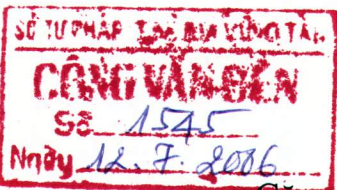


Số: 2009 /2006/QĐ-UBND

Vũng Tàu, ngày 10 tháng 07 năm 2006

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo liên ngành
về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu**



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 48/2005/QĐ-TTg ngày 8/3/2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 1305/QĐ-UBND ngày 28/4/2006 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc thành lập Ban chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại tờ trình số 772/TT-YT ngày 05/06/2006 về việc Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND Tỉnh, Giám đốc các sở : Y tế, Thương mại, Nông nghiệp-phát triển nông thôn, Giáo dục đào tạo, Văn hoá thông tin, Thủy sản, Công an Tỉnh, Kế hoạch đầu tư, Tài chính, Khoa học công nghệ, Thanh tra Nhà nước Tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự Tỉnh, Cục hải quan Tỉnh, UB Dân số, gia đình và trẻ em Tỉnh, Chi cục thú y Tỉnh, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VPCP, Vụ 4-VPCP; (Đề b/c)
- Bộ Y tế, Vụ Pháp chế-Bộ Y tế “
- Bộ Tư pháp (Cục kiểm tra văn bản); “
- Tr.TU; TTr.HĐND Tỉnh; “
- Thành viên UBND Tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- UBMTTQ VN Tỉnh và các đoàn thể
- Trung tâm Công báo Tỉnh;
- Lưu : VT-TH.V3@7/7/2006

TM.UBND TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



PHẠM QUANG KHẢI

QUY CHẾ

**Về tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo liên ngành
về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2009/2006/QĐ-UBND
ngày 10 tháng 7 năm 2006 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định về chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

1. Nghiên cứu, đề xuất với Chủ tịch UBND Tỉnh về những chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách trong quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm.
2. Giúp Chủ tịch UBND Tỉnh điều phối hoạt động của các sở, ban ngành có liên quan trong việc xử lý những vấn đề liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm.
3. Theo dõi, kiểm tra và đôn đốc các sở, ban ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm.

Điều 3.

1. Văn phòng thường trực của Ban Chỉ đạo đặt tại Sở Y tế và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng Ban Chỉ đạo.
2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước bảo đảm hàng năm và được cân đối vào dự toán chi ngân sách của Sở Y tế.
3. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Ban Chỉ đạo.

1. Cơ cấu tổ chức của Ban Chỉ đạo được thực hiện theo Quyết định số 1305/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2006 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập 06 tháng trở lên hoặc có thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải thông báo và cử người thay thế bằng văn bản cho Trưởng ban.

Điều 5. Trách nhiệm của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và thành viên Ban Chỉ đạo.

1. Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Tỉnh về việc thực hiện các nhiệm vụ sau:

- a.) Duyệt danh sách các thành viên Ban Chỉ đạo, trình UBND tỉnh phê duyệt.
- b.) Phân công nhiệm vụ các thành viên và Chủ trì các phiên họp của Ban Chỉ đạo.
- c.) Chỉ đạo, điều hành việc triển khai kế hoạch hoạt động đã được Ban Chỉ đạo thông qua.

2. Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và có các nhiệm vụ sau:

- a.) Giúp việc cho Trưởng ban trong chỉ đạo, điều hành triển khai kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- b.) Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền.

3. Ủy viên Ban Chỉ đạo có các nhiệm vụ sau:

- a.) Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về vệ sinh an toàn thực phẩm theo sự phân công.
- b.) Trực tiếp chỉ đạo điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất các biện pháp thực hiện.
- c.) Phối hợp chặt chẽ với các ủy viên khác trong việc tổ chức, triển khai các hoạt động cụ thể liên quan trực tiếp tới ngành mình.
- d.) Xây dựng đề án, dự án, chương trình, kế hoạch công tác vệ sinh an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực ngành mình phụ trách.
- e.) Tổ chức triển khai các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt trong phạm vi quản lý của mình để đạt được hiệu quả. Lồng ghép các nhiệm vụ về vệ sinh an toàn thực phẩm với nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị mình phụ trách.
- g.) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc phạm vi quản lý của ngành mình và các phòng ban của huyện trực thuộc trong việc triển khai nhiệm vụ vệ sinh an toàn thực

phẩm. Tổ chức sơ kết, tổng kết ngành làm tốt công tác thi đua khen thưởng về vệ sinh an toàn thực phẩm.

h.) Kiểm tra, giám sát việc phân bổ và sử dụng kinh phí của ngành mình về vệ sinh an toàn thực phẩm đã được phê duyệt hàng năm. Báo cáo công tác trước Trưởng ban.

i.) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban chỉ đạo và báo cáo phần công việc được phân công phụ trách. Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận tại các phiên họp của Ban Chỉ đạo và các vấn đề do Trưởng ban đề xuất.

Điều 6. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo:

1. Ban Chỉ đạo họp toàn thể ít nhất 6 tháng 01 lần, tùy theo yêu cầu công tác có thể họp bất thường hoặc họp nhóm một số thành viên có liên quan khi cần thiết để thảo luận, thông qua và thống nhất những chủ trương, biện pháp để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Trưởng ban Ban Chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng.

Điều 7. Nhiệm vụ Văn phòng thường trực của Ban Chỉ đạo:

1. Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo:

a.) Phát hiện những chồng chéo, vướng mắc trong công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm của các sở, ban ngành liên quan để trình cấp có thẩm quyền giải quyết.

b.) Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phối hợp liên ngành ở các đơn vị liên quan và các huyện, thị xã, thành phố.

2. Xây dựng kế hoạch và kinh phí hoạt động hàng năm cho công tác chỉ đạo của Ban. Đôn đốc, phối hợp nhiệm vụ giữa các thành viên trong Ban. Chuẩn bị tài liệu, số liệu, nội dung cho cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Bố trí cán bộ trong sở ngành để chuyên trách thực hiện nhiệm vụ giúp việc cho Ban Chỉ đạo.

TM.UBND TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



PHẠM QUANG KHẢI