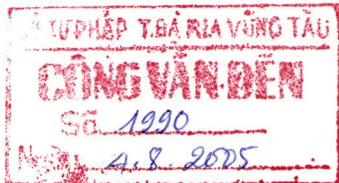


Số 2659/2005/QĐ.UBND

Vũng Tàu, ngày 04 tháng 8 năm 2005



### QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động  
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 172/2004/NĐ-CP ngày 29/9/2004 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 21/2004/TTLT/BGD&ĐT-BNV ngày 23/7/2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ v/v Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn giúp UBND quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo ở địa phương;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh tại Tờ trình số 849/TT.SNV ngày 15 tháng 7 năm 2005,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

Quy chế gồm 04 chương, 12 điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

#### Nơi nhận :

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Vụ Địa phương II, VP Chính phủ (b/c);
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm tra VB) (b/c);
- Bộ Nội Vụ (Phòng Pháp chế) (b/c);
- TTr.TU (b/c); TTr.HĐND tỉnh (b/c);
- VP Đoàn Đại biểu QH, Mặt trận TQVN tỉnh;
- Thành viên UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp; Đài PTTT tỉnh, Báo BRVT;
- Như điều 3; Lưu



Trần Minh Tuấn

**QUY CHẾ**  
**VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG**  
**CỦA SỞ GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2659 /2005/QĐ.UB  
ngày 11 tháng 8 năm 2005 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Vị trí, chức năng của Sở Giáo dục và Đào tạo:**

Sở Giáo dục - Đào tạo tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo (trừ đào tạo nghề) trong phạm vi địa phương; về các dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục - Đào tạo theo quy định của pháp luật; thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Sở Giáo dục - Đào tạo chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Giáo dục - Đào tạo.

Sở Giáo dục - Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và mở tài khoản ở Kho bạc Nhà nước tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo:**

1. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các quyết định, chỉ thị về quản lý lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi quản lý của địa phương và phân cấp của Bộ Giáo dục - Đào tạo; chịu trách nhiệm về nội dung các văn bản đã trình.

2. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh chương trình, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm, dự án phát triển giáo dục và đào tạo phù hợp với quy hoạch, kế hoạch tổng thể và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

3. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc phân công, phân cấp hoặc ủy quyền quản lý giáo dục, đào tạo cho Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, thị xã thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là huyện) và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật.

4. Tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật chương trình, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo ở địa phương; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thông tin về giáo dục và đào tạo.

## 5. Về quản lý trường học:

5.1. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh quy hoạch mạng lưới các trường trung học phổ thông, trung học cơ sở, trung tâm Giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp, trường phổ thông dân tộc nội trú, bán trú và các trung tâm giáo dục thường xuyên của tỉnh.

5.2. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh mức thu học phí cụ thể trên địa bàn tỉnh để UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm kiểm tra việc thu chi học phí của các trường và các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo sự phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5.3. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra và phát huy quyền tự chủ hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật và theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5.4. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các quy định về thành lập, sáp nhập, chia tách, đình chỉ hoạt động, giải thể các trường trung học cơ sở, tiểu học, mầm non; chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn trực thuộc huyện (sau đây gọi chung là xã) triển khai thực hiện sau khi được ban hành.

5.5. Thẩm định và chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định các đề án, hồ sơ thành lập, sáp nhập, chia tách, đình chỉ hoạt động, giải thể các trường trung học phổ thông trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

5.6. Quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh, thi cử, xét duyệt, cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo quy chế của Bộ Giáo dục - Đào tạo; Cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông.

5.7. Quản lý, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện mục tiêu, chương trình nội dung kế hoạch và các hoạt động giáo dục đối với các trường, các cơ sở giáo dục và đào tạo được Ủy ban nhân dân tỉnh phân cấp ủy quyền cho Sở quản lý theo điều lệ, quy chế, tiêu chuẩn, định mức và các quy định của Nhà nước, của Bộ Giáo dục - Đào tạo.

6. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp phép hoạt động của các tổ chức dịch vụ du học tự túc trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra hoạt động của tổ chức này theo quy định của pháp luật và phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

7. Quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành giáo dục và đào tạo ở địa phương theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

8. Chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc lập kế hoạch biên chế; tổng hợp và lập kế hoạch biên chế sự nghiệp giáo dục toàn tỉnh theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền quản lý biên chế.

9. Tổ chức lập dự toán ngân sách giáo dục hàng năm của tỉnh gửi Sở Tài chính, Sở Kế hoạch - Đầu tư, lập dự toán chi các chương trình, mục tiêu quốc gia theo quy định của pháp luật. Sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh giao dự toán

10. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh về chương trình, biện pháp và tổ chức thực hiện cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; giúp Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo thực hiện xã hội hóa hoạt động giáo dục và đào tạo ở địa phương, hướng dẫn kiểm tra cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo ở địa phương theo quy định của pháp luật.

11. Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện về chuyên môn, nghiệp vụ đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường, các cơ sở giáo dục và đào tạo trực thuộc các Sở, ngành khác trên địa bàn tỉnh.

12. Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân huyện và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn.

13. Tổ chức ứng dụng các kinh nghiệm, thành tựu khoa học – công nghệ tiên tiến trong giáo dục, tổng kết kinh nghiệm, sáng kiến của địa phương; quản lý, chỉ đạo công tác nghiên cứu khoa học – công nghệ trong các trường, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở quản lý.

14. Hướng dẫn, chỉ đạo phong trào thi đua, xây dựng và nhân điển hình tiên tiến về giáo dục trên địa bàn tỉnh.

15. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các quy định về bảo quản, sử dụng các tài sản và cơ sở vật chất trường học, công tác phát hành sách giáo khoa, ấn phẩm giáo dục, thiết bị, thí nghiệm và các phương tiện giáo dục khác; chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đó sau khi đã ban hành.

16. Thực hiện hợp tác quốc tế về giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

17. Thanh tra, kiểm tra việc thi hành pháp luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo, chống tham nhũng, tiêu cực và xử lý các vi phạm pháp luật về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở theo quy định.

18. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và theo yêu cầu về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Giáo dục - Đào tạo.

19. Quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục thuộc địa phương quản lý.

20. Quản lý tài chính, tài sản được giao và thực hiện ngân sách được phân bổ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

21. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức:**

##### **3.1. Lãnh đạo Sở:**

3.1.1. Sở Giáo dục - Đào tạo có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc. Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở;

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ Giáo dục - Đào tạo quy định và theo các quy định của Nhà nước về quản lý cán bộ.

Việc khen thưởng, miễn nhiệm, kỷ luật Giám đốc Sở thực hiện theo quy định hiện hành.

3.1.2. Phó Giám đốc Sở là người giúp việc Giám đốc Sở, phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Sở phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Phó Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định, theo các quy định của Nhà nước về quản lý cán bộ.

Việc khen thưởng, miễn nhiệm, kỷ luật Phó Giám đốc Sở thực hiện theo quy định hiện hành.

##### **3.2. Cơ cấu tổ chức:**

Cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo gồm:

- Văn phòng
- Thanh tra Sở
- Phòng Tổ chức cán bộ
- Phòng Kế hoạch – Tài chính.
- Phòng Giáo dục Mầm non
- Phòng Giáo dục Tiểu học
- Phòng Giáo dục Trung học
- Phòng Giáo dục chuyên nghiệp – Giáo dục thường xuyên
- Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng.

Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Pháp luật.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trực thuộc Sở.

#### **Điều 4. Chế độ làm việc:**

4.1. Sở Giáo dục và Đào tạo làm việc theo chế độ thủ trưởng.

4.2. Khi thực hiện các công việc do Giám đốc Sở phân công, Phó Giám đốc Sở được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở để giải quyết công việc. Các Phó Giám đốc Sở không được giải quyết công việc vượt quá thẩm quyền do Giám đốc Sở phân công.

4.3. Giúp việc Giám đốc Sở có Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ. Văn phòng có Chánh Văn phòng, giúp việc cho Chánh Văn phòng có Phó Chánh Văn phòng. Thanh tra Sở có Chánh Thanh tra, giúp việc cho Chánh Thanh tra có Phó Chánh Thanh tra. Mỗi phòng chuyên môn có Trưởng phòng, giúp việc cho Trưởng phòng có Phó trưởng phòng. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật Chánh, Phó Văn phòng, thanh tra; Trưởng, Phó trưởng phòng do Giám đốc Sở quyết định theo phân cấp hiện hành về quản lý cán bộ.

**Điều 5. Nhiệm vụ của Văn phòng, Thanh tra Sở và các phòng chuyên môn trực thuộc:** do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định trong phạm vi nhiệm vụ của Sở.

### **Chương III**

#### **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

##### **Điều 6. Đối với Bộ Giáo dục và Đào tạo:**

6.1. Sở Giáo dục và Đào tạo là tổ chức quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo cấp dưới nằm trong hệ thống các cơ quan quản lý nhà nước từ Trung ương đến địa phương. Sở Giáo dục và Đào tạo chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6.2. Chấp hành sự chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ do Bộ Giáo dục và Đào tạo giao. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo tình hình hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

##### **Điều 7. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh:**

7.1. Chấp hành sự chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện các mệnh lệnh hành chính; kịp thời báo cáo, xin ý kiến về những khó khăn, vướng mắc trong khi thi hành các mệnh lệnh hành chính, không để xảy ra tình trạng không thi hành, thi hành không nghiêm túc các mệnh lệnh hành chính hoặc né tránh, dùn đẩy trách nhiệm nên Ủy ban nhân dân tỉnh.

7.2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, có những vấn đề gì chồng chéo cần điều chỉnh, bổ sung thuộc chức năng quản lý nhà nước giữa các Sở và các ngành liên quan, Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chủ động đề xuất trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định hoặc lập thủ tục để Ủy ban

nhân dân tỉnh trình Chính phủ xem xét, quyết định nếu thuộc thẩm quyền của Chính phủ.

7.3. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình hoạt động của Sở theo quy định.

#### **Điều 8. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh:**

8.1. Là mối quan hệ cùng cấp, phối hợp thực hiện thuộc những lĩnh vực quản lý của mỗi sở trên tinh thần hợp tác nhằm phục vụ cho sự phát triển chung của tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp với các sở liên quan để thực hiện những nội dung công việc thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo nhưng đòi hỏi phải có sự phối hợp liên ngành. Nếu các Sở liên quan không thống nhất được thì Sở Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

8.2. Là mối quan hệ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của mỗi Sở. Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện đầy đủ những quy định quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Sở khác và ngược lại.

#### **Điều 9. Đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện:**

9.1. Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp huyện xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn. Triển khai các chủ trương, chính sách, quy định của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh và của Sở về những lĩnh vực có liên quan đến ngành để phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện.

9.2. Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp huyện trong công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường lớp, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, lập dự toán, phân bổ kinh phí ngân sách giáo dục hàng năm cho sự nghiệp giáo dục cấp huyện; trong công tác thi tuyển, xét duyệt, cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; trong công tác xã hội hoá giáo dục ở địa phương.

9.4. Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện về chuyên môn, nghiệp vụ đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

9.5. Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp huyện và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn.

#### **Điều 10. Đối với các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn tỉnh:**

10.1. Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra các nội dung quản lý nhà nước về công tác giáo dục và đào tạo thuộc chức năng quản lý của Sở.

10.2. Các cơ quan, đơn vị đóng và hoạt động trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo các nội dung về công tác giáo dục và đào tạo theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo về những lĩnh vực thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở.

**Chương IV**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11.** Căn cứ các nội dung được quy định tại quy chế này, Giám đốc Sở Giáo dục - Đào tạo có trách nhiệm:

Quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ trách nhiệm và lề lối làm việc trong nội bộ lãnh đạo Sở; giữa lãnh đạo Sở với Văn phòng, các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ, nhiệm vụ cụ thể của Văn phòng, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định nội bộ khác.

**Điều 12.** Giám đốc Sở Giáo dục - Đào tạo có trách nhiệm triển khai thực hiện quy chế này.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vấn đề gì cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp thì kịp thời báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN *Trần Minh Sơn*  
CHỦ TỊCH



*Trần Minh Sơn*