

Số: 111/2018/NQ-HĐND

Đồng Nai, ngày 06 tháng 7 năm 2018

**NGHỊ QUYẾT**

**Quy định thời gian giao dự toán ngân sách địa phương; thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã; biểu mẫu và thời gian gửi báo cáo tài chính - ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI  
KHÓA IX - KỶ HỌP THỨ 6**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2017 của Chính phủ ban hành Quy chế lập, thẩm tra, quyết định kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương, dự toán và phân bổ ngân sách địa phương, phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương hằng năm;*

*Xét Tờ trình số 6167/TTr-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đề nghị ban hành nghị quyết quy định thời gian gửi các tài liệu tài chính - ngân sách; thời gian giao dự toán ngân sách địa phương; thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện xây dựng tài liệu tài chính - ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân tỉnh; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại kỳ họp.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Quy định thời gian gửi báo cáo tài chính - ngân sách (bao gồm: báo cáo kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương, dự toán, phân bổ ngân sách địa phương và quyết toán ngân sách địa phương) của Ủy ban nhân dân các cấp đến Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân cùng cấp; thời gian giao dự toán ngân sách địa phương của Ủy ban nhân dân các cấp cho các cơ quan, đơn vị và ngân sách địa phương cấp dưới; quy định thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách của Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và Ủy ban nhân dân cấp trên để xây dựng báo cáo tài chính - ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

- a) Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân các cấp;
- b) Ủy ban nhân dân các cấp;
- c) Cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch các cấp;
- d) Các đơn vị dự toán cấp 1, các đơn vị sử dụng ngân sách, các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

2. Thời gian gửi báo cáo tài chính - ngân sách của Ủy ban nhân dân các cấp đến Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân cùng cấp:

a) Chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân gửi các Ban của Hội đồng nhân dân cùng cấp báo cáo tài chính - ngân sách để thẩm tra.

b) Chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trình Thường trực Hội đồng nhân dân cùng cấp báo cáo tài chính - ngân sách để thống nhất trước khi trình Hội đồng nhân dân.

c) Chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trình Hội đồng nhân dân cùng cấp báo cáo tài chính - ngân sách.

3. Thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã: Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã phê chuẩn quyết toán ngân sách năm trước của cấp mình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân giữa năm sau.

4. Thời gian giao dự toán ngân sách địa phương của Ủy ban nhân dân các cấp cho các cơ quan, đơn vị và ngân sách cấp dưới:

a) Cấp tỉnh: Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua.

b) Cấp huyện: Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày Hội đồng nhân dân cấp huyện thông qua.

c) Cấp xã: Trước ngày 31 tháng 12 của năm trước.

5. Biểu mẫu các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và Ủy ban nhân dân cấp trên để xây dựng báo cáo tài chính - ngân sách:

a) Biểu mẫu các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và Ủy ban nhân dân cấp trên để thực hiện lập kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương và quyết toán ngân sách địa phương: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 31/2017/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước, Thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã,

phường, thị trấn, Thông tư số 69/2017/TT-BTC ngày 07/7/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập kế hoạch tài chính 5 năm và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm.

b) Biểu mẫu các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và Ủy ban nhân dân cấp trên để thực hiện lập dự toán, phân bổ ngân sách địa phương hằng năm:

- Các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách, đơn vị dự toán cấp I: Lập các biểu mẫu theo quy định tại Thông tư số 342/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính gửi cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch cùng cấp.

- Ủy ban nhân dân cấp huyện: Lập các biểu mẫu số 12, 13, 14, 15, 16 và 17 quy định tại Nghị định số 31/2017/NĐ-CP của Chính phủ gửi Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ủy ban nhân dân cấp xã: Lập các biểu mẫu theo quy định tại Thông tư số 344/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

## **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

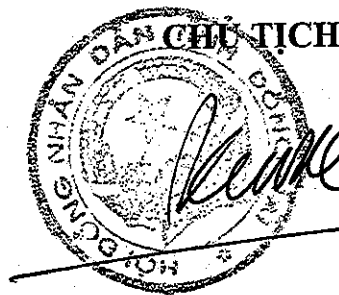
1. Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết; báo cáo tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết theo quy định.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai Khóa IX Kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 06 tháng 7 năm 2018 và có hiệu lực từ ngày 16 tháng 7 năm 2018. /

### **Nơi nhận:**

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Chính phủ;
- Văn phòng Quốc hội (A + B);
- Văn phòng Chính phủ (A + B);
- Bộ Tài chính; Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- Cục Kiểm tra VBQPPL - Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- UBMTTQ tỉnh và các đoàn thể;
- Các sở, ban, ngành;
- VKSND, TAND, CTHADS tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND cấp huyện;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- Báo Đồng Nai, LĐĐN, Đài PT-TH Đồng Nai;
- Lưu: VT, PTH.



**Nguyễn Phú Cường**

Số: 6167/TTr-UBND

Đồng Nai, ngày 14 tháng 6 năm 2018

**TỜ TRÌNH**

**Đề nghị ban hành Nghị quyết quy định thời gian gửi các tài liệu tài chính - ngân sách; thời gian giao dự toán ngân sách địa phương; thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện xây dựng tài liệu tài chính - ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai**

Kính gửi: Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015; Luật Đầu tư công ngày 18/6/2014 và Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23/3/2017 của Chính phủ ban hành quy chế lập, thẩm tra, quyết định kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương, dự toán và phân bổ ngân sách địa phương, phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương hằng năm, UBND tỉnh kính trình HĐND tỉnh dự thảo Nghị quyết quy định thời gian gửi các tài liệu tài chính - ngân sách; thời gian giao dự toán ngân sách địa phương; thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện xây dựng tài liệu tài chính - ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

**I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG NGHỊ QUYẾT**

Ngày 23/3/2017, Chính phủ ban hành Nghị định số 31/2017/NĐ-CP về quy chế xem xét, quyết định dự toán và phân bổ ngân sách địa phương, phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương. Trong đó, tại Điều 13 quy định:

“1. Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương giai đoạn tới, dự toán ngân sách địa phương và phương án phân bổ ngân sách cấp mình năm sau trước ngày 10 tháng 12 năm hiện hành; Hội đồng nhân dân cấp dưới quyết định kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương giai đoạn tới, dự toán và phân bổ ngân sách địa phương năm sau chậm nhất là 10 ngày, kể từ ngày Hội đồng nhân dân cấp trên trực tiếp quyết định dự toán và phân bổ ngân sách địa phương.

2. Hội đồng nhân dân cấp tỉnh phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương chậm nhất 12 tháng sau khi năm ngân sách kết thúc và quy định thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách của Hội đồng nhân dân cấp dưới.

3. Căn cứ vào thời gian quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều này, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định cụ thể thời gian gửi báo cáo kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương, kế

hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương, dự toán, phân bổ ngân sách địa phương và quyết toán ngân sách địa phương, nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ ngân sách địa phương của Ủy ban nhân dân các cấp đến các Ban của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và Hội đồng nhân dân cùng cấp. Đồng thời quy định thời gian giao dự toán ngân sách địa phương của Ủy ban nhân dân các cấp cho các cơ quan, đơn vị và ngân sách địa phương cấp dưới phù hợp với tình hình của địa phương và quy định của Luật ngân sách nhà nước.

4. Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và Ủy ban nhân dân cấp trên đảm bảo lập báo cáo kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương, dự toán, phân bổ ngân sách địa phương và quyết toán ngân sách địa phương, nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ ngân sách địa phương theo quy định tại Nghị định này và Luật ngân sách nhà nước”.

Thực hiện quy định trên, cần thiết phải xây dựng Nghị quyết quy thời gian gửi các tài liệu tài chính - ngân sách; thời gian giao dự toán ngân sách địa phương; thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện xây dựng tài liệu tài chính - ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

## II. QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO SOẠN THẢO

- Đảm bảo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015, Luật Đầu tư ngày 18/6/2014 và các văn bản hướng dẫn Luật.

- Phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

## III. QUÁ TRÌNH SOẠN THẢO NGHỊ QUYẾT.

- Xây dựng dự thảo.

- Gửi dự thảo, lấy ý kiến các địa phương, các đơn vị có liên quan, gửi Sở Thông tin và truyền thông đăng tải trên cổng thông tin điện tử của tỉnh và trên trang website Sở Tài chính.

- Tổng hợp, nghiên cứu các ý kiến góp ý của các đơn vị có liên quan, ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp, trao đổi, thống nhất hoàn thiện dự thảo Tờ trình, Nghị quyết trình HĐND tỉnh.

## IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA NGHỊ QUYẾT

### 1. Bố cục gồm có 2 Điều:

**Điều 1.** Quy định thời gian gửi báo cáo kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương, dự toán, phân bổ ngân sách địa phương và quyết toán ngân sách địa phương (sau đây gọi chung là tài liệu tài chính - ngân sách) của UBND các cấp đến các Ban của HĐND, Thường trực HĐND và HĐND cùng cấp; thời gian giao dự toán ngân sách địa phương của

UBND các cấp cho các cơ quan, đơn vị và ngân sách địa phương cấp dưới; quy định thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách của HĐND cấp huyện, cấp xã; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và UBND cấp trên để xây dựng tài liệu tài chính - ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện.**

**2. Nội dung cơ bản của Nghị quyết:**

**a) Thời gian gửi tài liệu tài chính - ngân sách của UBND các cấp đến các Ban của HĐND, Thường trực HĐND và HĐND cùng cấp:**

Căn cứ Khoản 2, Điều 92 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015:

*“2. Tài liệu kỳ họp Hội đồng nhân dân phải được gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.”*

Căn cứ Khoản 1, Điều 78 Luật Hoạt động giám sát của Quốc Hội và Hội đồng nhân dân năm 2015:

*“1. Chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân tổ chức họp thẩm tra báo cáo quy định tại khoản 1 Điều 59 của Luật này theo sự phân công của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân.”*

Căn cứ thời gian gửi tài liệu tài chính - ngân sách phục vụ kỳ họp HĐND định kỳ của UBND đến các Ban của HĐND, Thường trực HĐND và HĐND cùng cấp các năm qua.

UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quy định như sau:

- Chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, UBND gửi các Ban của HĐND cùng cấp tài liệu tài chính - ngân sách phục vụ kỳ họp để thẩm tra.

- Chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, UBND trình Thường trực HĐND cùng cấp các tài liệu tài chính - ngân sách phục vụ kỳ họp để xin ý kiến trước khi trình HĐND.

- Chậm nhất 7 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, UBND trình HĐND cùng cấp các tài liệu tài chính - ngân sách phục vụ kỳ họp.

**b) Thời gian phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã:**

Căn cứ Khoản 2, Điều 70 Luật Ngân sách năm 2015:

*“2. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gửi Bộ Tài chính, Kiểm toán nhà nước báo cáo quyết toán ngân sách địa phương trước ngày 01 tháng 10 năm sau.”*

Căn cứ Khoản 2, Điều 13 Nghị định số 31/2014/NĐ-CP:

*“2. Hội đồng nhân dân cấp tỉnh phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương chậm nhất 12 tháng sau khi năm ngân sách kết thúc và quy định thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách của Hội đồng nhân dân cấp dưới.”*

Căn cứ thời gian họp HĐND các cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai các năm qua. UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quy định thời gian phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã như sau:

HĐND cấp huyện, cấp xã phê duyệt quyết toán ngân sách địa phương tại kỳ họp giữa năm sau của HĐND.

**c) Thời gian giao dự toán ngân sách địa phương của UBND các cấp.**

Căn cứ Khoản 7, Khoản 8, Điều 44 Luật Ngân sách năm 2015:

*“7. Chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày Hội đồng nhân dân quyết định dự toán ngân sách, Ủy ban nhân dân cùng cấp giao dự toán ngân sách năm sau cho từng cơ quan, đơn vị thuộc cấp mình và cấp dưới; đồng thời, báo cáo Ủy ban nhân dân và cơ quan tài chính cấp trên trực tiếp, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh báo cáo Bộ Tài chính về dự toán ngân sách đã được Hội đồng nhân dân.*

*8. Trước ngày 31 tháng 12, các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở trung ương, Ủy ban nhân dân các cấp phải hoàn thành việc giao dự toán ngân sách cho từng cơ quan, đơn vị trực thuộc và Ủy ban nhân dân cấp dưới.”*

UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quy định thời gian giao dự toán ngân sách địa phương của UBND các cấp cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc, UBND các cấp dưới như sau:

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày HĐND quyết định dự toán ngân sách, UBND cùng cấp giao dự toán ngân sách năm sau cho từng cơ quan, đơn vị thuộc cấp mình và cấp dưới; đồng thời, báo cáo UBND và cơ quan tài chính cấp trên trực tiếp.

- Trước ngày 31 tháng 12 năm trước, Ủy ban nhân dân các cấp phải hoàn thành việc giao dự toán ngân sách cho từng cơ quan, đơn vị trực thuộc và Ủy ban nhân dân cấp dưới.

**d) Biểu mẫu các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện các báo cáo tài chính - ngân sách**

Hệ thống biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện lập kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương và quyết toán ngân sách địa phương; hệ thống mẫu biểu các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách lập dự toán hằng năm đã được Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23/3/2017; Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016, Thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016, Thông tư số 69/2017/TT-BTC ngày 07/7/2017 quy định cụ thể, đầy đủ.

Hệ thống biểu mẫu lập dự toán ngân sách hằng năm cấp xã gửi các Phòng TCKH cấp huyện: Đã được quy định cụ thể tại Thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016.

Hệ thống biểu mẫu lập dự toán ngân sách hằng năm các cấp huyện gửi cho Sở Tài chính và Sở Kế hoạch và Đầu tư: Hiện chưa được văn bản pháp luật nào quy định, cần thiết phải quy định:

- Căn cứ hệ thống biểu mẫu, việc thực hiện xây dựng dự toán hằng năm theo hệ thống biểu mẫu quy định tại Thông tư số 59/2003/TT-BTC ngày 23/6/2013 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước các năm qua.

- Căn cứ hệ thống biểu mẫu lập dự toán ngân sách hằng năm UBND các cấp trình HĐND cùng cấp quy định tại Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23/3/2017.

- Hệ thống mẫu biểu lập dự toán ngân sách hằng năm UBND các cấp huyện trình HĐND cùng cấp quy định tại Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23/3/2017 đã chi tiết, đầy đủ các thông tin để các cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch cấp trên tổng hợp xây dựng dự toán hằng năm. Do đó, để thống nhất hệ thống mẫu biểu, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác lập dự toán của UBND cấp dưới, công tác thẩm định, có ý kiến của cơ quan tài chính cấp trên, UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quy định hệ thống mẫu biểu UBND các cấp huyện, gửi cơ quan tài chính cấp trên là hệ thống mẫu biểu UBND cấp đó trình HĐND cùng cấp.

Tóm lại, UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quy định biểu mẫu các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện các báo cáo tài chính - ngân sách như sau:

- Biểu mẫu các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện lập kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương và quyết toán ngân sách địa phương: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23/3/2017; Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016, Thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016, Thông tư số 69/2017/TT-BTC ngày 07/7/2017, văn bản khác của Bộ Tài chính, Bộ Kế hoạch và Đầu tư (nếu có).

- Biểu mẫu các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch để thực hiện lập dự toán, phân bổ ngân sách địa phương hằng năm, thực hiện như sau:

+ Các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách, đơn vị dự toán cấp I lập các biểu mẫu xây dựng dự toán, phân bổ dự toán hằng năm theo quy định tại Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 gửi cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch cùng cấp.

+ UBND cấp huyện lập các biểu mẫu lập dự toán số 12, 13, 14, 15, 16 và 17 quy định tại Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23/3/2017 báo cáo xây dựng dự toán hàng năm gửi Sở Tài chính và Sở Kế hoạch và Đầu tư.

+ UBND cấp xã lập các biểu mẫu theo quy định tại Thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 báo cáo xây dựng dự toán hàng năm gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện.

Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai trình Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai khóa IX, kỳ họp thứ 6 xem xét, thông qua./.

- *Đính kèm dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định thời gian gửi các tài liệu tài chính - ngân sách; thời gian giao dự toán ngân sách địa phương; thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện xây dựng tài liệu tài chính - ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.*

- *Tài liệu đính kèm:*

+ *Báo cáo số 94/BC-STP ngày 21/5/2018 của Sở Tư pháp báo cáo thẩm định dự thảo Nghị quyết quy định thời gian gửi các tài liệu tài chính - ngân sách; thời gian giao dự toán ngân sách địa phương; thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện xây dựng tài liệu tài chính - ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.*

+ *Công văn số 2346/STC-NSNN ngày 02/5/2018 của Sở Tài chính về báo cáo giải trình, tiếp thu, chỉnh lý dự thảo Tờ trình, Nghị quyết quy định thời gian gửi các tài liệu tài chính - ngân sách; thời gian giao dự toán ngân sách địa phương; thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện xây dựng tài liệu tài chính - ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Các đại biểu HĐND tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH, KT.

@ĐiệpKT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Quốc Hùng**

Số: /2018/NQ-HĐND

Đồng Nai, ngày tháng 6 năm 2018

**DỰ THẢO**

**NGHỊ QUYẾT**

Quy định thời gian gửi các tài liệu tài chính - ngân sách; thời gian giao dự toán ngân sách địa phương; thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện xây dựng tài liệu tài chính - ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI**

**KHÓA IX - KỲ HỌP THỨ 6**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;*

*Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/06/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23/03/2017 của Chính phủ ban hành quy chế lập, thẩm tra, quyết định kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương, dự toán và phân bổ ngân sách địa phương, phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương hằng năm;*

*Xét Tờ trình số /TTr-UBND ngày /6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Báo cáo thẩm tra số của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh và tổng hợp các ý kiến thảo luận của các Đại biểu HĐND tỉnh tại kỳ họp.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Quy định thời gian gửi báo cáo kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương, dự toán, phân bổ ngân sách địa phương và quyết toán ngân sách địa phương (sau đây gọi chung là tài liệu tài chính - ngân sách) của UBND các cấp đến các Ban của HĐND, Thường trực HĐND và HĐND cùng cấp; thời gian giao dự toán ngân sách địa phương của UBND các cấp cho các cơ quan, đơn vị và ngân sách địa phương cấp dưới; quy định thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách của HĐND cấp huyện, cấp xã; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và UBND cấp trên để xây dựng tài liệu tài chính - ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

- a) HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND các cấp;
- b) UBND các cấp;
- c) Cơ quan tài chính các cấp, cơ quan kế hoạch các cấp;
- d) Các đơn vị dự toán cấp 1, các đơn vị sử dụng ngân sách, các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

2. Thời gian gửi tài liệu tài chính - ngân sách của UBND các cấp đến các Ban của HĐND, Thường trực HĐND và HĐND cùng cấp.

a) Chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, UBND gửi các Ban của HĐND cùng cấp tài liệu tài chính - ngân sách để thẩm tra.

b) Chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, UBND trình Thường trực HĐND cùng cấp các tài liệu tài chính - ngân sách để xin ý kiến trước khi trình HĐND.

c) Chậm nhất 7 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, UBND trình HĐND cùng cấp các tài liệu tài chính - ngân sách.

3. Thời hạn phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã: HĐND cấp huyện, cấp xã phê duyệt quyết toán ngân sách địa phương tại kỳ họp giữa năm sau của HĐND.

4. Thời gian giao dự toán ngân sách địa phương của UBND các cấp:

a) Chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày HĐND quyết định dự toán ngân sách, UBND cùng cấp giao dự toán ngân sách năm sau cho từng cơ quan, đơn vị thuộc cấp mình và cấp dưới; đồng thời, báo cáo UBND và cơ quan tài chính cấp trên trực tiếp.

b) Trước ngày 31 tháng 12 năm trước, UBND các cấp phải hoàn thành việc giao dự toán ngân sách cho từng cơ quan, đơn vị trực thuộc và UBND cấp dưới.

5. Biểu mẫu các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để xây dựng tài liệu tài chính - ngân sách.

a) Biểu mẫu các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện lập kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương và quyết toán ngân sách địa phương: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23/3/2017; Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016, Thông tư 344/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016, Thông tư số 69/2017/TT-BTC ngày 07/7/2017.

b) Biểu mẫu các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch để thực hiện lập dự toán, phân bổ ngân sách địa phương hằng năm, thực hiện như sau:

- Các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách, đơn vị dự toán cấp I lập các biểu mẫu xây dựng dự toán, phân bổ dự toán hằng năm theo quy định tại Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 gửi cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch cùng cấp.

- UBND cấp huyện lập các biểu mẫu lập dự toán số 12, 13, 14, 15, 16 và 17 quy định tại Nghị định 31/2017/NĐ-CP ngày 23/3/2017 báo cáo xây dựng dự toán hằng năm gửi Sở Tài chính và Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- UBND cấp xã lập các biểu mẫu theo quy định tại Thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 báo cáo xây dựng dự toán hằng năm gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện.

## **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết này; báo cáo tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết này theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các ban Hội đồng nhân dân tỉnh, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn của mình, giám sát việc thực hiện Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai khóa ....., kỳ họp thứ ..... thông qua ngày .... tháng ..... năm 2018 và có hiệu lực kể từ ngày .... tháng ..... năm 2018./.

### **Nơi nhận:**

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Chính phủ;
- Văn phòng Quốc hội (A+B);
- Văn phòng Chính phủ (A+B);
- Bộ Tài chính;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh Đồng Nai;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các vị Đại biểu HĐND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh và các đoàn thể;
- Các sở, ban, ngành khối tỉnh;
- Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh;
- Tòa án Nhân dân tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng HĐND tỉnh;

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Phú Cường**

Số: 94 /BC-STP

Đồng Nai, ngày 21 tháng 5 năm 2018

### **BÁO CÁO THẨM ĐỊNH**

**Dự thảo Nghị quyết quy định thời gian gửi tài liệu tài chính – ngân sách phục vụ kỳ họp HĐND cùng cấp; thời gian giao dự toán ngân sách; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện các báo cáo tài chính – ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai**

Kính gửi: Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai

Sở Tư pháp nhận được Văn bản số 2347/STC-NSNN ngày 02/5/2018 của Sở Tài chính đề nghị thẩm định dự thảo Nghị quyết quy định thời gian gửi tài liệu tài chính – ngân sách phục vụ kỳ họp HĐND cùng cấp; thời gian giao dự toán ngân sách; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện các báo cáo tài chính – ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện chức năng thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Điều 121 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Sau khi nghiên cứu nội dung dự thảo và các văn bản pháp luật có liên quan, Sở Tư pháp có ý kiến thẩm định như sau:

#### **I. Hồ sơ thẩm định**

Hồ sơ dự thảo gửi thẩm định bao gồm:

1. Dự thảo: Tờ trình, Nghị quyết.
2. Báo cáo giải trình, tiếp thu, chỉnh lý dự thảo Nghị quyết.

#### **II. Nội dung thẩm định**

##### **1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng của dự thảo Nghị quyết**

Dự thảo Nghị quyết xác định rõ phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn địa phương.

##### **2. Tính hợp hiến, hợp pháp và thống nhất của dự thảo Nghị quyết với hệ thống pháp luật**

Nội dung dự thảo Nghị quyết xây dựng phù hợp với quy định khoản 3, khoản 4 Điều 13 Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23/3/2017 của Chính phủ ban hành Quy chế lập, thẩm tra, quyết định kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch tài chính – ngân sách nhà nước 3 năm địa phương và phân bổ ngân sách địa phương, phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương.

### 3. Về nội dung dự thảo

a) Tại Điều 2: như điểm b khoản 1 Điều 1 dự thảo xác định tài liệu tài chính – ngân sách gồm có 05 loại, về bản chất thì các loại tài liệu này có khác nhau hay không để quy định thời gian gửi tài liệu là cùng 01 mốc thời gian như nhau, đề nghị cơ quan soạn thảo giải trình rõ hơn nội dung này.

b) Tại khoản 3 Điều 5: đề nghị xem lại đối với việc quy định các cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch các cấp bổ sung, *triển khai thêm các mẫu biểu cần thiết*, cơ quan soạn thảo cần xác định rõ các biểu mẫu cần thiết là biểu mẫu nào có được quy định tại Nghị định số 31/2017/NĐ-CP hay không, hạn chế quy định thêm hồ sơ, giấy tờ mà theo quy định không bắt buộc để thuận lợi cho các cơ quan thực hiện gửi hồ sơ, tài liệu.

Trường hợp các biểu mẫu này được quy định tại Nghị định số 31/2017/NĐ-CP hay các văn bản pháp luật khác có liên quan, đề nghị cơ quan soạn thảo dẫn chiếu thực hiện theo quy định.

c) Tại Điều 6: vì đối tượng áp dụng của dự thảo bao gồm: HĐND các cấp, Thường trực HĐND các cấp, các Ban HĐND các cấp, UBND các cấp...do đó, ngoài việc xác định trách nhiệm của UBND cấp tỉnh triển khai, thực hiện Nghị quyết, để đầy đủ hơn đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung việc HĐND cấp tỉnh giao trách nhiệm cho Thường trực HĐND, các Ban HĐND và UBND các cấp, HĐND cấp dưới, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Nghị quyết.

### 4. Về ngôn ngữ, kỹ thuật soạn thảo văn bản

a) Tại phần thẩm quyền ban hành: đề nghị bỏ dấu ngoặc kép.

b) Về đánh số trang văn bản: đề nghị thực hiện theo Điều 76 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP “*Trang của văn bản được đánh số thứ tự bằng chữ số Ả Rập, cỡ chữ từ 13 đến 14, kiểu chữ đứng, không đánh số trang thứ nhất, được đặt cạnh giữa theo chiều ngang trong phần lề trên của văn bản. Số trang của phụ lục được đánh số riêng theo từng phụ lục*”.

c) Về bố cục nội dung trình bày: Do Nghị quyết xây dựng tập trung thông qua 01 nội dung chính, để phù hợp hơn đề nghị không trình bày các nội dung quy định thành các điều, cơ quan soạn thảo nên bố cục thành 02 Điều tại dự thảo Nghị quyết, theo đó các Điều 2, Điều 3, Điều 4 và Điều 5 đề nghị trình bày thành các khoản thuộc Điều 1.

d) Về đối tượng áp dụng: để thuận lợi cho việc theo dõi, đề nghị cơ quan soạn thảo nên trình bày đối tượng theo hình thức các điểm a), b)...như sau:

“2. Đối tượng áp dụng

a) Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân các cấp.

b) Ủy ban nhân dân các cấp.

.....”.

## 5. Về dự thảo Tờ trình

a) Đề nghị bổ sung phần kính gửi: Hội đồng nhân dân tỉnh trước đoạn “Thực hiện quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật”.

b) Các nội dung đề nghị chỉnh sửa thống nhất với nội dung của dự thảo Nghị quyết.

## III. Kết luận

Trên cơ sở ý kiến thẩm định từng nội dung, Sở Tư pháp có ý kiến kết luận như sau:

Dự thảo Nghị quyết quy định thời gian gửi tài liệu tài chính – ngân sách phục vụ kỳ họp HĐND cùng cấp; thời gian giao dự toán ngân sách; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện các báo cáo tài chính – ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai đảm bảo theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đủ điều kiện trình HĐND tỉnh.

Đề nghị cơ quan soạn thảo nghiên cứu, chỉnh lý hoàn thiện dự thảo theo ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp trước khi tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua. Đối với các ý kiến không tiếp thu phải được giải trình rõ lý do.

Trên đây là Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp đối với dự thảo Nghị quyết quy định thời gian gửi tài liệu tài chính – ngân sách phục vụ kỳ họp HĐND cùng cấp; thời gian giao dự toán ngân sách; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện các báo cáo tài chính – ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, đề nghị Sở Tài chính nghiên cứu, chỉnh lý dự thảo./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
  - Ban KTNS; Ban Pháp chế;
  - Giám đốc Sở; các PGĐ Sở;
  - TTTĐT Sở;
  - Lưu: VT, XDKTVB.
- (Anh Đào – TĐ2018)

GIÁM ĐỐC



Viện Hồng Tiên

Số: 2346/STC-NSNN

Đồng Nai, ngày 02 tháng 05 năm 2018

## BÁO CÁO

**Giải trình, tiếp thu, chỉnh lý dự thảo Tờ trình, Nghị quyết quy định thời gian Ủy ban nhân dân các cấp gửi tài liệu tài chính - ngân sách phục vụ kỳ họp định kỳ của Hội đồng nhân dân cùng cấp; thời gian phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã; thời gian giao dự toán ngân sách địa phương của Ủy ban nhân dân các cấp; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch để thực hiện các báo cáo tài chính - ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.**

Thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 2600/UBND-KT ngày 19/03/2018 về triển khai xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định thời gian, biểu mẫu lập dự toán thu ngân sách nhà nước – chi ngân sách địa phương hằng năm và báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hằng năm của các cấp ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Ngày 21/03/2018, Sở Tài chính đã có Văn bản số 1475/STC-NSNN về việc góp ý dự thảo Tờ trình, Nghị quyết quy định thời gian gửi tài liệu tài chính – ngân sách phục vụ kỳ họp HĐND cùng cấp; thời gian giao dự toán ngân sách; biểu mẫu của các cơ quan, đơn vị gửi cơ quan tài chính và cơ quan kế hoạch gửi Hội đồng nhân dân tỉnh, các Sở, Ban, Ngành, Đoàn thể cấp tỉnh, UBND và HĐND các cấp huyện.

Đến ngày 23/04/2017, Sở Tài chính đã nhận được góp ý Văn phòng HĐND tỉnh, Sở Tư pháp, 11/11 đơn vị cấp huyện, / đơn vị cấp tỉnh. Trong đó, Văn phòng HĐND tỉnh, Sở Tư pháp, UBND huyện Định Quán, UBND huyện Xuân Lộc và UBND huyện Vĩnh Cửu có ý kiến góp ý, các đơn vị đã gửi báo cáo còn lại thống nhất với dự thảo và các đơn vị không gửi báo cáo xem như thống nhất với nội dung dự thảo.

Qua nghiên cứu nội dung góp ý của các đơn vị, đơn vị soạn thảo giải trình, tiếp thu, chỉnh lý dự thảo như sau:

### 1. Ý kiến góp ý của các đơn vị:

1.1 Góp ý của Văn Phòng HĐND tỉnh tại Văn bản số 111/VP-TH ngày 06/04/2018.

- Góp ý 1: Đề nghị điều chỉnh lại phạm vi và đối tượng áp dụng.

- Góp ý 2: Đề nghị bổ sung quy định thời gian quyết toán ngân sách cấp huyện, xã.

1.2 Góp ý của Sở Tư pháp tại Văn bản số 863/STP-XDKTVB ngày 09/04/2018

Góp ý: Đề nghị xây dựng Nghị quyết theo hình thức Nghị quyết quy phạm pháp luật, chỉnh sửa hình thức, thể thức văn bản.

1.3 Góp ý của UBND huyện Vĩnh Cửu tại Văn bản số 54/HĐND ngày 09/04/2018.

- Góp ý 1: Đề nghị bổ sung đối tượng là các Ban của HĐND các cấp.

- Góp ý 2: Đề nghị chỉnh lại từ “thẩm định” thành “thẩm tra” theo quy định tại Điều 59 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

- Góp ý 3: Đề nghị nghiên cứu lại quy định thời gian gửi các báo cáo tài chính – ngân sách đến các Ban HĐND.

1.4 Góp ý của UBND huyện Định Quán tại Văn bản số 793/UBND-KT ngày 12/04/2018.

- Góp ý: Đề nghị tăng thời gian tối đa các đơn vị dự toán cấp I thực hiện phân bổ dự toán cho các đơn vị trực thuộc từ “chậm nhất 5 ngày” lên thành “chậm nhất 10 ngày” theo quy định tại Khoản 1 Điều 13 của Thông tư số 342/2016/TT-BTC.

1.5 Góp ý UBND huyện Xuân Lộc tại Văn bản số 1395/UBND-KT ngày 09/04/2018

- Góp ý: Đề nghị điều chỉnh thời gian gửi báo cáo tài chính – ngân sách đến các Ban HĐND là “chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND”.

2. Về giải trình, tiếp thu góp ý của các đơn vị.

Qua nghiên cứu các ý kiến góp ý của các đơn vị, đơn vị soạn thảo giải trình, tiếp thu như sau:

- Tất cả các góp ý của 5 đơn vị, đơn vị soạn thảo thống nhất chỉnh sửa bổ sung theo ý kiến góp ý của các đơn vị là phù hợp với quy định.

- Riêng đối với góp ý thứ 2 của Văn phòng HĐND: Đơn vị soạn thảo thống nhất bổ sung. Căn cứ quy định hiện hành, kết quả thực hiện tại địa phương các năm qua, đơn vị soạn thảo đã bổ sung quy định về thời gian phê chuẩn quyết toán ngân sách cấp huyện, cấp xã như sau:

“HĐND các cấp huyện, cấp xã phê duyệt quyết toán ngân sách địa phương chậm nhất 8 tháng sau khi năm ngân sách kết thúc.”

- Đối với góp ý thứ 3 của UBND huyện Vĩnh Cửu:

Qua nghiên cứu lại Khoản 1 Điều 78 Luật Hoạt động giám sát của Quốc Hội và Hội đồng nhân dân năm 2015:

- “1. Chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân tổ chức họp thẩm tra báo cáo quy định tại khoản 1 Điều 59 của Luật này theo sự phân công của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân.”

Để đảm bảo cho công tác thẩm tra của các Ban HĐND, cơ quan soạn thảo đã điều chỉnh lại thời gian gửi tài liệu tài chính – ngân sách đến các Ban HĐND từ “chậm nhất 20 ngày” thành “chậm nhất 15 ngày” cho phù hợp:

“Chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, UBND gửi các Ban của HĐND cùng cấp tài liệu tài chính – ngân sách phục vụ kỳ họp để thẩm tra.”

Trên đây là báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến của các đơn vị gửi Sở Tư pháp theo quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu VT, NSNN.

**GIÁM ĐỐC**

Người ký: Sở Tài chính  
Cơ quan: Tỉnh Đồng Nai  
Thời gian ký: 02.05.2018  
09:07:59 +07:00



**Huỳnh Thanh Bình**