

Số 2400 /2005/ QĐ-UBND

Vũng Tàu, ngày 14 tháng 7 năm 2005

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế về tổ chức và
hoạt động của Sở Du lịch tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;
Căn cứ Luật ban hành Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND năm 2004;
Căn cứ Nghị định 171/2004/NĐ-CP ngày 29/9/2004 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
Căn cứ Thông tư số 48/2005/TT-BNV ngày 29/4/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn giúp UBND tỉnh quản lý Nhà nước về công tác Du lịch ở địa phương.
Căn cứ Quyết định số 134/QĐ-UB ngày 12/01/2005 của Chủ tịch UBND tỉnh v/v thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;
Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 886 / TTr-SNV ngày 07 tháng 7 năm 2005,

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về tổ chức và hoạt động của Sở Du lịch tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.
Quy chế gồm 04 chương và 12 điều.
- Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 153/QĐ – UB ngày 31/3/1994 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế tạm thời, về tổ chức và hoạt động của Sở Du lịch tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.
- Điều 3.** Chánh văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Du lịch và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Tổng Cục Du lịch;
- Văn phòng Chính phủ (Vụ địa phương II);
- Cục kiểm tra văn bản (Bộ Tư pháp);
- TTr TU (b/c);
- TTr HĐND tỉnh (b/c);
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Đài Phát thanh - Truyền hình; Báo BR – VT;
- Sở Tư pháp;
- UBND các huyện, TP, TX;
- Như điều 3;
- Lưu VT.



Trần Minh Sơn

QUY CHẾ
VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA
SỞ DU LỊCH TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU

(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~240~~ 2005/QĐ-UBND
Ngày 14 tháng 7 năm 2005 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu).

Chương I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Sở Du lịch là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy Ban Nhân dân Tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu, giúp UBND tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về du lịch trên địa bàn tỉnh; quản lý nhà nước các dịch vụ công thuộc lĩnh vực du lịch trong phạm vi của Sở theo quy định của pháp luật; thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy Ban Nhân dân tỉnh và theo quy định của pháp luật.

2. Sở Du lịch chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của UBND tỉnh, đồng thời chịu sự chỉ đạo hướng dẫn và kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ của Tổng cục Du lịch.

3. Sở Du lịch có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

2.1. Trình Ủy Ban Nhân dân tỉnh ban hành quyết định, chỉ thị về quản lý lĩnh vực du lịch thuộc phạm vi quản lý của địa phương và phân cấp của Tổng cục Du lịch, chịu trách nhiệm về nội dung các văn bản đã trình.

2.2. Trình Ủy Ban Nhân dân tỉnh quy hoạch, kế hoạch dài hạn, năm năm và hàng năm, các chương trình, dự án thuộc lĩnh vực du lịch trong phạm vi quản lý của Sở phù hợp với quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, chiến lược phát triển du lịch quốc gia, quy hoạch vùng và quy hoạch tổng thể phát triển ngành Du lịch.

Trình Ủy Ban Nhân dân tỉnh các điểm du lịch, khu du lịch, tuyến du lịch trên địa bàn tỉnh và phân cấp quản lý các điểm du lịch, khu du lịch, tuyến du lịch trên địa bàn tỉnh;

2.3. Trình Ủy Ban Nhân dân tỉnh chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về du lịch của Sở;

2.4. Trình Ủy ban Nhân dân tỉnh quyết định việc phân công, phân cấp hoặc ủy quyền quản lý nhà nước về du lịch đối với Ủy Ban Nhân dân cấp huyện, và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban Nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật.

2.5. Giúp Ủy Ban Nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về du lịch đối với các Doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân các thành phần kinh tế, các Hội và tổ chức Phi Chính phủ hoạt động kinh doanh du lịch theo phân cấp và quy định của pháp luật;

2.6. Tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình phát triển du lịch đã được phê duyệt; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thông tin về du lịch thuộc phạm vi quản lý của Sở trên địa bàn tỉnh;

2.7. Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tài chính hướng dẫn, kiểm tra cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo quy định của pháp luật;

2.8. Tổ chức thẩm định hồ sơ xin cấp giấy phép kinh doanh lữ hành quốc tế, cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch; thẩm định và quyết định công nhận cơ sở lưu trú du lịch loại đạt tiêu chuẩn tối thiểu và loại đạt tiêu chuẩn xếp hạng 1 sao, 2 sao; cấp chứng chỉ bồi dưỡng ngắn hạn nghề du lịch và cấp, thu hồi các loại thẻ, giấy phép, văn bằng, chứng chỉ khác thuộc thẩm quyền của Sở theo quy định của pháp luật;

2.9. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về xúc tiến du lịch của địa phương; tổ chức các hoạt động xúc tiến du lịch ở trong và ngoài nước; cung cấp thông tin về du lịch cho khách du lịch, các tổ chức, cá nhân thuộc mọi thành phần kinh tế hoạt động trong lĩnh vực du lịch;

2.10. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan nghiên cứu và đề xuất với Ủy Ban Nhân dân tỉnh các mô hình, biện pháp bảo vệ trật tự trị an, vệ sinh môi trường tại các khu, tuyến, điểm du lịch;

2.11. Tổ chức thực hiện các dự án đầu tư do Ủy Ban Nhân dân tỉnh giao; thẩm định hoặc tham gia thẩm định các dự án đầu tư, phát triển du lịch hoặc có liên quan đến du lịch theo quy định của pháp luật;

2.12. Quản lý tài nguyên du lịch được giao, điều tra, đánh giá, phân loại tài nguyên du lịch và tổng hợp tình hình đầu tư phát triển, khai thác, sử dụng tài nguyên du lịch trên địa bàn tỉnh;

2.13. Chỉ đạo công tác đào tạo, bồi dưỡng về kiến thức quản lý và chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở các doanh nghiệp; tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thuộc quyền quản lý của Sở và phát triển nguồn nhân lực du lịch địa phương theo kế hoạch của Ủy ban Nhân dân tỉnh và Tổng cục Du lịch giao;

2.14. Tổ chức sự phối hợp công tác giữa các Sở, ngành có liên quan đối với hoạt động du lịch nhằm đảm bảo việc quản lý, điều hành kịp thời và có hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi để phát triển du lịch ở địa phương;

2.15. Thực hiện hợp tác quốc tế về du lịch theo quy định của pháp luật, sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy Ban Nhân dân tỉnh và của Tổng cục Du lịch;

2.16. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ trong lĩnh vực du lịch; xây dựng hệ thống thông tin, tư liệu về lĩnh vực quản lý du lịch của địa phương;

2.17. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy Ban Nhân dân tỉnh và các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ theo quy định của pháp luật.

2.18. Kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, chống tham nhũng, tiêu cực và xử lý các vi phạm pháp luật về du lịch thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở theo quy định;

2.19. Quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ tiền lương và các chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở theo quy định;

2.20. Quản lý tài chính, tài sản được giao và tổ chức thực hiện ngân sách được phân bổ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy Ban Nhân dân tỉnh;

2.21. Tham mưu Ủy Ban Nhân dân tỉnh quản lý nhà nước đối với văn phòng đại diện của doanh nghiệp du lịch nước ngoài trú đóng và hoạt động trong lĩnh vực du lịch: Cấp, sửa đổi, bổ sung, thu hồi giấy phép thành lập Văn phòng đại diện, tổ chức thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền, tạo mọi điều kiện để các thương nhân nước ngoài tổ chức hoạt động được thuận lợi;

2.22. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy Ban Nhân dân tỉnh giao.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

3.1. Lãnh đạo Sở:

3.1.1. Sở Du lịch có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc. Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở, chịu trách nhiệm trước Ủy Ban Nhân dân tỉnh, Tổng cục Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Sở.

Giám đốc Sở Du lịch do Chủ tịch Ủy Ban Nhân dân tỉnh bổ nhiệm, miễn nhiệm theo tiêu chuẩn, chức danh do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và theo quy định của Đảng và Nhà nước về công tác cán bộ.

3.1.2. Phó Giám đốc Sở là người giúp việc Giám đốc Sở, phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Sở phân công và chịu trách nhiệm

trước Giám đốc Sở về các nhiệm vụ công tác được giao. Phó Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy Ban Nhân dân tỉnh bổ nhiệm theo tiêu chuẩn chức danh do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và đề nghị của Giám đốc Sở Du lịch và Giám đốc Sở Nội vụ.

3.2. Cơ cấu tổ chức của Sở gồm:

- Văn phòng;
- Thanh tra Du lịch;
- Phòng Quản lý Du lịch;
- Phòng Nghiên cứu Phát triển Du lịch;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Trung tâm Xúc tiến Du lịch.

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, Ủy Ban Nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Du lịch theo quy định của pháp luật.

Việc thành lập, giải thể, bổ sung chức năng, nhiệm vụ cho các đơn vị trực thuộc Sở do Chủ tịch Ủy Ban Nhân dân tỉnh quyết định theo quy định của pháp luật hiện hành.

Biên chế của Sở Du lịch do Chủ tịch Ủy Ban Nhân dân tỉnh quyết định trong tổng số biên chế của tỉnh được giao hàng năm.

Cơ cấu chức danh, ngạch công chức hành chính, chuyên môn, nghiệp vụ của Sở phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và ngạch công chức hiện hành của nhà nước.

Điều 4. Giám đốc Sở Du lịch quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các tổ chức sự nghiệp trực thuộc Sở và quy định trách nhiệm của người đứng đầu các tổ chức sự nghiệp thuộc Sở theo quy định hiện hành.

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Sở Du lịch làm việc theo chế độ thủ trưởng.

2. Khi thực hiện các công việc do Giám đốc Sở phân công, Phó giám đốc Sở được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở để giải quyết công việc. Các Phó giám đốc Sở không được giải quyết công việc vượt quá thẩm quyền do Giám đốc Sở phân công.

3. Giúp việc Giám đốc Sở có Văn phòng và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ. Văn phòng có Chánh Văn phòng, giúp việc cho Chánh Văn phòng có Phó Chánh văn phòng, Thanh tra Sở có Chánh Thanh tra, giúp việc cho Chánh Thanh tra có Phó Chánh Thanh tra. Mỗi phòng có Trưởng phòng, giúp việc cho Trưởng phòng có Phó Trưởng phòng. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật Chánh, Phó văn phòng; Phó Chánh thanh tra; Trưởng, Phó trưởng phòng do Giám đốc Sở quyết định theo phân cấp hiện hành về quản lý cán bộ.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Đối với Tổng cục Du lịch

6.1. Sở Du lịch là tổ chức quản lý nhà nước về du lịch cấp dưới nằm trong hệ thống các cơ quan quản lý Nhà nước từ Trung ương đến địa phương. Sở Du lịch chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Tổng cục Du lịch.

6.2. Chấp hành sự chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ do Tổng cục Du lịch giao. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo tình hình hoạt động của Sở Du lịch theo quy định.

Điều 7. Đối với Ủy Ban Nhân dân tỉnh

7.1. Chấp hành sự chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ do Ủy Ban Nhân dân tỉnh giao. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện các mệnh lệnh hành chính; kịp thời báo cáo, xin ý kiến về những khó khăn, vướng mắc trong khi thi hành các mệnh lệnh hành chính, không để ra tình trạng không thi hành, thi hành không nghiêm túc các mệnh lệnh hành chính hoặc né tránh, đùn đẩy trách nhiệm thuộc thẩm quyền của Sở lên Ủy Ban Nhân dân tỉnh.

7.2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, có những vấn đề gì chông chéo cần điều chỉnh, bổ sung thuộc chức năng quản lý nhà nước giữa các Sở và các ngành liên quan, Sở Du lịch có trách nhiệm chủ động đề xuất trình Ủy Ban Nhân dân tỉnh xem xét, quyết định hoặc lập thủ tục để Ủy Ban Nhân dân tỉnh trình Chính phủ xem xét, quyết định nếu thuộc thẩm quyền của Chính phủ.

7.3. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho Ủy Ban Nhân dân tỉnh về tình hình hoạt động của Sở theo quy định.

Điều 8. Đối với các Sở, Ban, Ngành

8.1. Là mối quan hệ cùng cấp, phối hợp thực hiện thuộc những lĩnh vực quản lý của mỗi Sở trên tinh thần hợp tác nhằm phục vụ cho sự phát triển chung của tỉnh; Sở Du lịch chủ trì phối hợp với các Sở liên quan để thực hiện những nội dung công việc thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Du lịch nhưng đòi hỏi phải có sự phối hợp của liên ngành. Nếu các Sở liên quan không thống nhất được thì Sở Du lịch trình Ủy Ban Nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

8.2. Là mối quan hệ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của mỗi Sở. Sở Du lịch thực hiện đầy đủ những quy định quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Sở khác và ngược lại.

Điều 9. Đối với Ủy Ban Nhân dân cấp huyện

9.1. Sở Du lịch Phối hợp với Ủy Ban Nhân dân cấp huyện xây dựng quy hoạch, kế hoạch về phát triển Du lịch trên địa bàn. Triển khai các chủ trương, chính sách, quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Tổng Cục Du lịch, Ủy Ban Nhân

dân tỉnh và của Sở về những lĩnh vực có liên quan đến ngành để phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện.

9.2. Sở chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ và có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm công tác du lịch ở các huyện.

9.3. Ủy Ban Nhân dân cấp huyện có trách nhiệm chỉ đạo phòng chuyên môn quản lý công tác Du lịch và Ban quản lý các Khu du lịch của các huyện thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất các hoạt động về du lịch trên địa bàn mình quản lý để Sở Du lịch tổng hợp chung toàn ngành. Bố trí cán bộ, công chức chuyên trách thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về du lịch trên địa bàn và được tính trong tổng chỉ tiêu biên chế của huyện đã được Ủy Ban Nhân dân tỉnh phân bổ hàng năm.

9.4. Phòng chuyên môn quản lý về du lịch và Ban quản lý các khu du lịch ở huyện chịu sự quản lý toàn diện, trực tiếp của Ủy Ban Nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Du lịch.

Điều 10. Đối với các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn tỉnh

10.1. Sở Du lịch có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra các nội dung quản lý nhà nước về công tác du lịch thuộc chức năng quản lý của Sở.

10.2. Các cơ quan, đơn vị đóng và hoạt động trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo các nội dung về công tác du lịch theo yêu cầu của Ủy Ban Nhân dân tỉnh và Sở Du lịch về những lĩnh vực thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Căn cứ các nội dung được quy định tại quy chế này, Giám đốc Sở Du lịch có trách nhiệm quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ trách nhiệm và lề lối làm việc trong nội bộ Lãnh đạo Sở, giữa lãnh đạo Sở với Văn phòng, các phòng chuyên môn nghiệp vụ, nhiệm vụ cụ thể của Văn phòng, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định nội bộ khác.

Điều 12. Giám đốc Sở Du lịch có trách nhiệm triển khai thực hiện quy chế này. Trong quá trình tổ chức triển khai nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp thì kịp thời báo cáo Ủy Ban Nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Minh Sơn