

Số: 21 /2004/NQ-HĐND

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 12 năm 2004

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN
KHOÁ XI, KỲ HỌP THỨ 3
(Từ ngày 14 tháng 12 năm 2004 đến ngày 16 tháng 12 năm 2004)

NGHỊ QUYẾT
Ban hành Nội quy kỳ họp của HĐND tỉnh
Thái Nguyên khoá XI, nhiệm kỳ 2004 - 2009

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Điều 120, Hiến pháp nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 1992 đã được sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết số 51/2001/QH10 ngày 25/12/2001 của Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khoá X, kỳ họp thứ 10;

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND;

Sau khi xem xét Tờ trình của Thường trực HĐND tỉnh Thái Nguyên về việc thông qua Nội quy kỳ họp HĐND tỉnh Thái Nguyên khoá XI, nhiệm kỳ 2004-2009; Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế và ý kiến thảo luận của các đại biểu HĐND tỉnh.

QUYẾT NGHỊ

I. Ban hành Nội quy kỳ họp của HĐND tỉnh Thái Nguyên khoá XI, nhiệm kỳ 2004 - 2009.

II. Giao cho Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, các đoàn đại biểu và các đại biểu HĐND tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được HĐND tỉnh Thái Nguyên khoá XI thông qua tại kỳ họp thứ 3 ngày 16 tháng 12 năm 2004. /.

Nơi nhận:

- UBND Quốc hội;
- Chính phủ;
- TT Tỉnh uỷ;
- UBND tỉnh Thái Nguyên;
- Các vị đại biểu HĐND tỉnh khoá XI;
- Đoàn ĐBQH đơn vị tỉnh TN;
- TT UBMTTQ và các đoàn thể tỉnh TN;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh Thái Nguyên;
- TT HĐND và UBND các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh;
- VP Tỉnh uỷ, VP UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP HĐND tỉnh;
- Lưu VP- TH HĐND.

CHỦ TỊCH HĐND TỈNH THÁI NGUYÊN



Nguyễn Thành Kính

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 12 năm 2004

NỘI QUY
KỶ HỌP CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Chương I
Quy định chung

Điều 1: Quy định về Kỳ họp HĐND

Kỳ họp HĐND là hình thức hoạt động chủ yếu của HĐND theo quy định của Luật tổ chức HĐND và UBND năm 2003.

HĐND tỉnh họp công khai, thường lệ mỗi năm 2 kỳ. Trong trường hợp cần thiết, có thể tiến hành kỳ họp bất thường, họp chuyên đề hoặc họp kín theo luật định.

Kỳ họp HĐND tỉnh, gồm phiên họp trụ bị và các phiên họp chính thức. Các đại biểu HĐND tỉnh có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp của kỳ họp.

Điều 2: Quy định về phiên họp trụ bị

- Tại phiên họp trụ bị: Các vị đại biểu HĐND nhận tài liệu kỳ họp, Thường trực HĐND tỉnh báo cáo về dự kiến nội dung chương trình kỳ họp, các vị đại biểu tham gia ý kiến và biểu quyết thông qua.

- Kỳ họp HĐND tỉnh nếu không có phiên họp trụ bị riêng thì các nội dung của việc trụ bị sẽ được Thường trực HĐND tổ chức triển khai trước giờ khai mạc kỳ họp.

Chương II
Quy định cụ thể

Điều 3: Đối với Chủ tọa kỳ họp

- Thường trực HĐND tỉnh chủ tọa các kỳ họp của HĐND tỉnh.

Chủ tọa kỳ họp có các nhiệm vụ:

- Thông báo dự kiến chương trình, nội dung và thời gian của kỳ họp, thông báo số đại biểu HĐND có mặt, vắng mặt. Thống nhất và biểu quyết thông qua chương trình kỳ họp.

- Chủ tịch HĐND tỉnh Khai mạc và bế mạc các kỳ họp (Nếu chủ tịch đi vắng thì Phó chủ tịch khai mạc và bế mạc kỳ họp)

- Điều khiển các phiên họp theo chương trình đã được HĐND tỉnh thông qua.

29

- Điều hành việc thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn, gợi ý những vấn đề cần tập trung thảo luận.

- Lấy biểu quyết bằng phiếu hoặc giơ tay về những vấn đề mà đại biểu HĐND tỉnh tham gia thảo luận và quyết định.

- Chỉ đạo việc chia tổ thảo luận, định hướng thảo luận mà nội dung kỳ họp cần yêu cầu, tổng hợp các ý kiến tiếp thu và chỉnh sửa các báo cáo, đề án theo ý kiến đại biểu.

Điều 4- Quy định đối với đại biểu HĐND tỉnh

Đại biểu HĐND tỉnh có trách nhiệm tham dự đầy đủ các kỳ họp, phiên họp họp đoàn, họp tổ thảo luận. Nếu không tham dự phải có lý do chính đáng và báo cáo trước với Thường trực HĐND tỉnh. Khi kỳ họp đã khai mạc thì báo cáo với Chủ tọa kỳ họp. Khi được Thường trực HĐND tỉnh, Chủ tọa kỳ họp đồng ý đại biểu mới được thực hiện.

Đại biểu HĐND tỉnh có quyền chất vấn Chủ tịch HĐND tỉnh, Chủ tịch và các thành viên khác của UBND tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh; Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh; Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh.

Điều 5: Quy định về vị trí ngồi của đại biểu trong kỳ họp:

Trong suốt quá trình diễn ra kỳ họp, đại biểu HĐND tỉnh ngồi họp theo vị trí đã qui định trong hội trường, Trưởng các đoàn đại biểu có trách nhiệm quản lý đại biểu của đoàn mình. Trước giờ làm việc của từng phiên họp, Trưởng đoàn báo cáo cho chủ tọa kỳ họp biết số đại biểu có mặt, vắng mặt để ghi vào biên bản kỳ họp.

Khi tham dự kỳ họp tại hội trường các đại biểu không trao đổi công việc riêng, không tự ý đi lại, không đọc báo. Trường hợp thật cần thiết muốn phát biểu phải được chủ tọa kỳ họp đồng ý.

Điều 6: Quy định về sử dụng trang phục; đeo phù hiệu và sử dụng điện thoại di động tại kỳ họp

Đại biểu HĐND tỉnh, các đại biểu được mời dự kỳ họp phải sử dụng trang phục lịch sự, theo mùa, thắt Ka-vát, đi giày hoặc dép có quai hậu, đại biểu là nữ có thể mặc áo dài truyền thống; đại biểu HĐND tỉnh là người dân tộc thiểu số nên mặc trang phục, đồ trang sức truyền thống của dân tộc mình tại phiên khai mạc và phiên bế mạc kỳ họp.

Các vị đại biểu HĐND tỉnh đeo phù hiệu theo mẫu quy định. Đại biểu nào làm mất phải báo cáo với Thường trực HĐND tỉnh.

Không sử dụng điện thoại di động trong hội trường khi đang diễn ra kỳ họp và trong khi thảo luận ở tổ.

Điều 7: Đối với các đại biểu là thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; các cấp; các ngành ở tỉnh Thái Nguyên.

30

Đại biểu được mời dự kỳ họp có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp, nếu vắng mặt có lý do chính đáng phải báo cáo và được sự đồng ý của chủ tọa kỳ họp.

Điều 8: Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Thường trực HĐND tỉnh xem xét các ý kiến chất vấn và chuyển đến người được chất vấn trước 01 ngày để chuẩn bị trả lời chất vấn bằng văn bản.

Thủ trưởng các cơ quan hoặc người được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền trả lời chất vấn phải nghiêm túc trả lời bằng văn bản về các vấn đề mà đại biểu chất vấn. Nội dung trả lời phải trọng tâm, rõ ràng về sự việc, nguyên nhân, trách nhiệm và hướng giải quyết, thời gian giải quyết.

Nếu các đại biểu còn chất vấn bổ sung hoặc cần giải thích rõ thêm thì Chủ tọa kỳ họp yêu cầu người được chất vấn tiếp tục trả lời chất vấn. Khi cần thiết, kỳ họp HĐND tỉnh ra nghị quyết về việc trả lời chất vấn.

Ý kiến chất vấn phải rõ ràng, đúng tính chất và nội dung, không được lạm dụng chất vấn và trả lời chất vấn để đạt mục đích cá nhân.

Thường trực HĐND tỉnh tổng hợp các ý kiến chất vấn và trả lời chất vấn, thống nhất với UBND tỉnh để đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 9: Thư ký kỳ họp

- Ghi biên bản kỳ họp. Biên bản kỳ họp phải phản ánh đầy đủ diễn biến của kỳ họp, các ý kiến thảo luận và phát biểu tại các phiên họp.

Giúp HĐND tỉnh chuẩn bị dự thảo các Nghị quyết và trình dự thảo Nghị quyết tại kỳ họp HĐND tỉnh.

Trưởng đoàn thư ký điều khiển lễ chào cờ (cử Quốc ca) khi khai mạc kỳ họp và bế mạc kỳ họp HĐND. Giới thiệu và mời Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh chủ tọa kỳ họp. Mời đoàn thư ký các kỳ họp thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại kỳ họp.

Điều 10: Tổng hợp ý kiến thảo luận

Thư ký kỳ họp phối hợp với Văn phòng HĐND tổng hợp các ý kiến thảo luận ở Tổ; ở kỳ họp và được tổng hợp đầy đủ, phản ánh chính xác, trung thực tại kỳ họp. Trong khi thảo luận còn những vấn đề có ý kiến khác nhau, Chủ tọa kỳ họp yêu cầu cơ quan có liên quan báo cáo giải trình cụ thể và kết thúc việc thảo luận bằng cách biểu quyết theo từng vấn đề.

Điều 11: Thông qua các Nghị quyết tại kỳ họp

Các dự thảo Nghị quyết của kỳ họp, sau khi đã tiếp thu ý kiến đóng góp của đại biểu HĐND tỉnh và được chỉnh lý, bổ sung. Đoàn thư ký kỳ họp trình bày toàn văn tại phiên họp toàn thể. Chủ tọa kỳ họp điều khiển biểu quyết thông qua từng dự thảo Nghị quyết để chính thức ban hành.

31

Điều 12: Quy định về nhiệm vụ của Đài PTTH tỉnh; Đài TTTT thành phố Thái Nguyên, Báo Thái Nguyên, Phân xã TTXVN tại kỳ họp.

Thực hiện truyền thanh, truyền hình trực tiếp tại phiên khai mạc, phiên trả lời chất vấn và phiên bế mạc kỳ họp. Việc ghi hình trong các phiên thảo luận ở tổ để phát trên kênh truyền hình của tỉnh; Đưa tin trên báo Thái Nguyên; và các báo khác; Việc tổ chức biểu diễn Văn hóa, văn nghệ để chào mừng kỳ họp phải được Văn phòng duyệt trước về nội dung, thể loại, tiết mục, thời gian biểu diễn và báo cáo với Thường trực HĐND tỉnh để chỉ đạo.

Điều 13: Quy định đối với cơ quan chuyên môn giúp việc cho kỳ họp

Văn phòng HĐND tỉnh phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm đảm bảo những điều kiện, cơ sở vật chất và giúp Thường trực HĐND tỉnh; Các Ban HĐND tỉnh tổ chức tốt kỳ họp HĐND tỉnh theo Nội quy này.

Chương III

Điều khoản thi hành

Điều 14: Thường trực HĐND tỉnh; Các Ban HĐND tỉnh; Trưởng Đoàn đại biểu HĐND tỉnh; các vị đại biểu HĐND tỉnh; Các đại biểu được mời dự kỳ họp HĐND tỉnh chấp hành nghiêm chỉnh Nội quy này.

Điều 15: Nội quy này đã được HĐND tỉnh Thái Nguyên Khóa XI, Nhiệm kỳ 2004-2009 thông qua tại kỳ họp thứ 3, từ ngày 14 đến ngày 16 tháng 12 năm 2004.

CHỦ TỊCH HĐND TỈNH THÁI NGUYÊN



Nguyễn Thành Kính