã, thành phố;
- Vụ việc có liên quan đến đất đai thuộc tổ chức.

d) Sử dụng con dấu của UBND cấp huyện;

Điều 14. Tổ chức bồi thường, hỗ trợ và tái định cư

1. Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư được thành lập theo quy định tại Nghị định 69/2009/NĐ-CP, Nghị định 197/2004/NĐ-CP và quy định của UBND tỉnh về việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh An Giang, có nhiệm vụ theo thẩm quyền phân công, tổ chức thi hành các quyết định bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 Quy định này.

2. Khi thành lập Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư, cơ quan có thẩm quyền thành lập phải phân công chức năng, nhiệm vụ thi hành quyết định bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

Chương III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THI HÀNH

QUYẾT ĐỊNH CÓ HIỆU LỰC PHÁP LUẬT

Điều 15. Công tác vận động, giải thích và thuyết phục người phải thi hành quyết định tự nguyện thi hành quyết định

1. Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp huyện và các cơ quan tổ chức thi hành quyết định (sau đây gọi tắt là cơ quan tổ chức thi hành quyết định) tổ chức vận động, giải thích và thuyết phục đương sự tự nguyện thi hành quyết định có hiệu lực.

Nhà nước khuyến khích người phải thi hành quyết định tự nguyện thi hành quyết định. Quá trình này là sự vận động, giải thích, thuyết phục của cơ quan tổ chức thi hành quyết định và có sự hỗ trợ của các tổ chức Mặt trận, đoàn thể tại địa phương.

2. Nếu các bên liên quan tự nguyện thỏa thuận việc thi hành quyết định thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định tiến hành lập biên bản thống nhất về thời gian, địa điểm, phương thức thi hành và xử lý như sau:

a) Trường hợp nội dung thỏa thuận phù hợp với nội dung quyết định thì tổ chức thi hành hoặc xác định thời gian thực hiện theo sự thỏa thuận của các bên liên quan.

b) Trường hợp nội dung thỏa thuận khác với nội dung quyết định nhưng không trái pháp luật và đạo đức xã hội thì tổ chức thi hành hoặc lập biên bản xác định thời gian thực hiện theo sự thỏa thuận của các bên liên quan. Nếu là quyết định giải quyết tranh chấp đất đai và nội dung làm thay đổi hiện trạng sử dụng đất thì sau đó có văn bản báo cáo cho cơ quan đã thụ lý hồ sơ kèm theo biên bản đã thực hiện để cơ quan này tiến hành các thủ tục ban hành quyết định công nhận nội dung đã thỏa thuận.

c) Trường hợp nội dung thỏa thuận trái pháp luật và đạo đức xã hội, hoặc xâm hại đến quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức hoặc của Nhà nước thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định có trách nhiệm giải thích cho các bên liên quan hiểu rõ. Nếu các bên liên quan vẫn bảo lưu nội dung đã thỏa thuận thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định tổ chức thi hành quyết định theo đúng nội dung tuyên của quyết định.

3. Thời gian tự nguyện thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật:

a) Đối với quyết định giải quyết tranh chấp đất đai: Thực hiện theo thời gian tổ chức thi hành ghi trong quyết định có hiệu lực pháp luật; nếu có kéo dài thời gian thì phải được sự đồng ý của các đương sự.

b) Đối với quyết định thu hồi đất: Đúng theo quy định của pháp luật. Trong trường hợp kéo dài thời gian thì thời điểm giao đất phải bảo đảm việc thi công công trình.

4. Mỗi lần vận động, giải thích, thuyết phục đương sự tự nguyện thi hành quyết định đều phải thể hiện bằng biên bản.

Nội dung biên bản gồm: Thành phần tham dự, trình tự và thể hiện rõ nội dung công bố quyết định có hiệu lực, ghi đầy đủ nội dung vận động, giải thích, thuyết phục của người và cơ quan thi hành quyết định.

5. Cơ quan tổ chức thi hành quyết định có trách nhiệm tổ chức kiểm tra việc tự nguyện thi hành quyết định. Việc kiểm tra phải được thể hiện bằng biên bản.

Điều 16. Thông báo về việc thi hành quyết định

1. Trường hợp người phải thi hành quyết định không tự nguyện thi hành quyết định thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định thông báo về việc thi hành quyết định.

Thông báo quy định thời gian thi hành cho người phải thi hành quyết định biết trước ít nhất là năm (05) ngày làm việc.

2. Thông báo về việc thi hành quyết định phải được thể hiện bằng văn bản và đảm bảo các nội dung sau:

a) Căn cứ ban hành thông báo (thẩm quyền, quyết định đã có hiệu lực pháp luật, biên bản đã tổng đạt quyết định...)

b) Đối tượng phải chấp hành việc thi hành quyết định và các đối tượng khác có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan đến việc thi hành quyết định này.

c) Nội dung quyết định phải thi hành.

d) Thời hạn cho phép cuối cùng phải thi hành quyết định (nếu cần thiết) và thời hạn cuối cùng cho tự nguyện thi hành quyết định.

đ) Thời gian và địa điểm tổ chức thi hành quyết định (nếu không tự nguyện thi hành)

e) Nội dung thông báo khẳng định nếu hết thời hạn thi hành quyết định mà đương sự không tự nguyện thi hành thì sẽ được tổ chức thi hành hoặc bị cưỡng chế thi hành. Trường hợp các đương sự có hành vi chống đối, cản trở việc thi hành thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Thông báo phải được tổng đạt bằng biên bản.

Điều 17. Tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực

1. Hết thời hạn quy định tự nguyện thi hành quyết định nêu trong thông báo thi hành quyết định, cơ quan thi hành quyết định phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan tổ chức thi hành quyết định đã có hiệu lực pháp luật.

Ngày tổ chức thi hành là ngày làm việc tiếp sau thời hạn cuối cùng để đương sự tự nguyện thi hành quyết định hoặc là ngày được ấn định theo thông báo phải thi hành quyết định.

2. Cơ quan tổ chức thi hành quyết định phân công và chuẩn bị các điều kiện vật chất cần thiết để thi hành.

3. Trong thời gian chuẩn bị tổ chức thi hành quyết định theo quy định tại Khoản 2 Điều này mà đương sự tự nguyện chấp hành thực hiện, thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định lập biên bản thi hành xong quyết định và tiến hành các thủ tục kết thúc việc thi hành quyết định theo quy định tại Điều 25 của Quy định này.

4. Tiến hành tổ chức thi hành quyết định:

a) Cơ quan tổ chức thi hành quyết định triệu tập đương sự và những người liên quan đến trụ sở UBND cấp xã hoặc kết hợp với chính quyền địa phương đến địa điểm sẽ tiến hành thi hành quyết định, công bố:

- Hiệu lực của quyết định đã có hiệu lực pháp luật phải thi hành.

- Việc đã tổng đạt quyết định có hiệu lực pháp luật.
- Việc đã tổng đạt thông báo thi hành quyết định đã có hiệu lực pháp luật cho các đương sự.

b) Sau khi đã thực hiện xong việc công bố theo quy định tại Điểm a Khoản 4 Điều này, cơ quan tổ chức thi hành quyết định tổ chức việc thi hành quyết định.

5. Trường hợp chưa thể tổ chức thi hành quyết định:

Sau khi đã công bố các thủ tục theo quy định tại Điểm a Khoản 4 Điều này mà đương sự có dấu hiệu chống đối hoặc có sự chống đối, cản trở việc thi hành hay do trở ngại khách quan chưa thể hoặc không thể thi hành quyết định, thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định thực hiện các công việc sau:

a) Lập biên bản chưa thể tổ chức thi hành quyết định hoặc không thể thi hành quyết định. Nội dung biên bản tương tự như Khoản 6 Điều này.

Sau đó niêm yết các loại văn bản: Quyết định, biên bản tổng đạt quyết định, thông báo thi hành quyết định, biên bản công bố và tổng đạt thông báo... tại trụ sở UBND cấp xã.

b) Tiếp tục kết hợp với Ủy ban nhân dân và các tổ chức Mặt trận, đoàn thể cấp xã tiến hành vận động, giải thích, thuyết phục để người phải thi hành quyết định tự giác thực hiện.

c) Nếu sau đó tổ chức thi hành mà quyết định vẫn chưa được thực hiện hoặc có dấu hiệu chống đối của người phải thi hành quyết định thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định có văn bản báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc đề nghị ban hành quyết định cưỡng chế.

6. Trường hợp tổ chức thi hành quyết định không thành:

a) Lập biên bản thi hành quyết định không thành, ghi rõ ý kiến của đương sự và các bên liên quan và lý do không chấp hành.

Nếu đương sự không ký tên vào biên bản thì nêu rõ lý do và mời hai nhân chứng ký tên chứng kiến; nếu vì lý do bất khả kháng mà không mời được nhân chứng thì các thành viên tham gia thi hành quyết định cùng ký tên vào biên bản để chịu trách nhiệm về kết quả thi hành quyết định. Biên bản này phải được UBND cấp xã xác nhận và cung cấp cho đương sự, các đối tượng liên quan đồng thời được niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã.

b) Nếu đương sự có hành vi chống đối, cản trở việc thi hành quyết định gây mất an ninh, trật tự mà hành vi đó có dấu hiệu vi phạm hành chính thì ngoài việc thực hiện nội dung theo quy định tại Điểm a, Khoản 6 Điều này, cơ quan tổ chức thi hành quyết định còn lập biên bản vi phạm hành chính về hành vi gây mất an ninh, trật tự. Việc lập biên bản vi phạm hành chính trong trường hợp này phải thực hiện đúng theo quy định tại Khoản 22 Điều 1 Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2008 và Điều 22 Nghị định số 128/2008/NĐ-CP ngày 16/12/2008 quy định chi tiết thi hành một

số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002 và Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính năm 2008.

7. Trường hợp quyết định thuộc thẩm quyền thi hành của UBND cấp xã theo quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 12 Quy định này nhưng UBND cấp xã không đủ điều kiện hoặc không thể tổ chức thi hành như quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 13 Quy định này thì UBND cấp xã phải có văn bản báo cáo Chủ tịch UBND cấp huyện.

Sau khi nhận được báo cáo của UBND cấp xã, trong thời hạn ba (03) ngày làm việc, Chủ tịch UBND cấp huyện phải ban hành quyết định phân công thi hành quyết định cho Đội thi hành quyết định cấp huyện thực hiện.

Điều 18. Thi hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai

1. Trường hợp giao đất:

Khi thi hành quyết định trong trường hợp giao đất, cơ quan tổ chức thi hành quyết định phải thực hiện các công việc sau:

a) Yêu cầu người được giao đất chuẩn bị mốc ranh và các vật dụng cần thiết khác; trung tập cán bộ đo đạc (hoặc yêu cầu cơ quan có thẩm quyền trung tập cán bộ trước đây đã đo đạc) đúng thời gian và địa điểm thi hành.

b) Cắm các trụ mốc xác định diện tích đất hoặc ranh đất theo sơ đồ thửa đất.

c) Biên bản phải thể hiện tọa độ, giao hội cố định các mốc ranh - có ít nhất ba (03) điểm giao hội là địa vật chắc chắn - để không dịch chuyển mốc ranh sau này.

Trường hợp phức tạp hoặc phán đoán có thể bị chuyển dịch thì sau khi thi hành xong phải chụp lại một số hình ảnh.

2. Trường hợp giao đất theo ranh đất; giữ y hiện trạng sử dụng đất:

a) Nếu quyết định tuyên “công nhận hiện trạng sử dụng đất theo sơ đồ đo đạc ngày...” thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định thực hiện theo sơ đồ đó với các mốc ranh cụ thể của sơ đồ đó.

b) Nếu quyết định tuyên “giữ y” hoặc “giữ nguyên” “hiện trạng sử dụng đất theo sơ đồ đo đạc ngày...” mà sơ đồ không có các mốc ranh thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định tiến hành đo kiểm tra theo kích thước diện tích, giao đất theo sơ đồ đó và cắm các mốc ranh mới.

c) Nếu quyết định tuyên tạm thời (hoặc không dùng từ "*tạm thời*") giữ nguyên hiện trạng sử dụng đất cho các đương sự theo bản đồ đo đạc ngày... (hoặc *không* có bản đồ đo đạc). Các đương sự tự thỏa thuận trên cơ sở hòa giải để xác lập ranh đất, nếu thỏa thuận được thì Nhà nước sẽ xem xét công nhận theo quy định của pháp luật”, “ hoặc nếu thỏa thuận được thì Nhà nước sẽ xem xét cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất”, “hoặc muốn được cấp giấy chứng

nhận quyền sử dụng đất thì phải được thoả thuận” thì cơ quan thi hành quyết định không phải thi hành quyết định.

Nếu các đương sự yêu cầu UBND cấp xã giúp đỡ hòa giải thì tham gia. Hoặc sau khi tự hòa giải các đương sự yêu cầu chứng thực thì UBND cấp xã chứng thực theo yêu cầu của đương sự.

Sau khi hòa giải thành các đương sự thực hiện thủ tục hợp thức hóa quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

3. Trường hợp nhận thành quả lao động bằng lúa hoặc tiền, vàng:

a) Nếu các đương sự thống nhất nhận thành quả lao động bằng lúa hoặc tiền, vàng thì cơ quan thi hành quyết định lập biên bản với các đương sự.

Trường hợp đương sự không nhận thì ban hành thông báo quy định thời gian không nhận.

b) Thành quả lao động bằng lúa:

Nếu người được thi hành không nhận lúa thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định lập thủ tục phát mãi - chuyển thành tiền và gửi vào tài khoản thanh toán cho đương sự tại ngân hàng.

Nếu thống nhất được thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định động viên người phải thi hành quyết định trả bằng tiền và gửi vào tài khoản thanh toán cho đương sự tại ngân hàng.

Việc phát mãi lúa và động viên người phải thi hành quyết định trả bằng tiền nêu trên phải có biên bản định giá của Hội đồng định giá cấp huyện tại thời điểm và lưu trong hồ sơ thi hành quyết định.

c) Thành quả lao động bằng tiền, vàng:

Nếu người được thi hành không nhận thành quả lao động bằng tiền, vàng thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định lập thủ tục nhận và gửi vào tài khoản thanh toán cho đương sự tại ngân hàng.

d) Sau khi gửi vào ngân hàng, cơ quan thi hành quyết định thông báo bằng văn bản cho đương sự biết.

đ) Nếu người phải thi hành quyết định có nghĩa vụ trả thành quả lao động nhưng không trả thì cơ quan thi hành quyết định tổ chức động viên, giải thích, thuyết phục thi hành; nếu không thành thì tổ chức cưỡng chế theo Quy định này.

Điều 19. Thi hành quyết định bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

1. Thực hiện việc chi trả tiền bồi thường, hỗ trợ, bố trí tái định cư theo quy định tại Điều 31 Nghị định số 69/2009/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 13 tháng 8 năm 2009 quy định bổ sung về quy hoạch sử dụng đất, giá đất,

thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (sau đây gọi tắt là Nghị định 69/2009/NĐ-CP).

2. Trường hợp người được bồi thường ủy quyền cho người khác nhận tiền thay thì phải có giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật, trong đó ghi rõ nội dung ủy quyền nhận thay tiền bồi thường, tiền hỗ trợ hay nền nhà tái định cư.

3. Nếu không có thỏa thuận khác về việc tái định cư giữa tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và người bị thu hồi đất, thì tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư phải:

a) Bàn giao đất ở hoặc nhà ở và quyết định giao đất, giao nhà ở cho người được bố trí tái định cư.

Trường hợp đất ở tái định cư thuộc diện phải nộp tiền sử dụng đất thì ban hành quyết định cấp đất có điều kiện.

b) Lập biên bản về việc bàn giao đất ở, nhà ở ngoài thực địa và các biên bản giao nhận quyết định giao đất.

4. Trường hợp người bị thu hồi đất không nhận nhà ở hoặc nền tái định cư thì phải giữ nguyên nhà ở hoặc nền tái định cư đã cấp và thực hiện các công việc sau:

a) Tổng đạt thông báo nhận quyết định giao đất hoặc nhà ở.

b) Tổng đạt thông báo về việc bàn giao nhà ở, đất ở trên thực địa.

5. Trong trường hợp chưa có chỗ tái định cư kịp thời thì động viên, thuyết phục người bị thu hồi đất và thực hiện chính sách thuê nhà ở trong thời gian chưa bố trí nền tái định cư và thời gian cất nhà ở cho họ.

6. Trường hợp người bị thu hồi đất không trực tiếp nhận tiền chi trả bồi thường, hỗ trợ thì Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư chuyển khoản tiền chi trả vào tài khoản thanh toán cho người bị thu hồi đất mở tại ngân hàng.

Sau đó thông báo về việc nhận tiền bồi thường, hỗ trợ và tổng đạt thông báo về việc yêu cầu nhận tiền cho người bị thu hồi đất.

7. Các thỏa thuận nêu tại Điều này phải thực hiện bằng biên bản.

Điều 20. Thi hành quyết định thu hồi đất

1. Điều kiện thi hành quyết định thu hồi đất: Các cơ quan nhà nước đã thực hiện đúng trình tự, thủ tục về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư quy định tại các Điều 27, 28, 29, 30 và Điều 31 Nghị định số 69/2009/NĐ-CP:

a) Quyết định thu hồi đất thực hiện đúng theo quy định tại Điều 31 Nghị định số 69/2009/NĐ-CP.

Nếu việc thu hồi đất không phải bồi thường thì quyết định thu hồi đất có hiệu lực khi đã đến thời gian bàn giao đất cho Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng nêu trong quyết định.

Nếu việc thu hồi đất phải bồi thường hoặc được hỗ trợ thì quyết định thu hồi đất có hiệu lực trong thời hạn hai mươi (20) ngày theo quy định tại Khoản 4 Điều 31 Nghị định số 69/2009/ NĐ-CP.

b) Đã thực hiện việc chi trả tiền bồi thường, hỗ trợ theo quy định tại Khoản 4 Điều 31 Nghị định số 69/2009/ NĐ-CP.

c) Đã giải quyết việc tái định cư nếu có chính sách tái định cư.

2. Tổ chức thi hành theo quy định.

Điều 21. Thẩm quyền ban hành và tổ chức thi hành quyết định cưỡng chế

1. Sau khi hết thời hạn thông báo thi hành quyết định có hiệu lực, nếu người phải thi hành có điều kiện thi hành mà không thi hành hoặc cơ quan thi hành quyết định đánh giá tình hình an ninh, trật tự, mức độ đối phó và cản trở, chống đối của đương sự nếu thấy quá phức tạp hoặc đã tổ chức thi hành mà gặp cản trở, chống đối thì UBND cấp xã hoặc Đội thi hành quyết định cấp huyện có văn bản đề nghị UBND cấp huyện ban hành quyết định cưỡng chế.

a) Quyết định cưỡng chế gồm những nội dung chủ yếu sau: Ngày, tháng năm ban hành quyết định; căn cứ ban hành quyết định; họ tên, chức vụ, đơn vị người ban hành quyết định; họ tên, nơi cư trú, địa chỉ của cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế; biện pháp cưỡng chế; thời gian, địa điểm thực hiện; nội dung tổ chức cưỡng chế; tổ chức được giao thực hiện nhiệm vụ cưỡng chế; các cơ quan có trách nhiệm phối hợp; chữ ký của người ban hành quyết định và dấu của cơ quan ban hành.

b) Quyết định cưỡng chế phải được tổng đạt cho các đương sự bị cưỡng chế ít nhất năm (05) ngày trước khi thi hành.

Đối với quyết định cưỡng chế thu hồi đất phải được tổng đạt ít nhất mười lăm (15) ngày trước khi thi hành.

c) Quyết định cưỡng chế phải được gửi cho Chủ tịch UBND cấp xã nơi tổ chức cưỡng chế để phối hợp thực hiện.

d) Thời hiệu thi hành quyết định cưỡng chế thực hiện tương tự theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 37/NĐ-CP.

2. Việc ban hành quyết định cưỡng chế thi hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai và quyết định thu hồi đất phải tuân thủ nghiêm ngặt quy định về thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục ban hành quyết định cưỡng chế tương tự quy định tại các Điều 4, 5, 6 Nghị định số 37/2005/NĐ-CP và Quy định này.

3. Ban hành quyết định cưỡng chế thu hồi đất:

Quyết định cưỡng chế đối với việc thu hồi đất phải đảm bảo điều kiện để thi hành quyết định thu hồi đất theo quy định tại Khoản 1 Điều 19 Quy định này.

4. Trình tự thi hành quyết định cưỡng chế:

a) Đội thi hành quyết định cấp huyện thông báo bằng văn bản về thời gian và phương thức thi hành quyết định cưỡng chế cho người phải thi hành quyết định và Chủ tịch UBND cấp xã nơi thực hiện việc cưỡng chế biết.

b) Kê biên tài sản của đương sự bị cưỡng chế nhằm bảo đảm chi phí cho việc thực hiện quyết định cưỡng chế (khi cần thiết). Thủ tục kê biên tài sản được thực hiện tương tự theo quy định tại các Điều 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 Nghị định số 37/2005/NĐ-CP và Thông tư 16/2010/TT-BTNMT ngày 26 tháng 8 năm 2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định trình tự, thủ tục cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

c) Tổ chức thi hành quyết định cưỡng chế:

Việc cưỡng chế phải được lập thành biên bản. Trong biên bản phải ghi rõ thời gian, địa điểm tổ chức cưỡng chế; cơ quan chủ trì tiến hành cưỡng chế; cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế; đại diện chính quyền địa phương nơi tiến hành cưỡng chế, người chứng kiến; tên tài sản, phương tiện bị tạm giữ, kê biên... (tình trạng và chất lượng của tài sản...).

Trình tự và thủ tục tổ chức thi hành quyết định cưỡng chế được thực hiện tương tự theo quy định của Nghị định số 37/2005/NĐ-CP.

5. Thi hành quyết định cưỡng chế thu hồi đất:

Việc thi hành quyết định cưỡng chế thu hồi đất phải tuân thủ các quy định tại Điều 32 Nghị định số 69/2009/NĐ-CP, cụ thể:

a) Thực hiện đúng trình tự, thủ tục về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư quy định tại các Điều 27, 28, 29, 30 và Điều 31 Nghị định số 69/2009/NĐ-CP;

b) Đã quá ba mươi (30) ngày, kể từ thời điểm phải bàn giao đất quy định tại Khoản 4 Điều 31 Nghị định số 69/2009/NĐ-CP mà người có đất bị thu hồi không bàn giao đất cho Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng;

c) Sau khi đại diện của Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng, UBND và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cấp xã nơi có đất thu hồi đã vận động, thuyết phục nhưng người có đất bị thu hồi không chấp hành việc bàn giao đất cho Nhà nước;

d) Có quyết định cưỡng chế của UBND cấp có thẩm quyền;

đ) Người bị cưỡng chế đã nhận được quyết định cưỡng chế. Trường hợp người bị cưỡng chế từ chối nhận quyết định cưỡng chế thì sau khi lập biên bản về việc tổng đạt quyết định, Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng phối hợp với UBND cấp xã niêm yết công khai quyết định cưỡng chế tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất thu hồi.

e) Sau mười lăm (15) ngày, kể từ ngày giao trực tiếp quyết định cưỡng chế hoặc ngày niêm yết công khai quyết định cưỡng chế theo quy định tại

Điểm b Khoản 1 và Điểm đ Khoản 5 điều này mà người bị cưỡng chế không bàn giao đất thì UBND cấp huyện chỉ đạo, tổ chức lực lượng cưỡng chế thu hồi đất theo quy định của pháp luật.

g) Việc xử lý tài sản trên đất như nhà ở, vật kiến trúc, cây lâu năm...khi tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực hoặc thi hành quyết định cưỡng chế phải thực hiện theo quy định tại Chương IV Quy định này.

6. Trong quá trình tổ chức thi hành quyết định cưỡng chế, nếu cá nhân, tổ chức có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự thì đề xuất và chuyển hồ sơ cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật về hình sự.

Điều 22. Đảm bảo việc tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực

1. Cơ quan tổ chức thi hành quyết định có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan tiến hành triển khai và tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực.

2. Trường hợp cần thiết để bảo đảm trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức thi hành quyết định, cơ quan tổ chức thi hành quyết định có văn bản yêu cầu cơ quan Công an cùng cấp tham gia theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 37/2005/NĐ-CP.

3. Khi thi hành quyết định cưỡng chế, Đội thi hành quyết định phải mời đại diện Hội đồng nhân dân, Hội Nông dân (nếu đối tượng thi hành là nông dân) và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cấp huyện tham gia để giám sát việc thực hiện biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định theo quy định tại Điều 115 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002.

Điều 23. Tạm đình chỉ thi hành quyết định

1. Việc tạm đình chỉ thi hành quyết định có hiệu lực chỉ được thực hiện khi có quyết định tạm đình chỉ thi hành quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Quyết định tạm đình chỉ phải nêu rõ lý do và thời hạn tạm đình chỉ thi hành.

2. Trường hợp có khiếu nại tiếp thì thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Đối với quyết định tranh chấp đất đai cuối cùng do Chủ tịch UBND tỉnh và Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành thì việc tạm đình chỉ thi hành được thực hiện khi có văn bản của cơ quan ban hành quyết định hoặc cơ quan cấp trên có thẩm quyền.

Điều 24. Đình chỉ thi hành quyết định

Việc đình chỉ thi hành quyết định đã có hiệu lực pháp luật phải có quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 25. Kết thúc việc thi hành quyết định

1. Công tác thi hành quyết định kết thúc khi cơ quan tổ chức thi hành quyết định thực hiện xong nội dung nêu trong quyết định, thể hiện bằng biên bản thi hành xong quyết định hoặc biên bản thi hành quyết định cưỡng chế.

2. Cơ quan tổ chức thi hành quyết định phải có văn bản báo cáo kết quả việc thi hành quyết định cho Chủ tịch UBND cấp huyện.

Điều 26. Hồ sơ thi hành quyết định

Tùy theo nội dung thi hành của từng quyết định mà hồ sơ thi hành quyết định thể hiện:

1. Quyết định đã có hiệu lực pháp luật (bản chính hoặc sao y, sao lục).
2. Các chứng từ, tài liệu xác định quyết định đã có hiệu lực pháp luật và đủ điều kiện thi hành, gồm:
 - a) Biên bản đã tổng đạt quyết định;
 - b) Văn bản xác định việc không có tiếp khiếu hoặc khởi kiện tại Tòa án (nếu có);
 - c) Biên bản vận động, giải thích thuyết phục để cá nhân, tổ chức và người có liên quan tự nguyện thi hành quyết định;
 - d) Biên bản về việc chưa thể tổ chức thi hành quyết định.
3. Thông báo về việc thi hành quyết định có hiệu lực.
Biên bản tổng đạt thông báo phải thi hành quyết định.
4. Các chứng từ, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện nội dung quyết định đã có hiệu lực pháp luật (sơ đồ đo đạc ...).
5. Báo cáo của UBND cấp xã đề nghị UBND cấp huyện thi hành quyết định.
6. Quyết định phân công thi hành quyết định của Chủ tịch UBND cấp huyện. Quyết định phân công thụ lý thi hành quyết định của cơ quan tổ chức thi hành quyết định.
7. Biên bản về việc thi hành quyết định không thành.
8. Văn bản đề nghị ban hành quyết định cưỡng chế.
9. Quyết định cưỡng chế của Chủ tịch UBND cấp huyện; biên bản tổng đạt.
10. Biên bản kê biên tài sản để đảm bảo thi hành quyết định.
11. Thông báo về thời gian thi hành quyết định cưỡng chế; biên bản tổng đạt.
12. Biên bản về việc thi hành xong quyết định. (Hoặc biên bản thi hành xong quyết định cưỡng chế).
13. Văn bản báo cáo của cơ quan thi hành quyết định về việc đã thi hành xong quyết định.
14. Các văn bản, tài liệu khác liên quan.

Chương IV

XỬ LÝ TÀI SẢN KHI TỔ CHỨC CƯỠNG CHẾ THU HỒI ĐẤT

Điều 27. Xử lý tài sản

1. Khi tổ chức cưỡng chế tháo dỡ, di chuyển công trình xây dựng đi nơi khác để bàn giao đất mà trong công trình và trên đất đó có tài sản không thuộc diện phải cưỡng chế thì người tổ chức cưỡng chế yêu cầu cá nhân, tổ chức phải thi hành quyết định cưỡng chế và những người khác có mặt trong công trình ra khỏi công trình hoặc khu vực đất, đồng thời yêu cầu họ tự di chuyển tài sản không thuộc đối tượng cưỡng chế ra ngoài. Trường hợp người bị cưỡng chế có hành vi:

a) Không rời khỏi công trình và khu vực đất, không tự chuyển tài sản không thuộc đối tượng cưỡng chế ra ngoài theo yêu cầu của cơ quan tổ chức cưỡng chế, thì lực lượng cưỡng chế áp giải họ cùng tài sản ra khỏi công trình hoặc khu vực đất phải thu hồi.

b) Từ chối nhận tài sản, thì cơ quan tổ chức cưỡng chế lập biên bản ghi rõ số lượng, chủng loại, tình trạng từng loại tài sản và thuê tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện để trông giữ, bảo quản hoặc bảo quản tại kho của cơ quan ra quyết định cưỡng chế và thông báo thời gian, địa điểm để cá nhân, tổ chức có tài sản nhận lại tài sản. Người bị cưỡng chế phải chịu các chi phí vận chuyển, trông giữ, bảo quản tài sản.

Việc thuê tổ chức trông giữ tài sản bị cưỡng chế phải được lập thành hợp đồng (theo mẫu hợp đồng dân sự).

2. Quá thời hạn sáu (06) tháng, kể từ ngày nhận được thông báo đến nhận tài sản mà người bị cưỡng chế không đến nhận tài sản (trừ trường hợp có lý do chính đáng) thì:

a) Tài sản được bán đấu giá theo quy định của pháp luật. Số tiền thu được, sau khi trừ các chi phí cho việc vận chuyển, trông giữ, bảo quản, xử lý tài sản sẽ được gửi vào tài khoản thanh toán cho đương sự mở tại ngân hàng và thông báo cho cá nhân, tổ chức có tài sản biết để nhận khoản tiền đó.

b) Người tổ chức cưỡng chế tổ chức tiêu hủy theo quy định của pháp luật nếu tài sản bị hư hỏng đến mức không còn sử dụng được và không còn giá trị. Trước khi tiêu hủy tài sản, người tổ chức cưỡng chế phải lập biên bản ghi rõ tình trạng của tài sản.

Điều 28. Xử lý tài sản đã bồi thường thiệt hại theo quyết định bồi thường thiệt hại khi thu hồi đất

1. Đối với tài sản là nhà cửa, công trình xây dựng, cây trồng và vật nuôi đã được bồi thường theo quyết định bồi thường, hỗ trợ, tái định cư thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định phải kiểm tra lại đúng số lượng và chủng loại. Lập biên bản và tổng đạt thông báo cho đương sự đến tiếp nhận trong thời hạn

mười (10) ngày, nếu đương sự không tiếp nhận thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định tiến hành hủy bỏ hoặc tặng cho người có nhu cầu sử dụng.

2. Đối với cây trồng, vật nuôi nếu chỉ được giải quyết chính sách hỗ trợ thì trước khi cưỡng chế, cơ quan tổ chức thi hành quyết định phải có văn bản thông báo và tổng đạt thông báo cho chủ sở hữu đến tiếp nhận lại ngay. Trường hợp chủ sở hữu không đến tiếp nhận thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định tổ chức phát mãi - chuyển thành tiền và thông báo cho chủ sở hữu nhận tiền. Nếu chủ sở hữu không nhận tiền thì cơ quan tổ chức thi hành quyết định gửi vào tài khoản tiền gửi cho đương sự.

3. Việc bán cây trồng, vật nuôi theo quy định tại Khoản 2 Điều này phải có biên bản định giá của Hội đồng định giá cấp huyện và lưu trữ biên bản trong hồ sơ thi hành quyết định.

Chương V

KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VỀ VIỆC THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH CÓ HIỆU LỰC

Điều 29. Quyền khiếu nại về thi hành quyết định có hiệu lực

Các đương sự có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan đến việc thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật có quyền khiếu nại đối với quyết định, hành vi của thủ trưởng cơ quan, hành vi của thành viên tổ chức thi hành quyết định, nếu có căn cứ cho rằng các quyết định, hành vi đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của họ.

Thời hiệu khiếu nại là chín mươi (90) ngày, kể từ ngày nhận được quyết định, ngày tổ chức thi hành quyết định hoặc biết được hành vi trái pháp luật của thủ trưởng cơ quan thi hành quyết định, hành vi trái pháp luật của thành viên tổ chức thi hành quyết định.

Điều 30. Thẩm quyền, trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại

Thẩm quyền, trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại về việc thi hành quyết định được thực hiện theo quy định của pháp luật khiếu nại.

Điều 31. Tố cáo và giải quyết tố cáo về thi hành quyết định có hiệu lực

Việc tố cáo và giải quyết tố cáo về việc thi hành quyết định được thực hiện theo quy định của pháp luật tố cáo.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 32. Sử dụng biểu mẫu hướng dẫn kèm theo

Ủy ban nhân dân cấp xã, cấp huyện và các cơ quan tổ chức thi hành quyết định sử dụng các biểu mẫu tại phụ lục được ban hành kèm theo Quyết định này.

Thể thức và kỹ thuật trình bày các văn bản phải theo đúng quy định của Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

Điều 33. Trách nhiệm ngành Thanh tra

1. Chánh Thanh tra tỉnh trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, hướng dẫn việc thi hành quyết định này; tham mưu và giúp UBND tỉnh quản lý, theo dõi công tác thi hành quyết định có hiệu lực; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình thi hành các quyết định có hiệu lực.

2. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND tỉnh giao Chánh Thanh tra tỉnh ban hành văn bản hướng dẫn việc tổ chức thi hành, thực hiện các loại biểu mẫu và sổ sách khi thi hành quyết định có hiệu lực.

Điều 34. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND cấp xã và Chủ tịch UBND cấp huyện.

1. Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trên địa bàn quản lý theo Quy định này.

2. Chủ tịch UBND cấp huyện chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành hoạt động thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trên địa bàn quản lý.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện tham mưu và giúp UBND cấp huyện quản lý, tổng hợp, theo dõi công tác thi hành quyết định có hiệu lực trên địa bàn huyện.

Điều 35. Trách nhiệm phối hợp thi hành quyết định có hiệu lực

1. Thủ trưởng các Sở, ban ngành cấp tỉnh có liên quan, Chủ tịch UBND cấp xã có trách nhiệm phối hợp và hỗ trợ theo yêu cầu của cơ quan tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực.

2. Cơ quan thụ lý và tham mưu ban hành quyết định hoặc cơ quan đã ban hành quyết định có trách nhiệm:

a) Cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến quyết định có hiệu lực pháp luật để phục vụ cho công tác thi hành quyết định khi có yêu cầu của cơ quan tổ chức thi hành quyết định. Các hồ sơ, tài liệu phải được cơ quan cung cấp xác nhận sao y, sao lục và cung cấp cho cơ quan thi hành quyết định trong thời hạn ba (03) ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.

b) Trong trường hợp cần thiết thì cử cán bộ, công chức phối hợp tham gia khi có yêu cầu hợp lý của cơ quan tổ chức thi hành quyết định.

2. Giám đốc Công an tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm và triển khai trong ngành để phối hợp với cơ quan tổ chức thi hành quyết định khi được yêu cầu; đảm bảo công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật diễn ra an toàn và trật tự, ngăn chặn kịp thời và xử lý theo thẩm quyền đối

với những hành vi cản trở, chống đối trong quá trình tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực.


Điều 36. Các quyết định giải quyết tranh chấp đất đai, quyết định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và quyết định thu hồi đất đã có hiệu lực pháp luật trước ngày Quyết định này có hiệu lực nếu chưa thi hành thì áp dụng Quy định này để thực hiện.

Điều 37. Chế độ báo cáo

1. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm (theo định kỳ báo cáo của UBND tỉnh) hoặc khi có yêu cầu đột xuất, UBND cấp huyện báo cáo tình hình thi hành quyết định theo địa bàn, lĩnh vực quản lý cho Chánh Thanh tra tỉnh để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc theo yêu cầu đột xuất, Chánh Thanh tra tỉnh báo cáo tình hình thi hành quyết định và đề xuất các giải pháp giúp Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành công tác thi hành quyết định. Khi sơ kết, tổng kết ngành thanh tra có sơ kết, tổng kết việc thi hành quyết định trên địa bàn tỉnh.

Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có khó khăn hoặc vướng mắc, yêu cầu các cơ quan báo cáo về Thanh tra tỉnh để tổng hợp và đề xuất việc sửa đổi, bổ sung cho UBND tỉnh./.

	<p style="text-align: center;">TM. ỦY BAN NHÂN DÂN KT. CHỦ TỊCH PHÓ CHỦ TỊCH</p>  <p style="text-align: center;">Huỳnh Thế Năng</p>

Phụ lục
CÁC MẪU VĂN BẢN HÀNH CHÍNH ĐỂ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THI
HÀNH QUYẾT ĐỊNH CÓ HIỆU LỰC PHÁP LUẬT TRÊN ĐỊA BÀN
TỈNH AN GIANG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 09 /2012/QĐ-UBND
Ngày 06 tháng 6 năm 2012 của UBND tỉnh An Giang)*

1. Mẫu Quyết định (Mẫu số 01 đến mẫu số 09);
2. Mẫu Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Đội thi hành quyết định (Mẫu số 10);
3. Mẫu Thông báo (Mẫu số 11 đến mẫu số 18);
4. Mẫu Biên bản (Mẫu số 19 đến mẫu số 32);
5. Mẫu Công văn (Mẫu số 33 đến mẫu số 34);

Mẫu 01 đến 09: Mẫu Quyết định

Mẫu số 1

ỦY BAN NHÂN DÂN
..... (1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

...(2)...., ngày... tháng... năm..(3)...

QUYẾT ĐỊNH (*)

Về việc thành lập Đội thi hành quyết định ...(4)...

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN (1).....

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và UBND được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số .../2012/QĐ-UBND ngày ...tháng ...năm... của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Xét đề nghị ...,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Đội thi hành quyết định ...(4)..., gồm các ông, bà:

1. (5) - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân ...(4)... - Đội trưởng.
2.(5) -(6)... - Cán bộ Văn phòng HĐND và UBND- Đội phó (hoặc thành viên).
3. (5) - (6) - Cán bộ tiếp dân Văn phòng UBND - Thành viên.
4. (5) - (6) - Tư pháp - Thành viên.
5. (5) - (6) - Địa chính- Xây dựng - Thành viên.
6. (5)..... - (6)..... - Trưởng khóm/ấp (có liên quan) - Thành viên

Điều 2. Đội thi hành quyết định...(4)... có chức năng, nhiệm vụ và hoạt động theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Đội thi hành quyết định ...(4)... ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ...(4)..., Thủ trưởng các cơ quan có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ quyền hạn của mình và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
TT. UBND xã;
- Các cơ quan, đoàn thể cấp xã;
- Lưu.: VT.

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản
- (2) Địa danh
- (*) Quyết định này ban hành cho việc thi hành từng quyết định cụ thể hay sử dụng cho việc thi hành nhiều quyết định là tùy cơ quan ban hành.
- (3) Năm ban hành văn bản
- (4) Cấp xã: chọn từ thích hợp: xã, phường, thị trấn.

(5) Họ và tên (ví dụ: Ông Nguyễn Văn A, bà Nguyễn Thị A)

(6) Chức vụ hoặc chức danh trong cơ quan.

Mẫu số 2

ỦY BAN NHÂN DÂN

..... (1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

...(2)...., ngày... tháng...năm ...(3)...

QUYẾT ĐỊNH (*)

Về việc thành lập Đội thi hành quyết định...(1)...

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN...(1)...

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và UBND được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số .../2012/QĐ-UBND ngày... tháng... năm... của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Xét đề nghị...,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Đội thi hành quyết định...(1)...., gồm các ông, bà:

1. (4)..... - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân...(1).... - Đội trưởng.
2. (4)..... - (5).... - Văn phòng HĐND và UBND - Đội phó.
3. (4)..... - (5).... - Cán bộ tiếp dân của Văn phòng HĐND và UBND- Thành viên.
4. (4)..... - (5).... - Phòng Tư pháp - Thành viên
5. (4)..... - (5).... - Thanh tra huyện - Thành viên.

6. (4)..... - (5)..... - Phòng Tài nguyên và Môi trường - Thành viên.
(hoặc Phòng Quản lý đô thị) - Thành viên.

7. (4)..... - (5)..... - Ban QLDA Đầu tư xây dựng - Thành viên.

8. (4)..... - (5)..... - Ban Giải phóng Mặt bằng bồi thường giải tỏa tái định cư - Thành viên.

9.(4)..... - (5)..... - Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn nơi có quyết định thi hành - Thành viên.

Điều 2. Đội thi hành quyết định...(1)...có chức năng, nhiệm vụ và hoạt động theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Đội thi hành quyết định...(1)...ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND...(1)..., Thủ trưởng các phòng ban có liên quan, Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn trong phạm vi nhiệm vụ quyền hạn của mình và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND Huyện...(1)...;
- TT. UBND Huyện...(1)...;
- Các thành viên nêu ở Điều 1...
- Các phòng ban, đoàn thể; UBND các xã có liên quan;
- Lưu.: VT

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên

(1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản. Chọn từ thích hợp - Ví dụ: huyện Châu Phú; thành phố Long Xuyên.

(2) Địa danh

(3) Năm ban hành văn bản.

(*) Quyết định này ban hành cho việc thi hành từng quyết định cụ thể hay sử dụng cho việc thi hành nhiều quyết định là tùy cơ quan ban hành.

(4) Họ và tên (ví dụ: Ông Nguyễn Văn A, bà Nguyễn Thị A).

(5) Chức vụ hoặc chức danh trong cơ quan.

Mẫu số 3

ỦY BAN NHÂN DÂN
..... (1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

...(2)...., ngày...tháng... năm...(3)...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tạm đình chỉ thi hành quyết định

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN (1).....

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số/2012/QĐ-UBND ngày ...tháng...năm... của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Xét (4).....;

Xét đề nghị của (5).....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm đình chỉ thi hành (4).....

Thời hạn tạm đình chỉ từ ngày đến ngày

Lý do:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND..... (6)....., Chánh Thanh tra ... (6)...., các ban ngành có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân..... (7) và Chủ tịch Ủy ban nhân dân ... (7), (8)..... chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. HĐND;
- Phòng Tiếp công dân của Tỉnh (Huyện);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản.
- (2) Địa danh.
- (3) Năm ban hành văn bản.
- (4) Tên loại văn bản, số, ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành và trích yếu nội dung của quyết định bị tạm đình chỉ thi hành quyết định (ví dụ ghi như sau: Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 25/3/2008 của UBND huyện Thoại Sơn v/v giải quyết tranh chấp đất đai lần đầu của ông Nguyễn Văn A).
- (5) Chức vụ và tên cơ quan của người đề nghị tạm đình chỉ thi hành quyết định.
- (6) Nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc cấp Tỉnh thì ghi: UBND Tỉnh hoặc Chánh Thanh tra tỉnh; nếu thẩm quyền ban hành thuộc về cấp huyện thì ghi: UBND huyện hoặc Chánh Thanh tra huyện.
- (7) Tên UBND huyện hoặc xã - nơi có đất tọa lạc (ví dụ: UBND huyện Thoại Sơn hoặc UBND xã Tây Phú).
- (8) Họ và tên người phải thi hành quyết định, những người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (ví dụ: ông Nguyễn Văn A và bà Trần Thị B).

Mẫu số 4

ỦY BAN NHÂN DÂN
..... (1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

...(2)...., ngày... tháng... năm...(3)...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc đình chỉ thi hành quyết định

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN (1).....

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số/2012/QĐ-UBND ngày... tháng... năm... của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;

Xét (4).....;

Xét đề nghị của..... (5).....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đình chỉ thi hành.... (4)...., kể từ ngày.... đến ngày.....

Lý do:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND...(6)...., Chánh Thanh tra...(6)...., các ban ngành có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân...(7)...và Chủ tịch Ủy ban nhân dân...(7)....(8)....chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. HĐND
- Phòng Tiếp công dân của Tỉnh (Huyện);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản.
- (2) Địa danh.
- (3) Năm ban hành văn bản.
- (4) Tên loại văn bản, số, ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành và trích yếu nội dung của quyết định bị đình chỉ thi hành quyết định (ví dụ ghi như sau: Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 25/3/2008 của UBND huyện Thoại Sơn v/v giải quyết tranh chấp đất đai lần đầu của ông Nguyễn Văn A).
- (5) Chức vụ và tên cơ quan của người đề nghị tạm đình chỉ thi hành quyết định.
- (6) Nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc cấp Tỉnh thì ghi: UBND Tỉnh hoặc Chánh Thanh tra Tỉnh; nếu thẩm quyền ban hành thuộc về cấp huyện thì ghi: UBND huyện hoặc Chánh Thanh tra huyện.
- (7) Tên UBND huyện hoặc xã - nơi có đất tọa lạc (ví dụ: UBND huyện Thoại Sơn hoặc UBND xã Tây Phú).
- (8) Ghi đầy đủ họ và tên người phải thi hành quyết định, những người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan.

Mẫu số 5

ỦY BAN NHÂN DÂN
..... (1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

...(2)...., ngày... tháng... năm...(3)...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp tục thi hành quyết định

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN (1).....

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số/2012/QĐ-UBND ngày ...tháng...năm... của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ (4).....;

Xét (5).....;

Xét đề nghị của (6)....., lý do:,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp tục thi hành (4).....

(*)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND (7)....., Chánh Thanh tra (7)....., các ban ngành có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân..... (7) và Chủ tịch Ủy ban nhân

CHỦ TỊCH

dân ... (7), Chủ tịch UBND (8)....., (9)..... chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. HĐND;
- Phòng Tiếp công dân của Tỉnh (huyện);
- Lưu: VT.

Ghi chú:

- (1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản.
 - (2) Địa danh.
 - (3) Năm ban hành văn bản.
 - (4) Tên loại văn bản, số, ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành và trích yếu nội dung của quyết định giải quyết tranh chấp đất đai (ví dụ ghi như sau: Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 25/3/2008 của UBND huyện Thoại Sơn về việc giải quyết tranh chấp đất đai lần đầu của ông Bạch Văn Quốc).
 - (5) Tên loại văn bản, số, ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành và trích yếu nội dung của quyết định tạm đình chỉ thi hành Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai (ví dụ: Xét Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/01/2008 của UBND huyện Thoại Sơn về việc tạm đình chỉ thi hành Quyết định số 305/QĐ-UBND ngày 01/8/2007 của UBND huyện Thoại Sơn)
 - (6) Chức vụ và tên cơ quan của người đề nghị tiếp tục thi hành quyết định.
 - (7) Nếu thẩm quyền ban hành thuộc về cấp huyện thì ghi: (UBND huyện hoặc Chánh Thanh tra huyện).
 - (8) Địa danh - nơi có đất tọa lạc (ví dụ: UBND huyện Thoại Sơn hoặc UBND xã Tây Phú).
 - (9) Họ và tên người phải thi hành quyết định, những người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan.
- (* Trường hợp Quyết định tạm đình chỉ có ghi hiệu lực thời gian mà nay chưa hết hạn thì phải có nội dung: “Bãi bỏ hiệu lực của Quyết định...”

Mẫu số 6

ỦY BAN NHÂN DÂN
.....(1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

...(2)...., ngày... tháng... năm...(3)...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công thi hành quyết định

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN (1).....

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số/2012/QĐ-UBND ngày ...tháng...năm...của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;

Căn cứ (4).....;

Xét (5).....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công cho Đội thi hành quyết định huyện tổ chức thi hành các quyết định có hiệu lực pháp luật sau:

STT	Số QĐ	Ngày ký	Cấp ban hành	Người khiếu nại	Đất tọa lạc

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thời hạn tổ chức thi hành kể từ ngày...tháng...năm...đến hết ngày...tháng...năm phải hoàn thành và có báo cáo kết quả thực hiện.

Điều 3. Đội trưởng Đội thi hành quyết định cấp huyện chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Huyện về việc tổ chức thi hành các quyết định nêu trên, đảm bảo đúng quy định pháp luật./.

Nơi nhận:

- TT.HĐND Huyện;
- Đội thi hành quyết định cấp huyện;
- UBND xã.....;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản.
- (2) Địa danh.
- (3) Năm ban hành văn bản.
- (4) Tên loại văn bản, số, ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành và trích yếu nội dung của quyết định thành lập Đội thi hành quyết định huyện. (ví dụ ghi như sau: Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 25/3/2008 của UBND huyện Thoại Sơn về việc thành lập Đội thi hành quyết định huyện).
- (5) Tên loại văn bản, số, ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành và trích yếu nội dung văn bản liên quan đến việc kiến nghị tổ chức thi hành các quyết định có hiệu lực pháp luật. (ví dụ: Xét Công văn số 35/UBND-NC ngày 01/01/2007 của UBND xã Phú Hưng đề nghị tổ chức thi hành các quyết định có hiệu lực pháp luật).

Mẫu số 7

UBND..... (1).....
ĐỘI THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH...
...(1a)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐTHQĐ

... (2)...., ngày... tháng... năm... (3)...

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công thành viên thi hành quyết định

ĐỘI TRƯỞNG ĐỘI THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH (1a).....

Căn cứ Quyết định số/2012 /QĐ-UBND ngày...tháng...năm 2012 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;

Căn cứ (4).....;

Căn cứ (5).....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công cho ông, (bà) (6)..... - Thành viên Đội thi hành quyết định, tổ chức thi hành các quyết định có hiệu lực pháp luật sau:

STT	Số QĐ	Ngày ký	Cấp ban hành	Người khiếu nại	Đất tọa lạc

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thời hạn tổ chức thi hành kể từ ngày. . / . . / đến hết ngày . . / . . / . . phải hoàn thành và có báo cáo kết quả thực hiện.

Điều 3. Ông, (bà) (6)..... chịu trách nhiệm trước Đội trưởng Đội thi hành quyết cấp huyện về việc tổ chức thi hành các quyết định nêu trên, đảm bảo đúng quy định nghiệp vụ. /.

ĐỘI TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Đội trưởng;
- Các thành viên nêu ở Điều 1;
- Lưu: VT.

(Ký tên, đóng dấu)

PHÓ CHỦ TỊCH

Họ và tên

(1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn l

(1a) Tên Đội thi hành quyết định huyện h
ĐỊNH HUYỆN, ĐỘI THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH XA)

QUYẾT

(2) Địa danh.

(3) Năm ban hành văn bản.

(4) Tên loại văn bản, số, ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành và trích yếu nội dung của quyết định thành lập Đội thi hành quyết định cấp huyện. (ghi như sau: Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 25/3/2008 của UBND huyện Thoại Sơn về việc thành lập Đội thi hành quyết định huyện).

(5) Tên loại văn bản, số, ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành và trích yếu nội dung của quyết định phân công cho Đội thi hành quyết định huyện tổ chức thi hành các quyết định có hiệu lực pháp luật (ghi như sau: Căn cứ Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 01/01/2007 của UBND huyện Thoại Sơn về việc phân công cho Đội thi hành quyết định huyện tổ chức thi hành các quyết định có hiệu lực pháp luật).

(6) Họ và tên cán bộ được phân công tổ chức thi hành quyết định.

Mẫu số 8

ỦY BAN NHÂN DÂN
..... (1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

... (2)...., ngày...tháng...năm...(3)...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cưỡng chế thi hành quyết định

ỦY BAN NHÂN DÂN.....(1).....

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Điều 32 Nghị định 69/2009/NĐ-CP của Chính phủ ngày 13 tháng 8 năm 2009 quy định bổ sung về quy hoạch sử dụng đất, giá đất, thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; (*)

Căn cứ Quyết định số/2012/QĐ-UBND ngày...tháng...năm 2012 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;

Căn cứ (4).....;

Xét (5).....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế buộc ông (bà)....(6)....sinh năm....., cư ngụ tại....(7)... thực hiện...(4)... như sau:

1. Thời gian thực hiện:..... (8).....
2. Địa điểm thực hiện:(9).....
3. Biện pháp và nội dung tổ chức cưỡng chế: “.....”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao cho cơ quan Đội Thi hành quyết định huyện (***) tổ chức cưỡng chế theo quy định của pháp luật.

Đội Thi hành quyết định huyện phối hợp với (10)..... (nếu thấy cần thiết).

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND Huyện, Đội trưởng Đội Thi hành quyết định huyện, Chủ tịch UBND... (11)..... (12)... chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. HĐND Huyện;
- Tiếp công dân của Huyện;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Ký tên, đóng dấu)

G.....

Họ và tên

(1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản.

(2) Địa danh.

(3) Năm ban hành văn bản.

(*) Căn cứ này chỉ áp dụng cho trường hợp cưỡng chế quyết định thu hồi đất khi Nhà nước thu hồi đất theo Khoản 1 Điều 38 Luật Đất đai.

Có thể có căn cứ Quyết định số 3500/QĐ-UBND ngày 01/01/2008 của UBND tỉnh An Giang v/v bồi thường hỗ trợ và tái định cư.

(4) Tên loại văn bản, số, ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành và trích yếu nội dung của quyết định được cưỡng chế thi hành (ghi như sau: Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 01/02/2007 của UBND tỉnh An Giang về việc giải quyết tranh chấp đất đai cuối cùng của ông Trần Thanh Long)

(5) Tên loại văn bản, số, ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành và trích yếu nội dung của các văn bản (báo cáo, thông báo, biên bản,...) có liên quan đến việc tổ chức cưỡng chế thi hành quyết định (ví dụ: Xét Thông báo số 37/TB-ĐTHQĐ ngày 01/01/2007 của Đội thi hành quyết định cấp huyện về việc... hoặc xét Báo cáo số...).

(6) Họ và tên đương sự bị cưỡng chế thi hành quyết định.

(7) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị/thành phố, tỉnh An Giang.

(8) Giờ, ngày tháng năm.

(9) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị/thành phố, tỉnh An Giang.

(**) Trong những trường hợp các vụ việc quá phức tạp thì Ủy ban nhân dân cấp huyện nên ban hành quyết định thành lập Đoàn thi hành quyết định cưỡng chế riêng cho từng vụ cưỡng chế riêng biệt.

(10) Tên cơ quan, tổ chức.

(11) Tên Ủy ban nhân dân xã - nơi có đất tọa đất.

(12) Họ và tên người phải thi hành quyết định, những người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (ví dụ: ông Nguyễn Văn A và bà Trần Thị B).

Mẫu số 9

ỦY BAN NHÂN DÂN
..... (1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

...(2)...., ngày... tháng... năm...(3)...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng định giá

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN (1).....

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số/2012 /QĐ-UBND ngày...tháng...năm...của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ (4).....;

Căn cứ (5).....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng định giá tài sản bao gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Ông (bà) (6) - Trưởng phòng Tài chính; Chủ tịch Hội đồng;

- Ông (bà)(6) - Đội trưởng Đội Thi hành quyết định huyện;

Phó chủ tịch Hội đồng;

- Ông (bà)(6) - Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; ủy viên;

- Ông (bà) (6) đại diện (7), ủy viên;

- Ông (bà) (6) đại diện (7), ủy viên;

- Ông (bà) (6) đại diện (7), ủy viên;

- Ông (bà) (6) đại diện (7), ủy viên;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Hội đồng định giá tài sản có nhiệm vụ định giá các tài sản (có danh sách kèm theo) đã được kê biên theo biên bản (8).....

Điều 3. Các ông, (bà) có tên tại Điều 1 và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Hội đồng tự giải thể sau khi thực hiện xong nhiệm vụ được quy định tại Điều 2 nêu trên.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. HĐND Huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản.
- (2) Địa danh.
- (3) Năm ban hành văn bản.
- (4) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định được tổ chức thi hành.
- (5) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của những văn bản liên quan trực tiếp đến việc ban hành quyết định này.
- (6) Họ và tên.
- (7) Tên cơ quan cử người đại diện.
- (8) Ngày tháng năm, người lập và trích yếu nội dung của biên bản.

Mẫu số 10: Mẫu Quyết định ban hành Quy chế

ỦY BAN NHÂN DÂN
..... (1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...(2)...., ngày... tháng... năm...(3)...

QUY CHẾ (*)
Về tổ chức và hoạt động
của Đội thi hành quyết định ... (1)
(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-UBND ngày...tháng...năm...(3)...
của UBND...(1)...

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Chức năng và nhiệm vụ của Đội thi hành quyết định...(1)....

1. Đội thi hành quyết định...(1).... được thành lập để giúp UBND...(1)... tổ chức thi hành các quyết định đã có hiệu lực pháp luật trên địa bàn theo quy định tại Quyết định số/2012/QĐ-UBND ngày...tháng...năm 2012 của Ủy ban nhân dân Tỉnh “về việc ban hành Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang”,(sau đây gọi tắt là Quyết định số.../2012-QĐ-UBND) nhằm đảm bảo sự nghiêm minh của pháp luật, nâng cao hiệu lực quản lý Nhà nước, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

2. Trong quá trình tổ chức thi hành quyết định có hiệu lực, Đội phải quán triệt Quyết định số/2012/QĐ-UBND trong quản lý, điều hành và thực hiện mọi chức năng, nhiệm vụ theo phân công.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Đội thi hành quyết định... (1)... ()**

1. Đội thi hành quyết định hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm trên nguyên tắc phối hợp công việc. Mỗi thành viên chịu trách nhiệm về phần việc mình được phân công.

2. Mọi quyết định đã có hiệu lực pháp luật phải được tổ chức thi hành kịp thời theo quy định của pháp luật.

3. Đội thi hành quyết định có nhiệm vụ và thẩm quyền thi hành các loại quyết định theo quy định tại Điều..., Điều...và Điều...của bản Quy định ban hành theo Quyết định số .../2012 /QĐ-UBND

4. Nếu không thuộc nhiệm vụ và thẩm quyền thì Đội thi hành quyết định cấp huyện thi hành khi có quyết định phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện. (**)

5. Đội thi hành quyết định ký quyết định phân công thụ lý hồ sơ cho thành viên của Đội.

6. Đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thủ tục quy định tại Quyết định số.../2012/QĐ-UBND.

Chương II

QUYỀN HẠN CỦA ĐỘI THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH CỦA HUYỆN

Điều 3. Trụ sở của Đội thi hành quyết định...(1)...

Trụ sở của Đội thi hành quyết định đặt tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân... (1)....

Điều 4. Quyền hạn của Đội thi hành Quyết định cấp Huyện

1. Được sử dụng quyền hạn thực hiện nhiệm vụ theo bản Quy chế này và bản Quy định ban hành kèm theo Quyết định.../2012 /QĐ-UBND.

2. Được sử dụng con dấu của UBND...(1)... trong các loại công văn phục vụ cho việc thi hành quyết định.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đội trưởng

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND... (1)... về điều hành hoạt động của Đội.

2. Điều hành hoạt động của Đội theo Quy chế này và Quy định ban hành kèm theo Quyết định/2012 /QĐ-UBND.

3. Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện những vấn đề phức tạp, phát sinh khi thi hành quyết định.

4. Phân công công việc các thành viên.

5. Thực hiện thẩm quyền yêu cầu phối hợp theo các quy định ban hành kèm theo Quyết định .../2012 /QĐ-UBND.

6. Ký phát hành các văn bản của Đội theo thẩm quyền.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đội phó

Đội phó có nhiệm vụ giúp Đội trưởng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn Quy định tại Điều 5 và thực hiện những nhiệm vụ theo phân công của Đội trưởng.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên

1. Tham gia thực hiện quyết định theo sự phân công của Đội.

2. Chấp hành theo Quy chế về tổ chức hoạt động của Đội.

3. Thụ lý hồ sơ thi hành quyết định có hiệu lực.

Chương III

TRÌNH TỰ THỦ TỤC THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH

Điều 8. Quy trình thực hiện quyết định

1. Trình tự, thủ tục thi hành quyết định thực hiện theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định .../2012 /QĐ-UBND.

2. Sau khi được phân công thụ lý hồ sơ, cán bộ thụ lý hồ sơ lên kế hoạch thi hành quyết định:

a) Nội dung kế hoạch:

- Các bước phải thi hành quyết định.
- Các cơ quan phải phối hợp.
- Phân công cụ thể các thành viên.

Phân công người chuẩn bị các tài liệu, cơ sở vật chất như sơ đồ đo đạc, phương tiện tháo dỡ...

- Lực lượng thực hiện.
- Ngày giờ cụ thể tổ chức thi hành.

(Kế hoạch này áp dụng Chương III bản Quy định ban hành theo Quyết định số...2012/QĐ-UBND: 1/ Tự nguyện thi hành quyết định. 2/ Thông báo về việc thi hành quyết định. 3/ Tổ chức thi hành quyết định: a) Công bố các văn bản có hiệu lực. b) Tổ chức thi hành: Trường hợp chưa thể tổ chức thi hành. Trường hợp thi hành quyết định không thành. c) Trường hợp phải ban hành quyết định cưỡng chế và tổ chức thi hành...)

b) Kinh phí tổ chức thực hiện.

3. Đội thông qua kế hoạch và tổ chức thực hiện.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Chế độ làm việc, hội họp, báo cáo

1. Định kỳ hàng tháng, Đội trưởng tổ chức họp các thành viên trong Đội để đánh giá kết quả hoạt động, rút kinh nghiệm hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết những vướng mắc khi thi hành nhiệm vụ.

2. Hàng tháng, hàng quý, sáu tháng, một năm hoặc đột xuất theo yêu cầu công việc, Đội báo cáo kết quả thực hiện cho UBND... (1)...

Điều 10. Quan hệ phối hợp công tác

1. Văn phòng HĐND và UBND...(1)... có trách nhiệm hỗ trợ, tạo điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, đảm bảo cho Đội hoạt động có hiệu quả.

2. Các cơ quan và UBND xã có thành viên tham gia Đội phải hỗ trợ, tạo điều kiện và cử cán bộ của đơn vị tham gia thực hiện công việc theo sự phân công của Đội trưởng.

3. Các cơ quan tổ chức liên quan của UBND...(1)... trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm hợp tác, giúp đỡ, tạo điều kiện cho Đội thi hành quyết định hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 11. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Đội được phân bổ từ nguồn ngân sách.

Điều 12. Chế độ khen thưởng và bồi dưỡng công tác kiêm nhiệm

Chủ tịch UBND...(1)... căn cứ khối lượng, tính chất mức độ công việc để xem xét, quyết định chế độ bồi dưỡng và khen thưởng cho những người tham gia Đội thi hành quyết định theo đúng các quy định hiện hành.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Tổ chức thực hiện

Đội trưởng và các thành viên của đội quán triệt và có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

CHỦ TỊCH

Ghi chú:

(1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản. Chọn từ thích hợp - Ví dụ: huyện Châu Phú; thành phố Long Xuyên... xã An Cư; phường Mỹ Bình...

(2) Địa danh

(3) Năm ban hành văn bản

(*) Quy chế này ban hành theo từng quyết định cụ thể hay sử dụng cho nhiều việc thi hành nhiều quyết định là tùy cơ quan ban hành quy định trong quyết định cụ thể.

(**) Chọn nội dung thích hợp

Mẫu số 11 đến mẫu số 18: Mẫu Thông báo

Mẫu số 11

UBND (1).....
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC... (2)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-...(3)...

...(4)...., ngày... tháng... năm...(5)...

THÔNG BÁO (*)

Về việc thi hành quyết định

Căn cứ Quyết định số.../2012/QĐ-UBND ngày...tháng...năm...của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ (6)..... biên bản (7).....;

Căn cứ (8).....;

Thông báo cho:

- Ông bà (9)....., sinh năm....., cư ngụ tại số (10).....

- Ông bà (9)....., sinh năm....., cư ngụ tại số (10).....

Ông, (bà) phải thi hành (6)..... như sau:

1/. Nội dung thi hành:

2/. Địa điểm thi hành: (11).....

3/. Thời hạn cuối cùng cho phép thi hành quyết định và việc tự nguyện thi hành quyết định..... (12).....

4/. Thời gian và địa điểm mà cơ quan tổ chức thi hành quyết định tổ chức thi hành..... (13).....

Sau khi thi hành xong, ông (bà) phải thông báo kết quả đến UBND xã, phường, thị trấn

Nếu hết thời gian quy định ông bà không tự nguyện thi hành quyết định thì sẽ bị tổ chức thi hành [hoặc bị cưỡng chế thi hành, chi phí cưỡng chế và hành vi chống đối (nếu có) sẽ được xử lý theo pháp luật]. (**)

Yêu cầu các ông (bà) chấp hành thông báo này.

Nơi nhận:

- TT. HĐND huyện (xã);
- Các đương sự;
- Lưu.

ĐỘI TRƯỞNG

(Ký tên)

PHÓ CHỦ TỊCH

Họ và tên

Ghi chú:

(*) Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức thi hành quyết định đều có thể dùng mẫu hướng dẫn này. Trường hợp này thì các tiêu đề phải đổi cho phù hợp.

(1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản (ví dụ: UBND HUYỆN AN PHÚ, UBND THỊ TRẤN AN PHÚ)

(2) Tên Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc cấp xã;

(3) Chữ viết tắt của tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (ví dụ: Thông báo của UBND thị ghi 123/TB-UBND)

(4) Địa danh

(5) Năm ban hành văn bản

(6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày, tháng, năm, trích yếu nội dung của quyết định được tổ chức thi hành.

(7) Ngày tháng năm, người lập và trích yếu nội dung của biên bản đã vận động thuyết phục thi hành quyết định.

(8) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của quyết định thành lập Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc cấp xã.

(9) Họ và tên

(10) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang.

(11) Tên đường (nếu có), khóm-ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang

(12) Ấn định thời hạn cuối cùng cho việc tự nguyện thi hành quyết định. (ghi từ ngày bắt đầu đến ngày kết thúc thời hạn)

(13) Thời gian mà cơ quan tổ chức thi hành quyết định sẽ tổ chức thi hành hoặc là sẽ ban hành quyết định cưỡng chế thi hành vào thời điểm đó.

(**) Chọn nội dung thích hợp.

Phụ chú: Tại phần quyền hạn và chức vụ người ký cần lưu ý:

<p>* Nếu văn bản của Đội thì trình bày như sau: (Có ghi thêm chức danh lãnh đạo trong cơ quan tổ chức của người ký: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch).</p>	<p>ĐỘI TRƯỞNG (Ký tên) PHÓ CHỦ TỊCH Họ và tên</p>
<p>* Nếu văn bản của Ủy ban nhân dân thì trình bày như sau:</p>	<p>CHỦ TỊCH (Ký tên) Họ và tên</p>

Mẫu số 12

UBND (1).....
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC...(2)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-..... (3).....

...(4)...., ngày... tháng... năm...(5)...

THÔNG BÁO

Về việc nhận tiền (hoặc lúa, ...)

Căn cứ Quyết định số.../2012 /QĐ-UBND ngày...tháng...năm...của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ (6).....;

Căn cứ (7).....;

Thông báo cho:

- Ông (bà) (8)....., sinh năm, cư ngụ tại số... (9)....

- Ông (bà) (8)....., sinh năm, cư ngụ tại số... (9)....

..... (2)..... sẽ (hoặc đã) thực hiện (6).....

Ông bà (hoặc tổ chức) (10)..... có nghĩa vụ giao cho ông (bà) (9).... số tiền (hoặc lúa) là:

Hiện nay, (10)..... đã thực hiện xong, số tiền (hoặc lúa) là: , đang được lưu giữ tại.....

Đề nghị các ông (bà)...(8)...có mặt lúcngày...tháng...năm... tại địa điểm: (11)..... để nhận số tiền (hoặc lúa) trên. ()*

Đề nghị các ông (bà)...(8)... trong thời gian 5 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo này phải đến liên hệ với ...(2)... để nhận số tiền (lúa) nêu trên. ()*

Nếu ông (bà)...(8)... không đến nhận thì...(2)... sẽ tiến hành lập các thủ tục để tổ chức phát mãi lúa và gửi tiền vào tài khoản ngân hàng theo quy định./.()*

Nơi nhận:

- UBND
- Các đương sự;
- Lưu.

ĐỘI TRƯỞNG

(Ký tên)

PHÓ CHỦ TỊCH
Họ và tên

Ghi chú:

(1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản (ví dụ: UBND HUYỆN AN PHÚ, UBND THỊ TRẤN AN PHÚ)

(2) Tên Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(3) Chữ viết tắt của tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (ví dụ: Thông báo của UBND thị ghi 123/TB-UBND)

(4) Địa danh

(5) Năm ban hành văn bản

(6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày, tháng, năm, trích yếu nội dung của quyết định được tổ chức thi hành.

(7) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của quyết định thành lập Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(8) Họ và tên người được thi hành.

(9) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang.

(10) Họ và tên (hoặc tên cơ quan, tổ chức) có nghĩa vụ phải thi hành quyết định.

(11) Tên đường (nếu có), khóm-ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang

(*) Chọn nội dung thích hợp.

Phụ chú: Tại phần quyền hạn và chức vụ người ký cần lưu ý:

<p>* Nếu văn bản của Đội thì trình bày như sau: (Có ghi thêm chức danh lãnh đạo trong cơ quan tổ chức của người ký: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch).</p>	<p>ĐỘI TRƯỞNG <i>(Ký tên)</i> PHÓ CHỦ TỊCH Họ và tên</p>
<p>* Nếu văn bản của Ủy ban nhân dân thì trình bày như sau:</p>	<p>CHỦ TỊCH <i>(Ký tên)</i> Họ và tên</p>

Mẫu số 13

UBND(1).....
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC...(2)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-..... (3).....

...(4)...., ngày... tháng... năm...(5)...

THÔNG BÁO
Về việc đã gửi tiền vào ngân hàng

Căn cứ Quyết định số/2012 /QĐ-UBND ngày...tháng...năm...của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ (6).....;

Căn cứ (7).....;

Căn cứ (8).....;

Thông báo cho: Ông bà (9)....., sinh năm....., cư ngụ tại số...(10)...

..... (2)..... đã thực hiện (7).....

Do ông (bà)(9)..... không đến nhận tiền theo(7).....; vì vậy,(2)..... đã gửi số tiền đồng (*viết bằng chữ*) vào tài khoản ngân hàng từ ngày (lãi suất không kỳ hạn).

Đề nghị các ông (bà)..... (9)..... khi nhận được Thông báo này phải đến liên hệ với(2)..... để lập thủ tục nhận số tiền nêu trên.

Nơi nhận:

- UBND xã.....;
- Các đương sự;
- Lưu.

ĐỘI TRƯỞNG

(Ký tên)

PHÓ CHỦ TỊCH

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản (ví dụ: UBND HUYỆN AN PHÚ, UBND THỊ TRẤN AN PHÚ)

(2) Tên Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(3) Chữ viết tắt của tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (ví dụ: Thông báo của UBND thị ghi 123/TB-UBND)

(4) Địa danh

(5) Năm ban hành văn bản

(6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày, tháng, năm, trích yếu nội dung của quyết định được tổ chức thi hành.

(7) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày, tháng, năm, trích yếu nội dung của quyết định bồi thường, hỗ trợ tái định cư.

(8) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của quyết định thành lập Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(9) Họ và tên người bị thi hành.

(10) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang.

Phụ chú: Tại phần quyền hạn và chức vụ người ký cần lưu ý:

<p>* Nếu văn bản của Đội thì trình bày như sau: (Có ghi thêm chức danh lãnh đạo trong cơ quan tổ chức của người ký: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch).</p>	<p>ĐỘI TRƯỞNG <i>(Ký tên)</i> PHÓ CHỦ TỊCH Họ và tên</p>
<p>* Nếu văn bản của Ủy ban nhân dân thì trình bày như sau:</p>	<p>CHỦ TỊCH <i>(Ký tên)</i> Họ và tên</p>

Mẫu số 14

UBND(1).....
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC...(2)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-..... (3).....

...(4) ..., ngày...tháng...năm...(5)...

THÔNG BÁO

Về việc cưỡng chế thi hành quyết định

Căn cứ Quyết định số/2012/QĐ-UBND ngày...tháng...năm... của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ (6).....;

Căn cứ (7).....;

Căn cứ (8).....;

Thông báo đến các ông (bà):

Ông (bà)..... (9)....., sinh năm: cư ngụ tại(10).....

Ông (bà)..... (9)....., sinh năm: cư ngụ tại..... (10).....

Thực hiện (7)....., (2)..... sẽ tiến hành tổ chức cưỡng chế:

- Nội dung thi hành:
 - Địa điểm tiến hành cưỡng chế: (11).....
 - Thời gian tiến hành cưỡng chế..... (12).....
 - Biện pháp tổ chức thi hành quyết định cưỡng chế: (13).....
- Yêu cầu các ông (bà) có mặt đúng thời gian và địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND
- Thành phần tham gia cưỡng chế;
- Các đương sự;
- Lưu.

ĐỘI TRƯỞNG

(ký tên)

PHÓ CHỦ TỊCH
Họ và tên

Ghi chú:

(1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản (ví dụ: UBND HUYỆN AN PHÚ, UBND THỊ TRẤN AN PHÚ)

(2) Tên Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(3) Chữ viết tắt của tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (ví dụ: Thông báo của UBND thị ghi 123/TB-UBND)

(4) Địa danh

(5) Năm ban hành văn bản

(6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định được tổ chức thi hành.

(7) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định cưỡng chế thi hành quyết định.

(8) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của quyết định thành lập Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(9) Họ và tên người được thi hành.

(10) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang.

(11) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm-ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang.

(12) Ghi rõ giờ và ngày tháng năm

(13) Cách thức tiến hành cưỡng thế.

Phụ chú: Tại phần quyền hạn và chức vụ người ký cần lưu ý:

<p>* Nếu văn bản của Đội thì trình bày như sau: (Có ghi thêm chức danh lãnh đạo trong cơ quan tổ chức của người ký: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch).</p>	<p>ĐỘI TRƯỞNG <i>(Ký tên)</i> PHÓ CHỦ TỊCH Họ và tên</p>
<p>* Nếu văn bản của Ủy ban nhân dân thì trình bày như sau:</p>	<p>CHỦ TỊCH <i>(Ký tên)</i> Họ và tên</p>

Mẫu số 15

UBND..... (1).....
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC...(2)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-... (3).....

...(4)...., ngày... tháng... năm... (5)...

THÔNG BÁO

Về việc nhận lại tài sản

Căn cứ Quyết định số/2012/QĐ-UBND ngày ...tháng...năm... của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ (6).....;

Căn cứ (7).....;

Căn cứ (8).....;

Thông báo đến các ông (bà):

Ông (bà)..... (9)....., sinh năm..... cư ngụ tại(10).....

Ông (bà)..... (9)....., sinh năm..... cư ngụ tại(10).....

Đề nghị ông (bà) đến tại..... (2)..... lúc giờ..... ngày...tháng... năm..., liên hệ để nhận lại các loại tài sản sau: (Kê theo biên bản):

1.

2.

3.

Trong thời gian ... (*)... kể từ ngày nhận được thông báo này, nếu ông (bà) không đến nhận thì số tài sản trên sẽ được phát mãi, xử lý theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- UBND xã.....;
- Các đương sự;
- Lưu.

ĐỘI TRƯỞNG

(Ký tên)

PHÓ CHỦ TỊCH

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản (ví dụ: UBND HUYỆN AN PHÚ, UBND THỊ TRẤN AN PHÚ)

(2) Tên Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(3) Chữ viết tắt của tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (ví dụ: Thông báo của UBND thị ghi 123/TB-UBND)

(4) Địa danh

(5) Năm ban hành văn bản

(6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định được tổ chức thi hành.

(7) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định cưỡng chế thi hành quyết định.

(8) Tên loại văn bản, ngày tháng năm và trích yếu nội dung của biên bản cưỡng chế thi hành quyết định.

(9) Họ và tên người được thi hành.

(10) Số nhà, tên đường (nếu có), xóm ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang.

(*) Sử dụng thời gian thích hợp cho các loại tài sản.

Phụ chú: Tại phần quyền hạn và chức vụ người ký cần lưu ý:

<p>* Nếu văn bản của Đội thì trình bày như sau: (Có ghi thêm chức danh lãnh đạo trong cơ quan tổ chức của người ký: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch).</p>	<p>ĐỘI TRƯỞNG (Ký tên) PHÓ CHỦ TỊCH Họ và tên</p>
<p>* Nếu văn bản của Ủy ban nhân dân thì trình bày như sau:</p>	<p>CHỦ TỊCH (Ký tên) Họ và tên</p>

Mẫu số 16

UBND..... (1).....
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC...(2)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-... (3).....

... (4)...., ngày... tháng... năm... (5)...

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận lại tài sản đã được bồi thường

Căn cứ Quyết định số/201 /QĐ-UBND ngày...tháng...năm...của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ (6).....;

Căn cứ (7).....;

Căn cứ (8).....;

Căn cứ (9).....;

Căn cứ (10).....;

Căn cứ (11).....;

Thông báo đến các ông (bà):

Ông (bà)..... (12)....., sinh năm..... cư ngụ tại..... (13).....

Ông (bà)..... (12)....., sinh năm..... cư ngụ tại..... (13).....

Đề nghị ông (bà) đến..... (14)..... lúc giờ..... ngày.... tháng năm 200..., liên hệ để nhận lại các loại tài sản sau: (Kê theo biên bản):

1.

2.

3.

Đây là tài sản đã được bồi thường, đề nghị ông bà trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận được thông báo này, nếu ông (bà) không đến tiếp nhận thì số tài sản trên sẽ bị hủy bỏ hoặc tặng cho người có nhu cầu sử dụng.

ĐỘI TRƯỞNG

Nơi nhận:

- UBND xã.....;
- Các đương sự;
- Lưu.

(Ký tên)

PHÓ CHỦ TỊCH

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản (ví dụ: UBND HUYỆN AN PHÚ, UBND THỊ TRẤN AN PHÚ)

(2) Tên Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(3) Chữ viết tắt của tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (ví dụ: Thông báo của UBND thị ghi 123/TB-UBND).

(4) Địa danh

(5) Năm ban hành văn bản

(6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định thu hồi đất.

(7) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(8) Tên loại văn bản, ngày tháng năm, cơ quan ban hành và trích yếu nội dung của quyết định cưỡng chế thi hành quyết định.

(9) Tên loại văn bản, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của biên bản thi hành quyết định.

(10) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của quyết định thành lập Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(11) Tên loại văn bản, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của biên bản cưỡng chế thi hành quyết định.

(12) Họ và tên người được thi hành.

(13) Số nhà, tên đường (nếu có), xóm-ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang.

(14) Người phụ trách, tên Tổ chức và địa chỉ nơi giao trả lại các tài sản.

Phụ chú: Tại phần quyền hạn và chức vụ người ký cần lưu ý.

<p>* Nếu văn bản của Đội thì trình bày như sau: (Có ghi thêm chức danh lãnh đạo trong cơ quan tổ chức của người ký: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch).</p>	<p>ĐỘI TRƯỞNG <i>(Ký tên)</i> PHÓ CHỦ TỊCH Họ và tên</p>
<p>* Nếu văn bản của Ủy ban nhân dân thì trình bày như sau:</p>	<p>CHỦ TỊCH <i>(Ký tên)</i> Họ và tên</p>

Mẫu số 17

UBND..... (1).....
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC...(2)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-... (3).....

... (4)...., ngày...tháng... năm... (5)...

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận lại tài sản là cây trồng, vật nuôi.

Căn cứ Quyết định số.../2012 /QĐ-UBND ngày...tháng...năm...của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ (6).....;

Căn cứ (7).....;

Căn cứ (8).....;

Căn cứ (9).....;

Căn cứ (10).....;

Căn cứ (11).....,

Thông báo đến các ông (bà):

Ông (bà)..... (12)....., sinh năm..... cư ngụ tại..... (13).....

Ông (bà)..... (12)....., sinh năm..... cư ngụ tại..... (13).....

Đề nghị ông (bà) đến tại liên hệ..... (14)..... lúc giờ ngày.... tháng.... năm để nhận lại các loại tài sản là cây trồng, vật nuôi đã được hỗ trợ gồm:
(Kê theo biên bản):

1.

2.

3.

Thời hạn cuối cùng là ngày..... (15)..... ông (bà) phải thực hiện tiếp nhận và di dời, nếu không sẽ *bị cưỡng chế* và xử lý theo quy định của pháp luật.

ĐỘI TRƯỞNG

(Ký tên)

Nơi nhận:

- UBND xã.....;

- Các đương sự;

- Lưu.

PHÓ CHỦ TỊCH

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản (ví dụ: UBND HUYỆN AN PHÚ, UBND THỊ TRẤN AN PHÚ)

(2) Tên Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(3) Chữ viết tắt của tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (ví dụ: Thông báo của UBND thị ghi 123/TB-UBND)

(4) Địa danh

(5) Năm ban hành văn bản

(6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định thu hồi đất.

(7) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(8) Tên loại văn bản, ngày tháng năm, cơ quan ban hành và trích yếu nội dung của quyết định cưỡng chế thi hành quyết định.

(9) Tên loại văn bản, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của biên bản thi hành quyết định.

(10) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của quyết định thành lập Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(11) Tên loại văn bản, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của biên bản cưỡng chế thi hành quyết định.

(12) Họ và tên người bị thi hành.

(13) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm-ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang.

(14) Người phụ trách, tên Tổ chức và địa chỉ nơi giao trả lại các tài sản.

(15) Ngày tháng năm

Phụ chú: Tại phần quyền hạn và chức vụ người ký cần lưu ý.

<p>* Nếu văn bản của Đội thì trình bày như sau: (Có ghi thêm chức danh lãnh đạo trong cơ quan tổ chức của người ký: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch).</p>	<p>ĐỘI TRƯỞNG <i>(Ký tên)</i> PHÓ CHỦ TỊCH Họ và tên</p>
<p>* Nếu văn bản của Ủy ban nhân dân thì trình bày như sau:</p>	<p>CHỦ TỊCH <i>(Ký tên)</i> Họ và tên</p>

Mẫu số 18

UBND..... (1).....
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC...(2)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-... (3).....

... (4)...., ngày...tháng...năm...(5)...

THÔNG BÁO
Về việc phát mãi, đấu giá tài sản

Căn cứ Quyết định số/201 /QĐ-UBND ngày...tháng... năm ...của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;

Căn cứ (6).....;

Căn cứ (7).....;

Nội dung:

Đề thực hiện (6)..... đã có hiệu lực pháp luật, nay
(2)..... thông báo phát mãi, đấu giá tài sản sau: (*Ghi rõ tên, số lượng, chủng loại, tình trạng từng loại tài sản*).

1.

2.

3.

- Giá khởi điểm:

- Ngày giờ xem tài sản:

- Địa điểm xem tài sản:

- Số tiền đặt cọc:

- Thời gian bắt đầu phát mãi, đấu giá tài sản:

- Địa điểm phát mãi, đấu giá tài sản:

- Cá nhân, tổ chức có nhu cầu mua tài sản xin liên hệ và nộp đơn tại địa chỉ

.....

Nơi nhận:

- UBND xã.....;

- Các đương sự;

- Lưu.

ĐỘI TRƯỞNG

(*ký tên*)

PHÓ CHỦ TỊCH

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản (ví dụ: UBND HUYỆN AN PHÚ, UBND THỊ TRẤN AN PHÚ)

(2) Tên Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

(3) Chữ viết tắt của tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (ví dụ: Thông báo của UBND thi ghi 123/TB-UBND)

(4) Địa danh

(5) Năm ban hành văn bản

(6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định bị cưỡng chế.

(7) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của quyết định thành lập Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

Phụ chú:

* Giá khởi điểm là mức giá tối thiểu ban đầu do cơ quan, tổ chức công bố trước khi đấu giá làm cơ sở cho việc bán đấu giá.

* Tiền đặt cọc là khoản tiền do người đủ điều kiện tham gia đấu giá nộp cho Hội đồng đấu giá trước khi tổ chức đấu giá.

* Tại phần quyền hạn và chức vụ người ký cần lưu ý:

<p>* Nếu văn bản của Đội thì trình bày như sau: (Có ghi thêm chức danh lãnh đạo trong cơ quan tổ chức của người ký: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch).</p>	<p>ĐỘI TRƯỞNG <i>(Ký tên)</i> PHÓ CHỦ TỊCH Họ và tên</p>
<p>* Nếu văn bản của Ủy ban nhân dân thì trình bày như sau:</p>	<p>CHỦ TỊCH <i>(Ký tên)</i> Họ và tên</p>

Mẫu 19 đến 32: Mẫu Biên bản

Mẫu số 19

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Tự nguyện (hoặc thỏa thuận) thi hành quyết định

Lúc..... giờngày.....tháng.....năm...(1)....

Tại: (2).....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):.....(3).....-(4).....

Ông (bà):.....(3).....-(4).....

Ông (bà):.....(3).....-(4).....

Lập biên bản tự nguyện (hoặc thỏa thuận) thi hành quyết định của các ông (bà):

Ông (bà):.....(5)....., sinh năm cư ngụ tại:.....(6).....

Ông (bà):.....(5)....., sinh năm cư ngụ tại :.....(6).....

NỘI DUNG:

- Thống nhất thi hành (7).....

- Nội dung tự nguyện (hoặc thỏa thuận) thi hành:

- Thời gian, địa điểm và phương thức thi hành:

Sau khi tự tổ chức thi hành xong phải báo cáo Ủy ban nhân xã. (Hoặc khi tổ chức thi hành báo cáo UBND xã chứng kiến-nếu thấy cần thiết).

Biên bản kết thúc lúc.....giờ.....cùng ngày.

Biên bản được lập thành 04 bản giống nhau, mỗi bên thi hành và được thi hành giữ 01 bản, UBND xã giữ 02 bản.

UBND XÃ.....
(Ký tên và đóng dấu)

CÁC ĐƯƠNG SỰ
(Ký tên, tự ghi họ tên
và lấn tay)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký tên)

Ghi chú:

(1) Năm lập biên bản

(2) Địa điểm nơi tiến hành lập biên bản (Nếu tại cơ quan hoặc tổ chức thì ghi rõ tên cơ quan, tổ chức đó, nếu không phải cơ quan, tổ chức thì ghi số nhà, tên đường (nếu có), xóm-ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang).

(3) Họ và tên người thi hành.

(4) Chức vụ (ghi chức vụ trong Đội hoặc tổ chức)

(5) Họ và tên người có nghĩa vụ thi hành.

(6) Số nhà, tên đường (nếu có), xóm-ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang.

(7) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của quyết định thi hành.

Mẫu số 20

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Kiểm tra việc tự nguyện (hoặc thỏa thuận) thi hành quyết định

Lúc..... giờngày.....tháng.....năm..... (1)....

Tại:.....(2).....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):.....(3).....-(4).....

Ông (bà):.....(3).....-(4).....

Ông (bà):.....(3).....-(4).....

Lập biên bản kiểm tra việc tự nguyện (hoặc thỏa thuận) thi hành quyết định của các ông (bà):

Ông (bà):.....(5)....., sinh năm cư ngụ tại:.....(6).....

Ông (bà):.....(5)....., sinh năm cư ngụ tại:.....(6).....

NỘI DUNG:

- Kiểm tra về việc thi hành (7).....

- Nội dung đã tổ chức thực hiện ngày...

Nội dung này đã đúng hay khác nội dung tuyên của Quyết định:

- Ý kiến của Đoàn kiểm tra:

Biên bản kết thúc lúc.....giờ.....cùng ngày.

Biên bản được lập thành 04 bản giống nhau, mỗi bên thi hành và được thi hành giữ 01 bản, Cơ quan tổ chức thi hành và UBND xã mỗi nơi giữ 01 bản.

UBND XÃ.....
(Ký tên và đóng dấu)

CÁC ĐƯƠNG SỰ
(Ký tên, tự ghi họ tên
Hoặc lặn tay)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký tên)

Ghi chú:

(1) Năm lập biên bản

(2) Địa điểm nơi tiến hành lập biên bản (Nếu tại cơ quan hoặc tổ chức thì ghi rõ tên cơ quan, tổ chức đó, nếu không phải cơ quan, tổ chức mà tại nơi đã thi hành quyết định thì ghi số nhà, tên đường (nếu có), khóm-ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang).

(3) Họ và tên người thi hành.

(4) Chức vụ (ghi chức vụ trong Đội hoặc tổ chức thi hành)

(5) Họ và tên người cơ nghĩ vụ thi hành.

(6) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm-ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang.

(7) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của quyết định thi hành.

Mẫu số 21

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Thi hành quyết định

Lúc..... giờngày.....tháng.....năm.....(1).....

Tại:.....(2).....

Thành phần gồm:

Ủy ban nhân dân xã (hoặc Đội Thi hành quyết định cấp xã, cấp huyện theo Quyết định số.../QĐ-UBND của UBND ... ngày...tháng...năm...):

Ông (bà):.....(3)..... -(4).....

Ông (bà):.....(3)..... -(4).....

Ông (bà):.....(3)..... - Phó Chủ tịch UBND xã

(Nếu là *Đội THQĐ huyện thực hiện thì khi đi thực hiện bắt buộc phải có Ủy ban nhân dân xã*).

- Những người có nghĩa vụ thi hành quyết định:

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm cư ngụ tại:.....(5).....

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm cư ngụ tại:.....(5).....

- Những người được thi hành quyết định:

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm cư ngụ tại :.....(5).....

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm cư ngụ tại :.....(5).....

NỘI DUNG:

Tổ chức thi hành..... (6).....

- *Trình tự thủ tục thực hiện*: Người chủ trì tổ chức thi hành công bố lại về tính hiệu lực của quyết định, về việc đã tổng đạt quyết định, việc đã vận động giải thích và thuyết phục, đã thông báo về việc tự nguyện thi hành... nhưng các đương sự không thi hành nên nay tổ chức thi hành...

- Ghi lại trình tự tổ chức thi hành:...

* **Chú ý 3 loại biên bản danh sách đính kèm (*)** trong trường hợp thi hành quyết định thu hồi đất hay giải quyết tranh chấp đất đai:

+ Tên tài sản, phương tiện kê biên... (tình trạng và chất lượng của tài sản...) đưa ra khỏi thửa đất;

+ Tên tài sản, phương tiện kê biên... (tình trạng và chất lượng của tài sản...) giao lại cho đương sự;

+ Tên tài sản, phương tiện kê biên... (tình trạng và chất lượng của tài sản...) bị tạm giữ, nhà nước quản lý;

* **Đo đạc, cắm mốc, vẽ lại hiện trạng thửa đất, chụp ảnh lưu giữ...**

Kết quả việc thực hiện: Nội dung tổ chức thực hiện...

Nội dung này đã đúng hay khác nội dung tuyên của Quyết định:....(7)...

- Kết thúc việc tổ chức thi hành:

+ Nội dung đã thực hiện xong:

+ Nội dung không thực hiện được, lý do,

+ Hướng giải quyết tiếp theo (nếu có):

* Các chứng từ kèm theo: sơ đồ thửa đất, hình chụp.... nếu có.

Biên bản kết thúc lúc.....giờ.....cùng ngày.

Biên bản được lập thành 04 bản giống nhau, mỗi bên thi hành và được thi hành giữ 01 bản, cơ quan tổ chức thi hành quyết định và UBND xã mỗi nơi giữ 01 bản.

**NGƯỜI CHỦ TRÌ TỔ CHỨC THI
HÀNH QUYẾT ĐỊNH**

(Ký tên)

CÁC ĐƯƠNG SỰ

*(Ký tên, tự ghi họ tên
và lãn tay)*

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(ký tên)

CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA

(Ký tên)

UBND XÃ.....

(Ký tên và đóng dấu)

02 NHÂN CHỨNG

*(trong trường hợp đương sự
không ký tên. Các nhân chứng ký
tên và ghi họ tên, lãn tay vào biên
bản)*

Ghi chú:

- (1) Năm lập biên bản
- (2) Địa điểm nơi tiến hành lập biên bản (Nếu tại cơ quan hoặc tổ chức thì ghi rõ tên cơ quan, tổ chức đó, nếu không phải cơ quan, tổ chức mà tại nơi thi hành quyết định thì ghi số nhà, tên đường (nếu có), khóm-ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang).
- (3) Họ và tên
- (4) Chức vụ (ghi chức vụ trong Đội hoặc tổ chức thi hành)
- (5) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm-ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang.
- (6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của quyết định thi hành.
- (7) Ghi rõ nội dung khác nhau. Hoặc sự khác nhau này đã được hai bên thống nhất trong biên bản làm việc ngày...

(*) Tùy theo tính chất và nội dung các cuộc thi hành mà lập các loại danh sách này.

Nếu lập riêng kèm theo Biên bản thi hành quyết định thì dưới tiêu đề Biên bản phải ghi là Danh sách này lập theo Biên bản thi hành quyết định nào...

Phụ chú:

Biên bản này phải được cung cấp cho đương sự, các đối tượng liên quan. Được niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã (nếu người phải thi hành quyết định không ký tên vào biên bản).

Mẫu số 22

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Tổng đạt thông báo thi hành quyết định

Lúc..... giờngày.....tháng.....năm.....201... (1)...

Tại:.....(2).....

Chúng tôi là Ủy ban nhân dân xã (hoặc Đội Thi hành quyết định huyện theo Quyết định thành lập số.../QĐ-UBND của UBND Huyện ngày...tháng...năm...), gồm:

Ông (bà):.....(3)..... - (4).....

Ông (bà):.....(3)..... - (4).....

Ông (bà):.....(3)..... - (4).....

NỘI DUNG:

Công bố và trao Thông báo:

- Người tổ chức thi hành công bố lại về tính hiệu lực của quyết định, về việc đã tổng đạt quyết định, việc đã vận động giải thích và thuyết phục,...lập lại về nội dung quyết định có hiệu lực pháp luật phải thực hiện...Yêu cầu các đương sự nhận Thông báo thi hành quyết định.

- Trao (5).....

- Người nhận Thông báo: (những người có nghĩa vụ thi hành được nêu tên trong Quyết định- nếu người khác phải có ủy quyền):

Ông (bà):.....(3).....,sinh năm..... cư ngụ tại:(6).....

Ông (bà):.....(3).....,sinh năm..... cư ngụ tại:(6).....

- Ý kiến của người nhận thông báo: Lý do không nhận (nếu có)

- Ý kiến cuối cùng của người tổng đạt thông báo (nếu có):

Biên bản kết thúc lúc.....giờ.....cùng ngày.

Biên bản được lập thành 04 bản giống nhau, mỗi bên thi hành và được thi hành giữ 01 bản, cơ quan thi hành quyết định và UBND xã mỗi nơi giữ 01 bản.

NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH
(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁC ĐƯƠNG SỰ
(Ký tên, tự ghi họ tên và lăn tay)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND XÃ.....
(Ký tên và đóng dấu)

02 NHÂN CHỨNG
(trong trường hợp đương sự không ký tên. Các nhân chứng ký tên và ghi họ tên, lăn tay vào biên bản)

Ghi chú:

(1) Năm lập biên bản

(2) Địa điểm nơi tiến hành lập biên bản (Nếu tại cơ quan hoặc tổ chức thì ghi rõ tên cơ quan, tổ chức đó, nếu không phải cơ quan, tổ chức thì ghi số nhà, tên đường (nếu có), xóm-ấp, xã-phường-thị trấn, huyện-thị xã-thành phố, tỉnh An Giang).

(3) Họ và tên

(4) Chức vụ (ghi chức vụ trong Đội hoặc tổ chức thi hành)

(5) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của Thông báo về việc thi hành quyết định có hiệu lực.

(6) Số nhà, tên đường (nếu có), xóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang.

Mẫu số 23

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Tổng đạt quyết định cưỡng chế

Lúc..... giờngày.....tháng.....năm.....(1).....

Tại:.....(2).....

Chúng tôi là Ủy ban nhân dân xã (hoặc Đội Thi hành quyết định huyện theo Quyết định thành lập số.../QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Huyện ngày...tháng... năm ...), gồm:

Ông (bà):.....(3)..... -(4).....

Ông (bà):.....(3)..... -(4).....

Ông (bà):.....(3)..... -(4).....

NỘI DUNG:

Công bố và trao quyết định cưỡng chế:

- Người tổ chức thi hành quyết định công bố lại về tính hiệu lực của quyết định, về việc đã tổng đạt quyết định, việc đã vận động giải thích và thuyết phục, thông báo và tổng đạt thông báo về việc thi hành quyết định...lặp lại về nội dung quyết định có hiệu lực pháp luật phải thực hiện...Đề nghị các đương sự nhận Quyết định cưỡng chế.

- Trao..... (5).....

- Người nhận Quyết định: (những người có nghĩa vụ thi hành được nêu tên trong Quyết định- nếu người khác phải có ủy quyền):

Ông (bà):.....(3).....,sinh năm..... cư ngụ tại:.....(6).....

Ông (bà):.....(3).....,sinh năm..... cư ngụ tại:.....(6).....

- Ý kiến của người nhận quyết định: lý do không nhận..... (nếu có)

- Ý kiến cuối cùng của người tổng đạt quyết định: Động viên về việc nên tự giác thi hành quyết định đã có hiệu lực.....

Biên bản kết thúc lúc.....giờ.....cùng ngày.

Biên bản được lập thành 04 bản giống nhau, mỗi bên thi hành và được thi hành giữ 01 bản, cơ quan thi hành quyết định và UBND xã mỗi nơi giữ 01 bản.

NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH
(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁC ĐƯƠNG SỰ
(Ký tên, tự ghi họ tên và lãn tay)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND XÃ.....
(Ký tên và đóng dấu)

02 NHÂN CHỨNG
(trong trường hợp đương sự không ký tên. Các nhân chứng ký tên và ghi họ tên vào biên bản)

2. Chức vụ:

Với sự chứng kiến của (5):

1..... Nghề nghiệp/Chức vụ:

Địa chỉ thường trú:

Giấy chứng minh nhân dân số: Ngày cấp:; Nơi cấp:

2..... Nghề nghiệp/Chức vụ:

Địa chỉ thường trú:

Giấy chứng minh nhân dân số: Ngày cấp:; Nơi cấp:

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính về (6)..... đối với :

Ông (bà)/tổ chức: (7)

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):

Địa chỉ:

Giấy chứng minh nhân dân số/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD..... ;

Cấp ngàytại

Đã có các hành vi vi phạm hành chính như sau:.....(8)..... ;

Các hành vi trên đã vi phạm vào Điều..... khoản..... điểm..... của Nghị định số quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực (9)..... .

Người bị thiệt hại/tổ chức bị thiệt hại (10):

Họ tên:

Địa chỉ:

Giấy chứng minh nhân dân số:

Cấp ngày..... tại..... .

Ý kiến trình bày của người vi phạm hành chính/đại diện tổ chức vi phạm hành chính:

Ý kiến trình bày của người làm chứng:

Ý kiến trình bày của người/đại diện tổ chức bị thiệt hại do vi phạm hành chính gây ra (nếu có):

Người có thẩm quyền đã yêu cầu Ông (bà)/tổ chức đình chỉ ngay hành vi vi phạm.

Các biện pháp ngăn chặn vi phạm hành chính được áp dụng gồm:

.....

Chúng tôi tạm giữ những tang vật, phương tiện, vi phạm hành chính và giấy tờ sau để chuyển về: để cấp có thẩm quyền giải quyết.

STT	Tên tang vật, phương tiện, giấy tờ bị tạm giữ	Số lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng (11)	Ghi chú (12)

--	--	--	--	--

Ngoài những tang vật, phương tiện, giấy tờ nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

Yêu cầu Ông (bà)/đại diện tổ chức vi phạm có mặt tại... (13)... lúc.... giờ.... ngày..... tháng.... năm.... để giải quyết vụ việc vi phạm.

Biên bản được lập thành.... bản có nội dung và giá trị như nhau, và được giao cho người vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm một bản, một bản gửi báo cáo người có thẩm quyền xử phạt và...(14)...

Sau khi đọc lại biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản, không có ý kiến gì khác và cùng ký vào biên bản hoặc có ý kiến khác như sau:

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....(15)..... :

Biên bản này gồmtrang, được những người có mặt cùng ký xác nhận vào từng trang./.

**NGƯỜI VI PHẠM
(HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI
PHẠM)**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI
(HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC BỊ
THIỆT HẠI)**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN (NẾU CÓ)
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN XỬ PHẠT
VI PHẠM HÀNH CHÍNH**
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lý do người vi phạm, đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản...(16)...

Lý do người bị thiệt hại, đại diện tổ chức bị thiệt hại không ký biên bản ...(17)...

Ghi chú:

- (1) Nếu Biên bản do Chủ tịch UBND các cấp lập thì chỉ cần ghi UBND cấp đó (xã, phường, thị trấn; huyện, thị xã, thành phố) mà không cần ghi cơ quan chủ quản.
- (2) Ghi địa danh.
- (3) Ghi lĩnh vực quản lý nhà nước.
- (4) Họ tên chức vụ người lập biên bản.
- (5) Họ và tên người làm chứng. Nếu đại diện chính quyền phải ghi rõ họ tên, chức vụ.
- (6) Ghi lĩnh vực quản lý nhà nước.
- (7) Nếu là tổ chức ghi họ tên, chức vụ người đại diện cho tổ chức vi phạm.
- (8) Ghi cục thể giờ, ngày, tháng, năm, địa điểm xảy ra vi phạm; mô tả hành vi vi phạm.
- (9) Ghi lĩnh vực quản lý nhà nước.

- (10) Nếu là tổ chức ghi họ tên, chức vụ người đại diện cho tổ chức bị thiệt hại.
- (11) Nếu là phương tiện thì ghi thêm số đăng ký.
- (12) Ghi rõ tang vật, phương tiện có bị niêm phong không, nếu có niêm phong thì trên niêm phong phải có chữ ký của người vi phạm, có sự chứng kiến của đại diện gia đình, đại diện tổ chức hay đại diện chính quyền không, nếu không có phải ghi rõ có sự chứng kiến của Ông (bà)...
- (13) Ghi rõ địa chỉ trụ sở cá nhân, tổ chức vi phạm có mặt.
- (14) Ghi cụ thể những người, tổ chức được giao biên bản.
- (15) Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.
- (16) (17) Những người lập biên bản phải ghi rõ lý do những người này từ chối không ký tên vào biên bản.

Mẫu số 25

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Kê biên tài sản

Hôm nay, lúc giờngày.....tháng..... năm...(1)...

Tại:.....(2).....

Thị hành (3).....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):.....(4)..... - (5)..... - (6).....,

Ông (bà):.....(4)..... - (5)..... - (6).....,

Ông (bà):.....(4)..... - (5)..... - (6).....,

- Với sự có mặt của: *(các đương sự, nếu vắng mặt thì nêu rõ lý do)*

Ông (bà):.....(4)....., sinh năm..... cư ngụ tại:.....(7).....

Ông (bà):.....(4)....., sinh năm..... cư ngụ tại:.....(7).....

- Người chứng kiến:

Ông (bà):.....(4)....., sinh năm..... cư ngụ tại:.....(7).....

Ông (bà):.....(4)....., sinh năm..... cư ngụ tại:.....(7).....

NỘI DUNG:

Tiến hành kê biên tài sản để tiến hành thực hiện quyết định cưỡng chế.

- Công bố quyết định cưỡng chế, các quy định của pháp luật có liên quan và tóm tắt nội dung vụ việc;

- Đoàn tiến hành kê biên tài sản thuộc quyền sở hữu, sử dụng của ông (bà)..... (4)..... Tài sản kê biên gồm:

STT	Tên tài sản	Chất lượng <i>(nêu rõ tình trạng từng loại tài sản)</i>
------------	--------------------	--

Tổng số:

Tổng số:

Sau khi kê biên xong, đoàn thống nhất:

(Ghi kết luận thống nhất của Đoàn và ý kiến chưa nhất trí của các thành viên tham gia về chất lượng- nếu có và nếu chưa thống nhất).

- Ý kiến của các đương sự:

- Kết luận chung:

+ Đã thống nhất: (về số lượng tài sản, tình trạng tài sản, giá trị tài sản...)

+ Chưa thống nhất: (về số lượng tài sản, tình trạng tài sản, giá trị tài sản...)

- Sơ bộ ước tính giá trị tài sản: (nếu cần thiết)
(số tiền bằng chữ.....)

- Tài sản kê biên được tạm giữ tại: (8)..... (hoặc giao lại cho ông (bà)(4).....)

- Ông (bà)..... (4)..... có quyền nhận lại tài sản nếu nộp đủ số tiền..... (nêu số tiền bao nhiêu đồng và lý do phải nộp)..... trước khi mở cuộc bán đấu giá tài sản 01 (một) ngày.

Biên bản kết thúc lúc..... giờ..... cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe.

Biên bản được lập thành 03 bản, đương sự lưu 01 bản, cơ quan tổ chức thi hành quyết định và UBND(9)..... mỗi nơi giữ 01 bản.

CÁC ĐƯƠNG SỰ

(Ký tên, tự ghi họ tên
và lãn tay)

TRƯỞNG ĐOÀN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NHỮNG NGƯỜI

CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NHỮNG NGƯỜI

THAM GIA

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND XÃ ...

(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Năm lập biên bản

(2) Địa điểm nơi tiến hành lập biên bản (Nếu tại cơ quan hoặc tổ chức thì ghi rõ tên cơ quan, tổ chức đó, nếu không phải thì ghi số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang).

(3) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định cưỡng chế thi hành quyết định.

(4) Họ và tên

(5) Chức vụ, quyền hạn (tên chức vụ trong cơ quan, trong Đội hoặc tổ chức thi hành).

(6) Tên cơ quan (tên cơ quan, tên Đội hoặc tên tổ chức thi hành).

(5) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang.

(6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của Quyết định thu hồi đất.

(7) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang.

(8) Ví dụ kho của Ủy ban nhân dân xã

(9) Nơi tổ chức kê biên

Mẫu số 26

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Định giá tài sản

Căn cứ (1).....

Hôm nay, lúc...giờ....., ngày.....tháng.....năm.....201.....(2).....

Tại:.....(3).....

- Hội đồng định giá tài sản bao gồm: (theo Quyết định thành lập...)

Ông (bà)..... (4)..... - (5)..... - (6).....

Ông (bà)..... (4)..... - (5)..... - (6).....

Ông (bà)..... (4)..... - (5)..... - (6).....

Ông (bà)..... (4)..... - (5)..... - (6).....

Ông (bà)..... (4)..... - (5)..... - (6).....

- Với sự tham gia của: *(các đương sự)*

Ông (bà):.....(4)....., sinh năm cư ngụ tại:(7).....

Ông (bà):.....(4)....., sinh năm cư ngụ tại:(7).....

NỘI DUNG:

Hội đồng đã tiến hành định giá tài sản của ông (bà)..... (4)....., ngụ tại địa chỉ(7)..... theo “Biên bản kê biên tài sản” ngày.../.../200...

Sau khi thảo luận, đánh giá chất lượng từng loại tài sản, căn cứ để định giá, Hội đồng định giá thống nhất như sau:

STT	Tên tài sản	Chất lượng (hoặc tình trạng tài sản)	Định giá
------------	--------------------	---	-----------------

Tổng số:

- Ý kiến người chủ sở hữu tài sản bị định giá:

Ý kiến cuối cùng của Hội đồng định giá:

Biên bản kết thúc lúc.....giờ.....cùng ngày.

Biên bản được lập thành 02 bản, người chủ sở hữu tài sản được giữ 01 bản.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐƯƠNG SỰ
*(Ký tên, tự ghi họ tên
và lẫn tay)*

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định thành lập Hội đồng định giá.

- (2) Năm ban hành
- (3) Địa điểm nơi tiến hành lập biên bản (Nếu tại cơ quan hoặc tổ chức thì ghi rõ tên cơ quan, tổ chức đó, nếu không phải thì ghi số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang).
- (4) Họ và tên
- (5) Chức vụ, quyền hạn (tên chức vụ trong cơ quan, trong Đội hoặc tổ chức thi hành).
- (6) Tên cơ quan (tên cơ quan, tên Đội hoặc tên tổ chức thi hành).
- (7) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang.

Mẫu số 27

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Tổng đạt thông báo gửi tiền vào ngân hàng

Hôm nay, lúc.....giờ, ngày.....tháng.....năm ...(1).....

Tại:.....(2).....

Chúng tôi là Ủy ban nhân dân xã (hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư, hoặc Đội Thi hành quyết định huyện theo Quyết định thành lập số.../QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Huyện ngày...tháng...năm...), gồm:

Ông (bà):.....(3)..... -(4).....

Ông (bà):.....(3)..... -(4).....

NỘI DUNG:

Công bố và trao Thông báo:

- Người đại diện công bố lại về tính hiệu lực của quyết định, về việc đã tổng đạt quyết định, việc đã vận động, giải thích và thuyết phục,...lặp lại về nội dung quyết định có hiệu lực pháp luật thực hiện...Yêu cầu các đương sự nhận Thông báo và đi nhận tiền.

- Trao(5)..... theo(6)....., cho:

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm cư ngụ tại:(7).....

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm cư ngụ tại:(7).....

- Ý kiến của người nhận thông báo:, lý do không nhận (nếu có).....

- Ý kiến cuối cùng của người tổng đạt thông báo (nếu có):

Biên bản kết thúc lúc.....giờ.....cùng ngày.

Biên bản được lập thành 03 bản giống nhau, bên được tổng đạt thi hành giữ 01 bản, UBND xã giữ 02 bản.

UBND XÃ.....
(Ký tên và đóng dấu)

CÁC ĐƯƠNG SỰ
(Ký tên, tự ghi họ tên
và lăn tay)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN CÔNG
TỔ CHỨC THI HÀNH QUYẾT
ĐỊNH VÀ THÀNH PHẦN ĐI
TỔNG ĐẠT**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**02 NHÂN CHỨNG HOẶC
NGƯỜI CHỨNG KIẾN**
(trong trường hợp đương sự
không ký nhận thông báo)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Năm ban hành

(2) Địa điểm nơi tiến hành lập biên bản (Nếu tại cơ quan hoặc tổ chức thì ghi rõ tên cơ quan, tổ chức đó, nếu không phải thì ghi số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang).

(3) Họ và tên

(4) Chức vụ, quyền hạn (chức vụ trong Đội hoặc tổ chức thi hành hoặc chức vụ trong cơ quan).

(5) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của Thông báo v/v nhận tiền hỗ trợ (bồi thường) khi thu hồi đất.

(6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, của Quyết định bồi thường (hỗ trợ, tái định).

(7) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang.

Mẫu số 28

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Tổng đạt thông báo nhận tiền, tài sản

Hôm nay, lúc.....giờ, ngày.....tháng.....năm(1).....

Tại:.....(2).....

Chúng tôi là đại diện Ủy ban nhân dân xã (hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ và tái định cư, hoặc Đội Thi hành quyết định huyện theo Quyết định thành lập số.../QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Huyện ngày...tháng...năm...), gồm:

Ông (bà):.....(3)..... -(4).....

Ông (bà):.....(3)..... -(4).....

NỘI DUNG:

Công bố và trao Thông báo:

- Người đại diện công bố lại về tính hiệu lực của quyết định, về việc đã tổng đạt quyết định, việc đã vận động, giải thích và thuyết phục,...lặp lại về nội dung quyết định có hiệu lực pháp luật thực hiện...Yêu cầu các đương sự nhận Thông báo và đi nhận tiền, tài sản.

- Trao(5)..... theo(6)....., cho:

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm cư ngụ tại:(7).....

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm cư ngụ tại:(7).....

- Ý kiến của người nhận thông báo:, lý do không nhận (nếu có).....

- Ý kiến cuối cùng của người tổng đạt thông báo (nếu có):

Biên bản kết thúc lúc.....giờ.....cùng ngày.

Biên bản được lập thành 03 bản giống nhau, bên được tổng đạt thi hành giữ 01 bản, UBND xã giữ 02 bản.

UBND XÃ.....
(Ký tên và đóng dấu)

CÁC ĐƯƠNG SỰ
(Ký tên, tự ghi họ tên
và lăn tay)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN CÔNG
TỔ CHỨC THI HÀNH QUYẾT
ĐỊNH VÀ THÀNH PHẦN ĐI
TỔNG ĐẠT**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**02 NHÂN CHỨNG HOẶC
NGƯỜI CHỨNG KIẾN**
(trong trường hợp đương sự
không ký nhận thông báo)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Năm ban hành
- (2) Địa điểm nơi tiến hành lập biên bản (Nếu tại cơ quan hoặc tổ chức thì ghi rõ tên cơ quan, tổ chức đó, nếu không phải thì ghi số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang).
- (3) Họ và tên
- (4) Chức vụ, quyền hạn (chức vụ trong Đội hoặc tổ chức thi hành hoặc chức vụ trong cơ quan).
- (5) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của Thông báo v/v nhận tiền hỗ trợ (bồi thường) khi thu hồi đất.
- (6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, của Quyết định bồi thường (hỗ trợ, tái định).
- (7) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang.

Mẫu số 29

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Cưỡng chế thi hành quyết định

Căn cứ(1).....

Lúc..... giờngày.....tháng.....năm.....201.....(2)....

Tại:.....(3).....

- Thành phần thực hiện cưỡng chế (Đội Thi hành quyết định được thành lập tại Quyết định số .../QĐ-UBND ngày...tháng...năm...của UBND huyện *), gồm:

Ông (bà):.....(4)..... -(5)..... -(6).....

Ông (bà):.....(4)..... -(5)..... -(6).....

Ông (bà):.....(4)..... - Chủ tịch UBND xã

(Thực hiện cưỡng chế phải mời đại diện Hội đồng nhân dân, Hội Nông dân, Mặt trận Tổ quốc tham gia; thành phần trực tiếp tham gia bắt buộc phải có Ủy ban nhân dân xã).

- Những người có nghĩa vụ và trách nhiệm thi hành quyết định: (Hoặc các đương sự có liên quan):

Ông (bà):.....(4)....., sinh năm..... cư ngụ tại:(7).....

Ông (bà):.....(4)....., sinh năm..... cư ngụ tại:(7).....

- Người chứng kiến:

Ông (bà):.....(4)....., sinh năm..... cư ngụ tại:(7).....

Ông (bà):.....(4)....., sinh năm..... cư ngụ tại:(7).....

NỘI DUNG:

Tổ chức thi hành Quyết định.....(8).....

- Người tổ chức cưỡng chế thi hành quyết định công bố lại về tính hiệu lực của quyết định cưỡng chế, về việc đã tổng đạt quyết định cưỡng chế, việc đã vận động, giải thích và thuyết phục,...lập lại về nội dung quyết định có hiệu lực pháp luật phải thực hiện...Thông báo về việc thực hiện cưỡng chế.

- Ghi lại trình tự tổ chức thực hiện cưỡng chế:.....

*** Chú ý 3 loại biên bản danh sách đính kèm (**)** trong trường hợp cưỡng chế thi hành quyết định thu hồi đất hay giải quyết tranh chấp đất đai:

+ Tên tài sản, phương tiện kê biên... (tình trạng và chất lượng của tài sản...) cưỡng chế đưa ra khỏi thửa đất;

+ Tên tài sản, phương tiện kê biên... (tình trạng và chất lượng của tài sản...) giao lại cho đương sự;

+ Tên tài sản, phương tiện kê biên... (tình trạng và chất lượng của tài sản...) bị tạm giữ, nhà nước quản lý;

*** Đo đạc, cắm mốc, vẽ lại hiện trạng thửa đất, chụp ảnh lưu giữ...**

- Kết quả việc tổ chức cưỡng chế...:

+ Nội dung đã thực hiện xong:

+ Nội dung không được thực hiện, lý do:

+ Nội dung cần giải quyết hay tiếp tục thi hành.....

- Thông báo về tài sản, phương tiện bị tạm giữ, kê biên được tạm giữ tại:
(9)....., trong thời hạn ngày, nếu qua thời hạn trên ông, bà(4)... không đến làm các thủ tục nhận lại thì tài sản, phương tiện bị tạm giữ, kê biên sẽ được xử lý theo quy định.

* Ghi nhận ý kiến hoặc các hành vi của các đương sự bị cưỡng chế (nếu có).

* Các chứng từ kèm theo như sơ đồ thửa đất, hình chụp... nếu có.

- Kết luận về cuộc cưỡng chế:

Biên bản kết thúc lúc.....giờ.....cùng ngày.

Biên bản được lập thành 04 bản, đương sự giữ 01 bản, Tổ chức cưỡng chế giữ và UBND xã giữ 03 bản.

**NGƯỜI CHỦ TRÌ TỔ CHỨC
THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH
CƯỖNG CHẾ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁC ĐƯƠNG SỰ
*(Ký tên, tự ghi họ tên
và lãn tay)*

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

**THÀNH VIÊN ĐOÀN
CƯỖNG CHẾ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

02 NHÂN CHỨNG
*(Nếu đương sự không ký tên
vào biên bản. Các nhân
chứng ký tên và ghi họ tên,
lãn tay)*

UBND XÃ.....
(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định cưỡng chế thi hành quyết định.

(2) Năm ban hành

(3) Địa điểm nơi tiến hành lập biên bản ghi số nhà, tên đường (nếu có), xóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang.

(*) Trong những trường hợp các vụ việc quá phức tạp thì Ủy ban nhân dân cấp huyện nên ban hành quyết định thành lập Đoàn thi hành quyết định cưỡng chế riêng cho từng vụ cưỡng chế riêng biệt.

(4) Họ và tên

(5) Chức vụ, quyền hạn (chức vụ trong Đội hoặc tổ chức thi hành hoặc chức vụ trong cơ quan).

(6) Tên cơ quan (tên cơ quan, tên Đội hoặc tên tổ chức thi hành).

(7) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang.

(8) Tên Đội thi hành quyết định hoặc tên tổ chức.....

(9) Nơi lưu giữ tài sản

(**) Tùy theo tính chất và nội dung các cuộc thi hành mà lập các loại danh sách này.

Nếu lập riêng kèm theo Biên bản thi hành quyết định thì dưới tiêu đề Biên bản phải ghi là Danh sách này lập theo Biên bản thi hành quyết định nào...

Phụ chú:

Biên bản này phải được cung cấp cho đương sự, các đối tượng liên quan. Được niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã (nếu người phải thi hành quyết định không ký tên vào biên bản).

Mẫu số 30

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

**Tiêu hủy, tặng cho tài sản đã được bồi thường
hoặc hư hỏng không còn giá trị sử dụng**

Hôm nay, lúc..... giờngày.....tháng.....năm...(1)...

Tại:.....(2).....

Thành phần:

Hội đồng định giá, có mời đại diện Hội đồng nhân dân, Hội Nông dân, Mặt trận Tổ quốc tham gia. Bắt buộc thành phần phải có Ủy ban nhân dân xã.

Ông (bà):.....(3)..... - Chủ tịch HĐ Định giá

Ông (bà):.....(3)..... - (4).....

Ông (bà):.....(3)..... - (4).....

- Với sự tham gia của: *(các đương sự, nếu vắng mặt thì nêu rõ lý do)*

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm.....cư ngụ tại:.....(5).....

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm.....cư ngụ tại:.....(5).....

- Người chứng kiến:

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm.....cư ngụ tại:.....(5).....

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm.....cư ngụ tại:.....(5).....

NỘI DUNG:

Căn cứ (6)..... theo (7).....

Căn cứ (8)..... và(9).....

Hội đồng định giá tài sản, xét thấy:

- ... các loại tài sản sau đây đã hư hỏng, không còn giá trị sử dụng

Biện pháp thực hiện:

+ Tiêu hủy các tài sản sau đây:

+ Tặng cho các tài sản sau đây:

Phiên họp kết thúc lúc.....giờ.....cùng ngày./.

(Nếu có tiêu hủy thì phải ghi nhận tổ chức tiêu hủy xong)

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁC ĐƯƠNG SỰ
*(Ký tên, tự ghi họ tên
và lãn tay)*

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND XÃ....

(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Năm ban hành

(2) Địa điểm nơi tiến hành lập biên bản (Nếu tại cơ quan hoặc tổ chức thì ghi rõ tên cơ quan, tổ chức đó, nếu không phải thì ghi số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang).

(3) Họ và tên

(4) Chức vụ, quyền hạn (chức vụ trong Đội, hoặc tổ chức thi hành quyết định, hoặc chức vụ trong cơ quan).

(5) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang.

(6) Tên loại văn bản, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của biên bản về kê biên các tài sản đã được bồi thường. (ví dụ: Căn cứ Biên bản ngày 01/01/2008 về việc kê biên các tài sản đã được bồi thường...)

(7) Tên loại văn bản, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định bồi thường (hỗ trợ, tái định cư).

(8) Tên loại văn bản, ngày tháng năm, trích yếu nội dung của biên bản về kê biên các tài sản bị tạm giữ.(ví dụ: Căn cứ Biên bản ngày 01/01/2008 về việc kê biên các tài sản đã bị tạm giữ...)

(9) Tên loại văn bản, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của biên bản định giá tài sản. (ví dụ: Biên bản ngày 01/02/2008 của Hội Đồng định giá về việc định giá giá trị tài sản)

Phụ chú: Không tặng tài sản cho người trong Hội đồng định giá hoặc các thành viên tham gia.

Mẫu số 31

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN Về việc bàn giao đất ngoài thực địa (hoặc bàn giao nền nhà tái định cư)

Lúc..... giờngày.....tháng.....năm....(1).....

Tại:(2).....

Bên giao:

Ông (bà):.....(3)..... - (4).....

Ông (bà):.....(3)..... - (4).....

Căn cứ (5)..... Nay tiến hành bàn giao đất, bàn giao nền tái định cư ngoài thực địa để thi hành quyết định bồi thường, hỗ trợ và tái định cư có hiệu lực pháp luật cho:

Bên nhận:

Ông (bà)..... (3).....CMND:, cấp ngày.... cư ngụ tại: (6).....

Ông (bà)..... (3).....CMND:, cấp ngày.... cư ngụ tại: (6).....

Cùng tiến hành đo đạc, cắm mốc bàn giao lô nền số, tờ bản đồ... đường, với diện tích:..... m², ngangm x dàim:

Miêu tả thửa đất

Vẽ hình thể khu đất và vị trí, tên các mốc ranh đất bàn giao.

- *Nét đặc trưng và vị trí các mốc ranh đất bàn giao:* .

Mốc số..... là.....	Mốc số..... là.....
Cách địa vật :.....là.....m	Cách địa vật:là.....m
Cách địa vật :.....là.....m	Cách địa vật:.....là..... m
Mốc số :.....là.....m	Mốc số :.....là..... m
Cách địa vật :.....là.....m	Cách địa vật:.....là.....m
Cách địa vật :.....là.....m	Cách địa vật:.....là.....m
Mốc số :.....là.....m	Mốc số:.....là.....m
Cách địa vật:.....là.....m	Cách địa vật:.....là.....m
Cách địa vật:.....là.....m	Cách địa vật: làm
Mốc số :.....là.....m	Mốc sốlà.....m
Cách địa vật:.....làm	Cách địa vật: là.....m
Cách địa vật:.....là.....m	Cách địa vật:.....là.....m

- *Hiện trạng thửa đất:*

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Các nội dung cần thống nhất: (nếu cần thiết)

- Khi mua bán, trao đổi phải được cấp thẩm quyền cho phép.
- Bên giao chỉ giao đất 01 lần, ông (bà) phải chịu trách nhiệm quản lý các cột mốc đã cắm theo đúng diện tích, sơ đồ trên.

Biên bản được lập thành 3 bản có giá trị nh nhau: Bên giao giữ một bản, bên nhận giữ một bản, một bản lưu tại UBND cấp xã.

BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN
(nếu là dân thì ký tên, tự
ghi họ tên
và lãn tay)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND XÃ.....
(chứng kiến)
(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Năm ban hành
- (2) Địa điểm nơi tiến hành lập biên bản (Nếu tại cơ quan hoặc tổ chức thì ghi rõ tên cơ quan, tổ chức đó, nếu không phải thì ghi số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang).
- (3) Họ và tên
- (4) Chức vụ, quyền hạn (chức vụ trong Đội, hoặc tổ chức thi hành quyết định, hoặc chức vụ trong cơ quan).
- (5) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định giao đất (hoặc bàn giao nền nhà). (ví dụ: Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/01/2008 của UBND tỉnh An Giang v/v giao đất cho ông Nguyễn Văn A)
- (6) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang.

Mẫu số 32

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Niên yết công khai quyết định (thông báo, ...)

Lúc..... giờngày.....tháng.....năm.....(1).....

Tại:.....(2).....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):.....(3)..... -(4).....

Ông (bà):.....(3)..... -(4).....

Ông (bà):.....(3)..... -(4).....

Có sự chứng kiến của:

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm..... cư ngụ tại:.....(5).....

Ông (bà):.....(3)....., sinh năm..... cư ngụ tại:.....(5).....

Lập biên bản về việc niêm yết công khai (6).....

Thời gian niêm yết: từ nay đến hết ngày...tháng...năm...(1)....

Biên bản được lập thành 01 bản, UBND xã (hoặc phường, thị trấn) lưu giữ./.

UBND XÃ....
(Ký tên và đóng dấu)

**NGƯỜI CÓ TRÁCH
NHIỆM NIÊM YẾT**

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Năm ban hành
- (2) Địa điểm nơi tiến hành lập biên bản (Nếu tại cơ quan hoặc tổ chức thì ghi rõ tên cơ quan, tổ chức đó, nếu không phải thì ghi số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang).
- (3) Họ và tên
- (4) Chức vụ, quyền hạn (chức vụ trong Đội, hoặc tổ chức thi hành quyết định, hoặc chức vụ trong cơ quan).
- (5) Số nhà, tên đường (nếu có), khóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố, tỉnh An Giang.
- (6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của văn bản cần niêm yết công khai.

Đề tổ chức thực hiện(6)....., vào các ngày.....tháng...năm...Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn) đã nhiều lần làm việc với các đương sự.....Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn) đã tổng đạt Thông báo thi hành quyết định và nay đã hết thời gian tự nguyện thi hành quyết định mà ông (bà)(7)..... không thi hành quyết định mặc dù đã được chính quyền địa phương, sau đó động viên..... lần vào các ngàytháng...năm... nhưng ông (bà)(7)..... vẫn không chấp hành thực hiện quyết định đã có hiệu lực pháp luật.

UBND xã không đủ điều kiện để tổ chức thi hành vì... (*căn cứ khoản 3 Điều 10, khoản 3 Điều 14 QĐ ban hành bản Quy định về việc thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật- lấy những ý cần thiết*)..... báo cáo và đề nghị UBND huyện (thị, thành phố) giao cho Đội Thi hành quyết định cấp huyện tổ chức thi hành theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- TT.HĐND xã.....;
- Lưu.

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản
- (2) Chữ viết tắt tên bộ phận soạn thảo văn bản.
- (3) Trích yếu nội dung của văn bản
- (4) Địa danh
- (5) Năm ban hành
- (6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định thi hành (ví dụ: Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 01/01/2008 của UBND tỉnh An Giang v/v giải quyết tranh chấp của ông Nguyễn Văn A)
- (7) Họ và tên.

Mẫu số 34

UBND..... (1).....
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC ... (2)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.... (3)....

...(4)...., ngày... tháng...năm... (5)...

BÁO CÁO
Về việc thi hành xong quyết định

Căn cứ Quyết định số/2012/QĐ-UBND ngày... tháng... năm... của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành bản Quy định công tác thi hành quyết định có hiệu lực

pháp luật trong quản lý đất đai của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ (6).....;

Căn cứ kết quả thi hành xong quyết định theo Biên bản (7)..... ,

Nay UBND xã (hoặc Đội Thi hành quyết định huyện)... báo cáo đến UBND huyện (thị, thành phố)..... đã thi hành xong(8).....

Nơi nhận:

- TT.HĐND xã (huyện)....;
- Phòng TCD huyện,
- Thanh tra huyện (tỉnh),
- Lưu.

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên Ủy ban nhân dân - nơi ban hành văn bản
- (2) Tên Đội thi hành quyết định cấp huyện hoặc Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ tái định cư.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.
- (4) Địa danh
- (5) Năm ban hành
- (6) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành, trích yếu nội dung của quyết định được thi hành (ví dụ: Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 01/01/2008 của UBND tỉnh An Giang v/v giải quyết tranh chấp của ông Nguyễn Văn A)
- (7) Ngày tháng năm, người lập và trích yếu nội dung của Biên bản thi hành quyết định.
- (8) Tên loại văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành của quyết định được cưỡng chế thi hành giống mục (5) nhưng không trích yếu nội dung của quyết định).