

Số: *14* /2018/QĐ-UBND

Thái Bình, ngày *08* tháng 11 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao,  
hộ chiếu công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam;*

*Căn cứ Nghị định số 94/2015/NĐ-CP ngày 16/10/2015 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007 về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam;*

*Căn cứ Quyết định số 58/2012/QĐ-TTg ngày 24/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tại Tờ trình số 17/TTr-SNgV ngày 15/10/2018.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

**Điều 2.** Sở Ngoại vụ có trách nhiệm chủ trì phổ biến, hướng dẫn và triển khai thực hiện Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 20/11/2018.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Ngoại vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*x*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Ngoại giao;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL, Bộ Tư pháp;
- Cục Quản lý xuất nhập cảnh, Bộ Công an;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Báo Thái Bình, Đài PT&TH Thái Bình;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Công báo tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH. *aa*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



*Đặng Trọng Thăng*  
**Đặng Trọng Thăng**

## **QUY ĐỊNH**

**Về sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao,  
hộ chiếu công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: M/2018/QĐ-UBND ngày 08/11/2018 của UBND tỉnh)

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (sau đây gọi chung là hộ chiếu) thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình.

##### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Cán bộ, công chức, viên chức được cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định tại Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam và Nghị định số 94/2015/NĐ-CP ngày 16/10/2015 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007 về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam; vợ hoặc chồng của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh được cấp hộ chiếu ngoại giao cùng đi theo hành trình công tác (sau đây gọi là người được cấp hộ chiếu).

2. Cơ quan trực tiếp thực hiện quản lý hộ chiếu (sau đây gọi là cơ quan quản lý hộ chiếu).

3. Cơ quan trực tiếp quản lý người được cấp hộ chiếu và các cơ quan liên quan đến quá trình xuất cảnh, nhập cảnh của người được cấp hộ chiếu thuộc Khoản 1 Điều này.

##### **Điều 3. Nguyên tắc sử dụng và quản lý hộ chiếu**

1. Hộ chiếu là tài sản của Nhà nước Việt Nam giao cho cá nhân sử dụng và quản lý khi đi công tác nước ngoài. Việc sử dụng và quản lý hộ chiếu phải thực hiện theo quy định của pháp luật, không gây thiệt hại cho uy tín và lợi ích của Nhà nước Việt Nam.

2. Người có hành vi sử dụng và quản lý hộ chiếu sai quy định thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

### **Chương II**

#### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

##### **Điều 4. Trách nhiệm của cơ quan quản lý hộ chiếu**

1. Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền cho Sở Ngoại vụ trực tiếp quản lý hộ chiếu của người được cấp hộ chiếu thuộc Khoản 1 Điều 2 Quy định này kể từ khi Quy định này có hiệu lực đến khi có văn bản khác thay thế.

2. Sở Ngoại vụ có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Lập sổ theo dõi việc giao, nhận hộ chiếu và bảo đảm an toàn tuyệt đối cho hộ chiếu; không để thất lạc, âm ướt, hư hại hoặc không sử dụng được.

b) Bàn giao hộ chiếu cho người được cấp hộ chiếu quy định tại Khoản 1 Điều 2 Quy định này khi có Quyết định cử hoặc cho phép đi công tác nước ngoài của cơ quan có thẩm quyền. Việc bàn giao hộ chiếu phải có ký nhận. Nếu hộ chiếu còn thời hạn sử dụng dưới 06 tháng mà người được cấp hộ chiếu có Quyết định cử hoặc cho phép đi công tác ở nước ngoài thì thông báo cho đối tượng biết để chủ động đề nghị gia hạn hoặc cấp hộ chiếu mới.

c) Thu giữ và quản lý hộ chiếu của người được cấp hộ chiếu sau mỗi chuyến đi công tác nước ngoài theo quy định.

d) Chuyển hộ chiếu cho cơ quan quản lý hộ chiếu mới theo quy định khi người được cấp hộ chiếu được điều chuyển công tác sang các cơ quan mà hộ chiếu không thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

đ) Báo cáo bằng văn bản tới Ủy ban nhân dân tỉnh về việc người được cấp hộ chiếu có tình không giao hộ chiếu cho cơ quan quản lý hộ chiếu theo quy định sau khi nhập cảnh về nước và có biện pháp kịp thời thu hồi.

e) Thông báo ngay bằng văn bản cho Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao và Cục quản lý xuất nhập cảnh, Bộ Công an về việc hộ chiếu do cơ quan mình quản lý bị mất, bị hỏng.

g) Chuyển cho Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao để hủy giá trị hộ chiếu của những người không còn thuộc diện được sử dụng hộ chiếu này, bao gồm cả những người đã nghỉ hưu, thôi việc, hết nhiệm kỳ công tác, ra khỏi biên chế, bị chết, bị mất tích.

h) Báo cáo định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu về Bộ Ngoại giao, Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình sử dụng và quản lý hộ chiếu. Đề xuất biện pháp xử lý vi phạm đối với việc sử dụng và quản lý hộ chiếu không đúng theo Quy định này.

### **Điều 5. Trách nhiệm của người được cấp hộ chiếu**

1. Nhận hộ chiếu tại Sở Ngoại vụ sau khi có Quyết định cử hoặc cho phép đi công tác, học tập ngắn hạn ở nước ngoài của cơ quan có thẩm quyền.

2. Có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản cẩn thận hộ chiếu trong thời gian được giao sử dụng để đi công tác, học tập ngắn hạn ở nước ngoài; không được tẩy xóa, sửa chữa nội dung ghi trong hộ chiếu; không được cho người khác sử dụng, không được sử dụng hộ chiếu trái với pháp luật Việt Nam.

3. Chỉ được sử dụng một loại hộ chiếu còn giá trị sử dụng cho mỗi chuyến đi công tác nước ngoài phù hợp với Quyết định cử hoặc cho phép đi công tác và tính chất công việc thực hiện ở nước ngoài, trừ trường hợp đặc biệt theo hướng dẫn của Bộ Ngoại giao.

4. Trường hợp bị mất hộ chiếu phải khai báo theo quy định như sau:

a) Nếu người được cấp hộ chiếu đang ở trong nước thì phải khai báo ngay bằng văn bản với Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao, đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, thông báo cho Sở Ngoại vụ biết.

b) Nếu người được cấp hộ chiếu đang ở nước ngoài thì phải khai báo ngay bằng văn bản với cơ quan có thẩm quyền của nước sở tại và cơ quan đại diện của Việt Nam ở nước ngoài nơi gần nhất để có biện pháp giúp đỡ.



5. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhập cảnh Việt Nam sau khi kết thúc chuyến đi công tác ở nước ngoài, phải nộp lại hộ chiếu cho Sở Ngoại vụ, trừ trường hợp có lý do chính đáng do Thủ trưởng cơ quan quản lý hộ chiếu quyết định.

6. Khi thay đổi cơ quan làm việc, phải báo cáo cơ quan quản lý hộ chiếu nơi chuyển đi và chuyển đến để các cơ quan này thực hiện việc quản lý hộ chiếu theo Quy định này.

7. Không sử dụng hộ chiếu để đi nước ngoài với mục đích cá nhân.

8. Trong trường hợp có quyết định cử hoặc cho phép đi công tác nước ngoài mà hộ chiếu đã hết hạn hoặc thời gian sử dụng hộ chiếu còn dưới 06 tháng, liên hệ với Sở Ngoại vụ để hỗ trợ thủ tục xin gia hạn hoặc cấp mới.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của cơ quan trực tiếp quản lý người được cấp hộ chiếu**

Thủ trưởng các cơ quan trực tiếp quản lý người được cấp hộ chiếu chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh:

1. Hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức được cấp hộ chiếu thực hiện các quy định về sử dụng và quản lý hộ chiếu, nộp hộ chiếu về Sở Ngoại vụ theo quy định.

2. Kịp thời thông báo bằng văn bản cho Sở Ngoại vụ các trường hợp không còn thuộc diện được sử dụng hộ chiếu bao gồm cả những người nghỉ hưu, thôi việc, hết nhiệm kỳ công tác, ra khỏi biên chế, bị chết, bị mất tích.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Trách nhiệm của các sở, ban, ngành và các địa phương**

1. Sở Ngoại vụ có trách nhiệm thực hiện việc quản lý hộ chiếu theo Quy định này.

2. Các Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung Quy định này đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Kịp thời thông báo và phối hợp với Sở Ngoại vụ xử lý các trường hợp sai phạm trong việc sử dụng và quản lý hộ chiếu.

#### **Điều 8. Điều khoản thi hành**

Sở Ngoại vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố tổ chức triển khai thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, các cơ quan, đơn vị có văn bản phản ánh về Sở Ngoại vụ để tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./



**Đặng Trọng Thăng**