

ỦY BAN NHÂN DÂN
Tỉnh Thái Nguyên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
----- K.12b

Số: 2353 /2003/QĐ-UB

Thái nguyên, ngày 30 tháng 9 năm 2003

QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
V/v kiện toàn Ban chỉ đạo, ban hành Quy chế làm việc
của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

- Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND (sửa đổi);
- Căn cứ Nghị quyết Hội nghị BCH Trung ương Đảng lần thứ 8 (khoá VII) về cải cách một bước nền hành chính Nhà nước và Nghị quyết số 38/CP ngày 04/5/1994 của Chính phủ về cải cách một bước thủ tục hành chính trong việc giải quyết công việc của công dân và tổ chức.
- Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-TTg ngày 17/9/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2001-2010 ;
- Theo đề nghị của ông Trưởng Ban TCCQ tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1: - Kiện toàn Ban chỉ đạo Cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Thái Nguyên gồm các ông, bà (có danh sách kèm theo).

Sau khi kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC tỉnh có 17 thành viên.

Điều 2:- Ban chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh có các nhiệm vụ: tham mưu đề xuất các biện pháp tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn nội dung, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

Điều 3:- Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo CCHC tỉnh Thái Nguyên.

Quyết định này thay thế cho các Quyết định 724/QĐ-UB ngày 28/3/2000 và 1247/QĐ-UB ngày 16/5/2000 của UBND tỉnh.

Điều 4:- Các ông, bà: Chánh Văn phòng HĐND và UBND tỉnh, Trưởng ban Tổ chức chính quyền tỉnh, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

Nơi nhận:

TM/ ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN
CHỦ TỊCH

- Bộ Nội vụ
- Ban TV Tỉnh uỷ
(B/cáo)
- TT.HĐND tỉnh
- CT và các PCT.UBND tỉnh
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh
- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ
- Như điều 4 (TH)
- Lưu: VP-NC-TH-TCCQ.

(Ng12.K) *Ng*



Hứa Đức Nhị
Hứa Đức Nhị



**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số: 2853/2003/QĐ-UB, ngày 30/9/2003 của UBND tỉnh)

- 1- Ông Hứa Đức Nhị, Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng ban
- 2- Ông Nguyễn Ngọc Lân, Trưởng ban TCCQ tỉnh, Phó trưởng ban TT
- 3- Ông Nguyễn Quyết Tâm, Phó trưởng ban TCCQ tỉnh, Ủy viên, Thư ký Ban chỉ đạo.
- 4- Ông Đinh Khắc Hiện, Phó Văn phòng, phụ trách Văn phòng HĐND và UBND tỉnh, Ủy viên
- 5- Ông Dương Vương Thử, Giám đốc Sở Kế hoạch- Đầu tư, Ủy viên
- 6- Ông Nguyễn Đình Bằng, Giám đốc Sở Tài chính-Vật giá, Ủy viên
- 7- Ông Dương Văn Khanh, Giám đốc Sở Tài Nguyên-Môi trường, Ủy viên
- 8- Ông Đỗ Cao Khanh, Chánh Thanh tra tỉnh, Ủy viên
- 9- Ông Lê Duy Vy, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên
- 10- Ông Đặng Văn Ngự, Giám đốc Sở LĐ-TB và XH, Ủy viên
- 11- Ông Nguyễn Thành Luận, Giám đốc Đài Phát thanh Truyền hình, Ủy viên
- 12- Ông Nguyễn Văn Đề, Giám đốc Sở Xây dựng, Ủy viên
- 13- Ông Nguyễn Mạnh Hùng, Giám đốc Sở Tư Pháp, Ủy viên

Ủy ban nhân dân tỉnh mời tham gia Ban chỉ đạo gồm các ông (bà):

- 14- Ông Nguyễn Văn Đức, Bí thư Đảng ủy Khối cơ quan DCĐ, Ủy viên
- 15- Ông Trần Hữu Minh, Tổng Biên tập Báo Thái Nguyên, Ủy viên
- 16- Bà Nguyễn Thị Thả, Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh TN, Ủy viên
- 17- Ông Lê Minh Từ, Giám đốc BHXH tỉnh Thái Nguyên, Ủy viên

Bộ phận thường trực của Ban chỉ đạo gồm các ông, bà:

- 1- Nguyễn Ngọc Lân
- 2- Nguyễn Quyết Tâm
- 3- Đinh Khắc Hiện

Giúp việc cho bộ phận thường trực có 1 số cán bộ của Ban TCCQ và Văn phòng HĐND và UBND tỉnh (danh sách cụ thể do Trưởng ban TCCQ và Chánh Văn phòng HĐND và UBND tỉnh quyết định).



QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số 2353 /2003/ QĐ UB ngày 30 tháng 9 năm 2003)

Điều 1. Ban chỉ đạo cải cách hành chính là một cơ quan liên ngành có trách nhiệm tham mưu cho UBND tỉnh thực hiện chương trình CCHC. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ sau: tham mưu, đề xuất các biện pháp tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn nội dung, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh;

Điều 2. Phân công nhiệm vụ trong Ban chỉ đạo.

Ngoài nhiệm vụ tham gia đóng góp trong Ban chỉ đạo và các vấn đề chung liên quan đến chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của Ban chỉ đạo các thành viên Ban chỉ đạo còn có thêm các nhiệm vụ sau:

1. Trưởng Ban :

Phụ trách chung về công tác CCHC và chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo. Đề ra các mục tiêu, nhiệm vụ công tác CCHC trong từng thời gian cụ thể. Có ý kiến kết luận về nội dung các vấn đề Ban chỉ đạo đã thảo luận và kiến nghị với UBND tỉnh.

Trực tiếp phân công, giao nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã về CCHC.

2. Phó Trưởng ban thường trực :

- Thường trực và điều hành hoạt động cụ thể của bộ phận thường trực Ban chỉ đạo có chương trình và kế hoạch duy trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo nếu Trưởng ban đi vắng và uỷ nhiệm. Đề xuất, chuẩn bị chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo, chuẩn bị nội dung các cuộc họp, làm việc của Ban chỉ đạo. Tổ chức sự phối hợp công tác giữa các thành viên Ban chỉ đạo; Đơn đốc các thành viên Ban chỉ đạo trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã phân công, chỉ đạo công tác của các chuyên viên giúp việc về CCHC.

- Ký các văn bản của Ban chỉ đạo để báo cáo công tác với UBND tỉnh và quan hệ với các Sở, Ban, Ngành và các huyện, thành phố, thị xã. Khi ký văn bản đóng dấu của Ban Tổ chức chính quyền tỉnh.

- Quyết định việc mời các cộng tác viên tham gia nghiên cứu các vấn đề có liên quan và tổng hợp tình hình CCHC chung toàn tỉnh để báo cáo Ban chỉ đạo và báo cáo Trung ương.

- Thay mặt Ban chỉ đạo chủ trì, đơn đốc, xem xét việc chuẩn bị các đề án và các quyết định về tổ chức bộ máy hành chính, quy chế làm việc, quy trình thủ tục hành chính của các Sở, Ban, Ngành, UBND cấp huyện và về công chức, công vụ.

Ngoài ra còn thay mặt Ban chỉ đạo trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại Ban Tổ chức chính quyền tỉnh và các Sở, Ban, Ngành mà các thành viên trong Ban chỉ đạo CCHC tỉnh không phụ trách.

3. Ủy viên, Thư ký:

Có nhiệm vụ xây dựng, đề xuất các kế hoạch CCHC phù hợp trong từng giai đoạn. Tổng hợp, phân tích, đánh giá các vấn đề về công tác CCHC trong tỉnh báo cáo Ban chỉ đạo.

Trực tiếp phụ trách bộ phận chuyên viên giúp việc BCD. Chuẩn bị dự thảo kết luận, thông báo ý kiến kết luận và các văn bản cần thiết khác của BCD cải cách hành chính của tỉnh.

Thay mặt Ban chỉ đạo tham gia chỉ đạo công tác CCHC các Sở, Ban, Ngành mà các thành viên trong Ban chỉ đạo CCHC tỉnh không phụ trách.

4. Ông Đinh Khắc Hiển, Phó Văn phòng-phụ trách Văn phòng HĐND & UBND tỉnh, Ủy viên:

Có nhiệm vụ chủ trì, đơn đốc, xem xét việc chuẩn bị các đề án và các quyết định về CCHC, về quy chế làm việc của đoàn đại biểu Quốc hội và Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Đại biểu HĐND và UBND tỉnh; Văn phòng HĐND & UBND tỉnh với các Sở, Ban, Ngành và UBND cấp huyện. Phối hợp và ủy viên thư ký Ban chỉ đạo báo cáo việc dự thảo văn bản của Ban chỉ đạo và của UBND tỉnh về cải cách hành chính.

Ngoài ra còn thay mặt Ban chỉ đạo trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại Văn phòng HĐND & UBND tỉnh và các Sở, Ban, Ngành mà các thành viên trong Ban chỉ đạo CCHC tỉnh không phụ trách.

5. Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư - Ủy viên:

Có nhiệm vụ chủ trì, đơn đốc, xem xét việc chuẩn bị các đề án và các quyết định về cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký kinh doanh, sắp xếp đổi mới doanh nghiệp Nhà nước, xúc tiến đầu tư chủ trì về Đề án cải cách thủ tục hành chính "Một cửa" tại Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh.

Ngoài ra còn thay mặt Ban chỉ đạo trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại Sở Kế hoạch và Đầu tư và một huyện theo phân công của Ban chỉ đạo.

6. Giám đốc Sở Tài chính Vật giá - Ủy viên:

Có nhiệm vụ chủ trì, đơn đốc, xem xét việc chuẩn bị các đề án và các quyết định về cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý tài chính như: cấp phát kinh phí, ngân sách nhanh gọn, thẩm định quyết toán vốn và một số cơ chế chính sách tài chính khác.

Ngoài ra còn thay mặt Ban chỉ đạo trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại Sở Tài chính Vật giá và một huyện theo phân công của Ban chỉ đạo.

7. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường - Ủy viên:

Có nhiệm vụ chủ trì, đôn đốc, xem xét việc chuẩn bị các đề án và các quyết định về cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý đất đai như: giao đất, cho thuê, hồ sơ xin giao đất thuê đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các vấn đề liên quan đến tài nguyên, khoáng sản và môi trường, chủ trì Đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "Một cửa" tại Sở Tài Nguyên và Môi trường.

Ngoài ra còn thay mặt Ban chỉ đạo trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường và một huyện theo phân công của Ban chỉ đạo.

8. Chánh Thanh tra tỉnh - Ủy viên:

Có nhiệm vụ chủ trì, đôn đốc, xem xét việc chuẩn bị các đề án và các quyết định về cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực: thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

Ngoài ra còn thay mặt Ban chỉ đạo trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại Thanh tra tỉnh và một huyện theo phân công của Ban chỉ đạo.

9. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo - Ủy viên:

Có nhiệm vụ chủ trì, đôn đốc, xem xét việc chuẩn bị các đề án và các quyết định về cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo, thực hiện xã hội hoá GD & ĐT.

Ngoài ra còn thay mặt Ban chỉ đạo trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo và một huyện theo phân công của Ban chỉ đạo.

10. Giám đốc Sở Tư pháp - Ủy viên:

Có nhiệm vụ chủ trì, đôn đốc, xem xét việc chuẩn bị các đề án và các quyết định về cải cách thể chế hành chính, rà soát và sửa đổi các văn bản quy phạm pháp luật và cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực công chứng.

Ngoài ra còn thay mặt Ban chỉ đạo trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại Sở Tư pháp và một huyện theo phân công của Ban chỉ đạo.

11. Giám đốc Sở Xây dựng - Ủy viên:

Có nhiệm vụ chủ trì, đôn đốc, xem xét việc chuẩn bị các đề án và các quyết định về cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý xây dựng như thẩm định hồ sơ thiết kế kỹ thuật, dự toán công trình xây dựng và cấp phép hành nghề liên quan đến xây dựng.

Ngoài ra còn thay mặt Ban chỉ đạo trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại Sở Xây dựng và một huyện theo phân công của Ban chỉ đạo.

12. Giám đốc sở Lao động-Thương binh & Xã hội - Ủy viên:

Có nhiệm vụ chủ trì, đôn đốc, xem xét việc chuẩn bị các đề án và các quyết định về cải cách thủ tục hành chính trong việc giải quyết các chính sách

xã hội và những vấn đề liên quan thuộc thẩm quyền của ngành trên địa bàn tỉnh.

Ngoài ra còn thay mặt Ban chỉ đạo trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại Sở Lao động-Thương binh & Xã hội và một huyện theo phân công của Ban chỉ đạo.

13. Giám đốc Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh - Ủy viên:

Có trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính theo quyết định 178/2003/QĐ-TTg ngày 03/9/2003 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án tuyên truyền chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2001 - 2010.

Trực tiếp chỉ đạo công tác CCHC tại Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh .

14. Tổng Biên tập Báo Thái Nguyên - Ủy viên:

Có trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính theo quyết định 178/2003/QĐ-TTg ngày 03/9/2003 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án tuyên truyền chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2001 - 2010.

15. Giám đốc BHXH tỉnh - Ủy viên:

Có nhiệm vụ giải quyết nhanh gọn, kịp thời các chế độ, chính sách Bảo hiểm xã hội đối với người lao động trên địa bàn tỉnh trong khi thực hiện CCHC.

16. Bí thư Đảng ủy khối cơ quan Dân chính Đảng - Ủy viên:

Tham gia phối hợp thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan hành chính thuộc UBND tỉnh.

17. Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh - Ủy viên:

Có trách nhiệm thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực cấp phát vốn tại Kho bạc Nhà nước tỉnh nhanh chóng, thuận lợi, đúng quy định của Nhà nước.

Điều 3. Lê lối làm việc của Ban chỉ đạo CCHC

1. Ban chỉ đạo họp tại trụ sở Văn phòng HĐND và UBND tỉnh. Thường trực BCĐ tại Ban TCCQ tỉnh. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện theo kế hoạch được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

2. Thường trực BCĐ họp mỗi tháng một lần vào cuối tháng để kiểm điểm lại việc thực hiện kế hoạch trong tháng và đề ra kế hoạch cho tháng tới. Địa điểm họp tại UBND tỉnh hoặc Ban TCCQ tỉnh. Chủ trì phiên họp là trưởng hoặc phó BCĐ CCHC tỉnh.

3. Ban chỉ đạo họp toàn thể mỗi quý một lần. Khi cần thiết có thể họp bất thường do Trưởng ban hoặc Phó ban chủ trì, thành phần gồm thường trực Ban chỉ đạo và các thành viên có liên quan. Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập thể bàn bạc tìm ra giải pháp tối ưu sau đó Trưởng Ban chủ trì cuộc họp kết

luận. Trường hợp còn có ý kiến chưa thống nhất mà vắng Trưởng Ban thì sau đó Phó Ban thường trực báo cáo để Trưởng Ban cho ý kiến kết luận cuối cùng.

4. Theo quy định của Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh mỗi quý một lần, các Sở, Ban, Ngành thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành, thị gửi báo cáo bằng văn bản về Ban TCCQ tỉnh trước ngày 25 của tháng cuối mỗi quý phản ánh tóm tắt về kết quả thực hiện CCHC ở đơn vị mình ; Thường trực BCĐ tỉnh có trách nhiệm tổng hợp thành báo cáo chính thức của BCĐ CCHC tỉnh hàng quý.

5. Các thành viên tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo, nếu thành viên nào vắng mặt phải uỷ nhiệm cấp Phó của mình đi thay; tham gia đầy đủ các công việc chung của Ban chỉ đạo.

6. Khi các thành viên kiểm tra, xem xét về cải cách thủ tục hành chính tại đơn vị không thuộc phạm vi phân công của mình thì cần trao đổi, phối hợp với thành viên được phân công tại đơn vị đó để tránh kiểm tra nhiều, chồng chéo gây phiền hà cho đơn vị và nâng cao hiệu quả của công tác kiểm tra.

7. Nội dung thảo luận trong các cuộc họp Ban chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản. Kết luận chung của cuộc họp được Văn phòng HĐND&UBND tỉnh thông báo để các ngành, các cấp tổ chức thực hiện./.

BAN CHỈ ĐẠO CCHC TỈNH THÁI NGUYÊN