

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 25 /2005 /QĐ- UB

Đông Hà, ngày 05 tháng 01 năm 2005

**QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**  
**Về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động**  
**của Trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ**

- Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND, ngày 26/11/2003;
- Căn cứ Quyết định số 198/1997/QĐ-TTg, ngày 2/4/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cấp Trường Trung học Sư phạm Quảng Trị thành Trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị;
- Căn cứ Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành kèm theo Quyết định số 56/2003/QĐ-BGD&ĐT, ngày 10/12/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị và Giám đốc Sở Nội vụ,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan liên quan và Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2
- Bộ GD-ĐT
- TVTU, TTHĐND tỉnh
- CT, Các PCT UBND tỉnh
- Cục KTVBQPPL - Bộ Tư pháp
- Sở Nội vụ, KH-ĐT, TC
- Lưu VT, VX, NC

**TM/ UBND TỈNH QUẢNG TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**



Lê Hữu Phúc

**CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG NỘI DUNG**  
**NGUYÊN BẢN TRONG HỒ SƠ LƯU TRỮ**

Tài liệu được sao từ:  
Phòng: UBND tỉnh Quảng Trị  
Mục lục số: 05. Hồ sơ số: 63. Tờ số: 43  
Số chứng thực: 134  
Ngày 04 tháng 4 năm 2019



Phan Thị Duyên

# QUI CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM QUẢNG TRỊ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 23 /2005/QĐ-UB, ngày 05 tháng 01  
năm 2005 của UBND tỉnh Quảng Trị)

## CHƯƠNG I NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

**Điều 1:** Tên trường:

Tên tiếng Việt: " Trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị"

Tên tiếng Anh: "Quang Tri Teachers' Training college"

Tên viết tắt: Quang Tri T.T.C

Địa điểm: Phường 3, thị xã Đông Hà, tỉnh Quảng Trị (Km3 - Quốc lộ 9 - thị xã Đông Hà).

**Điều 2:** Trường Cao đẳng Sư phạm (sau đây viết tắt là CĐSP) Quảng Trị là cơ sở đào tạo đa ngành, đa cấp, đa hệ với các hình thức chính qui và không chính qui thuộc các ngành nghề sư phạm và ngoài sư phạm theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo .

**Điều 3:** Trường CĐSP Quảng Trị trực thuộc UBND tỉnh, đồng thời chịu sự quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chiến lược, qui hoạch, kế hoạch và chính sách phát triển giáo dục; tiêu chuẩn giảng viên, mục tiêu, nội dung, chương trình, phương pháp đào tạo; tuyển sinh, tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng; thanh tra giáo dục.

## CHƯƠNG II TÔN CHỈ, MỤC ĐÍCH, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA TRƯỜNG CĐSP QUẢNG TRỊ

**Điều 4:** Tôn chỉ, mục đích hoạt động của Trường CĐSP Quảng Trị

1- Bám sát mục tiêu phát triển giáo dục - đào tạo của đất nước theo từng thời kỳ. Trường thực hiện có chất lượng và hiệu quả việc đào tạo và bồi dưỡng nguồn nhân lực trên lĩnh vực giáo dục và các lĩnh vực khác được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phù hợp với thực tiễn, năng lực của nhà trường, phục vụ thiết thực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Quảng Trị.

2- Xây dựng Nhà trường phát triển toàn diện theo hướng hiện đại, phù hợp với sự phát triển chung của hệ thống các Trường Cao đẳng, Đại học Việt Nam, khu vực và thế giới.

**Điều 5:** Nhiệm vụ của Trường CĐSP Quảng Trị

1. Đào tạo đội ngũ giáo viên và nguồn nhân lực khác có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, yêu nghề, có kiến thức và năng lực thực hành nghề nghiệp tương xứng với trình độ đào tạo; có sức khoẻ, có năng lực thích ứng với nhu cầu việc làm trong xã hội, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Tiến hành nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ (chủ yếu là khoa học giáo dục); kết hợp đào tạo với nghiên cứu khoa học và sản xuất, dịch vụ khoa học và công nghệ theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ, Luật Giáo dục và các quy định khác của pháp luật.

3. Tuyển sinh và quản lý người học, phát hiện và bồi dưỡng nhân tài trong những người học và trong đội ngũ cán bộ và giảng viên của trường.

4. Quản lý giảng viên, cán bộ, nhân viên; xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên của trường đủ về số lượng, cân đối về cơ cấu trình độ, cơ cấu ngành nghề, cơ cấu tuổi và giới, có phẩm chất đạo đức tốt, năng lực chuyên môn - nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu chung.

5. Tổ chức cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, hoạt động văn hoá - văn nghệ - thể dục thể thao phù hợp với ngành nghề đào tạo và yêu cầu của xã hội.

6. Phối hợp với gia đình người học, các tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; thực hiện có hiệu quả công tác xã hội hoá giáo dục.

7. Giữ gìn và phát triển những bản sắc văn hoá dân tộc, quê hương.

8. Quản lý, sử dụng đất đai, trường sở, trang thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của tỉnh và quy định của pháp luật.

**Điều 6:** Trường CĐSP Quảng Trị được quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về quy hoạch, kế hoạch phát triển nhà trường, tổ chức các hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ, tài chính, quan hệ quốc tế, tổ chức và nhân sự theo Điều lệ của trường cao đẳng ban hành kèm theo Quyết định số 56/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 10/12/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản của Nhà nước hiện hành có liên quan.

### CHƯƠNG III TỔ CHỨC BỘ MÁY

**Điều 7:** Cơ cấu tổ chức của nhà trường:

1. Ban giám hiệu : Gồm Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.
2. Hội đồng Khoa học và Đào tạo và các Hội đồng tư vấn khác.
3. Các Phòng chức năng:
  - Phòng Đào tạo - Giáo vụ - Quản lý khoa học

- Phòng Tổ chức - Chính trị - Công tác Sinh viên

- Phòng Hành chính - Quản trị

- Phòng Tài vụ - Cơ sở vật chất

4. Các Khoa và bộ môn trực thuộc:

- Khoa Mầm non (đào tạo giáo viên Mầm non)

- Khoa Tiểu học (đào tạo giáo viên Tiểu học)

- Khoa Xã hội (đào tạo giáo viên Trung học cơ sở các môn khoa học xã hội ,

- Khoa Tự nhiên (đào tạo giáo viên Trung học cơ sở các môn khoa học tự nhiên- kỹ thuật.

- Khoa Nhạc - Hoạ (đào tạo giáo viên các môn Nhạc - Hoạ)

- Khoa Bồi dưỡng giáo viên - Cán bộ quản lý giáo dục

- Khoa Tin học (đào tạo giáo viên, kỹ thuật viên tin học)

- Các Tổ bộ môn chung : Chính trị - Giáo dục thể chất - Quốc phòng, Tâm lý- Giáo dục, Ngoại ngữ.

5. Ban đối ngoại và hợp tác quốc tế.

Ngoài các Khoa, Phòng và Hội đồng khoa học nói trên, tùy theo tính chất và yêu cầu đào tạo, Hiệu trưởng Nhà trường có thể đề nghị cấp có thẩm quyền thành lập thêm một số khoa, phòng và tự mình thành lập một số Hội đồng tư vấn giúp việc về các lĩnh vực cụ thể, các Hội đồng tư vấn tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 8:** Hiệu trưởng Trường Cao đẳng:

1. Hiệu trưởng là người đại diện theo pháp luật của nhà trường; chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý và điều hành các hoạt động của nhà trường theo các quy định của pháp luật, Điều lệ Trường Cao đẳng, các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường đã được UBND tỉnh phê duyệt.

2. Hiệu trưởng Trường cao đẳng phải có đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có uy tín, đã qua giảng dạy hoặc tham gia công tác quản lý giáo dục ít nhất là 5 năm;

b) Có học vị từ Thạc sĩ trở lên và thông thạo một ngoại ngữ;

c) Có sức khỏe; tuổi khi bổ nhiệm Hiệu trưởng không quá 55 đối với nam và 50 đối với nữ. Những trường hợp đặc biệt, UBND tỉnh thống nhất với Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để quyết định.

**Điều 9.** Quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trình UBND tỉnh phê duyệt.

2. Trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch dài hạn và hàng năm của trường, trình duyệt dự toán và quyết toán ngân sách hàng năm; tổ chức thực hiện kế hoạch

tài chính đã được UBND tỉnh và Sở Tài chính phê duyệt. Quản lý trường sở, tài chính, tài sản, thiết bị; quyết định sử dụng các nguồn vốn vào công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, sản xuất kinh doanh, xây dựng và phát triển trường.

3. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của trường theo quy định tại Điều 9 và Điều 10 của Điều lệ Trường cao đẳng.

4. Quản lý giảng viên, cán bộ, nhân viên. Quyết định bổ nhiệm các chức vụ từ Trường khoa, Trưởng phòng hoặc tương đương trở xuống. Thực hiện những công việc thuộc thẩm quyền trong việc tuyển dụng giảng viên và ký kết các hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

5. Khai thác, quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực nhằm thực hiện mục tiêu đào tạo, phát triển trường và đảm bảo chất lượng, hiệu quả đào tạo, nghiên cứu khoa học.

6. Hiệu trưởng là chủ tài khoản của Trường cao đẳng, chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ công tác quản lý tài chính và tài sản của đơn vị.

7. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc quản lý tài chính, tài sản quy định tại các Điều 30, 31, 32, 33 của Điều lệ Trường cao đẳng và các quy định của Nhà nước về lao động- tiền lương, tiền công, học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, các chế độ chính sách đối với giảng viên, cán bộ, nhân viên và người học ở trường.

8. Quyết định mức chi phí quản lý, chi nghiệp vụ trong phạm vi tài chính được sử dụng, tùy theo nội dung và hiệu quả công việc quy định tại Điều 33 của Điều lệ Trường cao đẳng và các quy định khác của Nhà nước.

9. Tổ chức các hoạt động khoa học và công nghệ, sản xuất và cung ứng dịch vụ, nhận tài trợ và tiếp nhận viện trợ của nước ngoài theo quy định của pháp luật để bổ sung kinh phí hoạt động và đầu tư phát triển nhà trường.

10. Bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng trong nhà trường. Xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với các đoàn thể, tổ chức xã hội trong các hoạt động của trường.

11. Đảm bảo trật tự, an ninh và an toàn trong nhà trường.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và UBND tỉnh giao.

#### **Điều 10.** Phó Hiệu trưởng Trường cao đẳng:

1. Giúp việc cho Hiệu trưởng có các Phó Hiệu trưởng. Phó Hiệu trưởng Trường cao đẳng phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, có sức khỏe, tuổi khi bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Trường cao đẳng không quá 55 đối với nam và 50 đối với nữ. Những trường hợp đặc biệt, UBND tỉnh thống nhất với Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để quyết định. Riêng Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo và nghiên cứu khoa học phải có đủ tiêu chuẩn như đối với Hiệu trưởng.

2. Phó Hiệu trưởng có những nhiệm vụ và quyền hạn sau:

a) Giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý và điều hành các hoạt động của trường; trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Hiệu trưởng và giải quyết công việc do Hiệu trưởng giao;

b) Khi giải quyết công việc được Hiệu trưởng giao, Phó Hiệu trưởng thay mặt Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả công việc được giao.

**Điều 11.** Hội đồng khoa học và đào tạo:

1. Hội đồng khoa học và đào tạo là tổ chức tư vấn cho Hiệu trưởng về:

a) Mục tiêu, chương trình đào tạo; kế hoạch dài hạn và kế hoạch hàng năm phát triển giáo dục - đào tạo, khoa học và công nghệ của trường;

b) Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, cán bộ, nhân viên.

2. Các thành viên Hội đồng khoa học và đào tạo của trường được quyền kiến nghị về kế hoạch và nội dung công việc của Hội đồng.

3. Hội đồng khoa học và đào tạo của trường cao đẳng gồm: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, các Trưởng khoa, một số Trưởng phòng, một số Trưởng bộ môn, giảng viên, cán bộ hoạt động khoa học - công nghệ của trường, một số nhà khoa học và đại diện một số tổ chức kinh tế xã hội ở ngoài Trường cao đẳng.

4. Hội đồng khoa học và đào tạo được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng. Nhiệm kỳ của Hội đồng khoa học và đào tạo theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng. Chủ tịch Hội đồng do các uỷ viên Hội đồng bầu theo nguyên tắc đa số phiếu. Trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyền quyết định theo phía có phiếu của Hiệu trưởng. Hiệu trưởng ký quyết định bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng khoa học và đào tạo.

5. Hội đồng khoa học và đào tạo họp ít nhất 6 tháng một lần và do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

**Điều 12.** Các phòng chức năng

1. Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhiệm vụ và khối lượng công việc của trường, Hiệu trưởng quyết định thành lập các phòng theo cơ cấu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhằm thực hiện các mặt công tác chủ yếu: hành chính - tổng hợp, tổ chức- cán bộ, đào tạo, khoa học và công nghệ, kế hoạch - tài chính, quan hệ quốc tế, quản lý học sinh - sinh viên, thanh tra.

2. Các phòng có các nhiệm vụ sau đây:

a) Tham mưu, tổng hợp, đề xuất, ý kiến, giúp Hiệu trưởng tổ chức quản lý và thực hiện các mặt công tác của trường;

b) Quản lý cán bộ, nhân viên của đơn vị mình theo sự phân cấp của Hiệu trưởng;

3. Đứng đầu các phòng là Trưởng phòng do Hiệu trưởng bổ nhiệm và miễn nhiệm. Giúp việc Trưởng phòng có các Phó Trưởng phòng do Hiệu trưởng bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng phòng. Tuổi khi bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng không quá 55 đối với nam và 50 đối với nữ.

### **Điều 13.** Các khoa và bộ môn trực thuộc trường

1. Khoa là đơn vị quản lý hành chính cơ sở của trường, có các nhiệm vụ sau đây:

a) Tổ chức thực hiện quá trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo chương trình, kế hoạch giảng dạy chung của nhà trường;

b) Tổ chức hoạt động khoa học và công nghệ; chủ động khai thác các dự án hợp tác, phối hợp với các tổ chức khoa học và công nghệ, gắn đào tạo với nghiên cứu khoa học và đời sống xã hội;

c) Quản lý giảng dạy, cán bộ, nhân viên, sinh viên thuộc khoa theo phân cấp của Hiệu trưởng;

d) Tổ chức biên soạn chương trình, giáo trình môn học, tài liệu giảng dạy do Hiệu trưởng giao. Tổ chức nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập; đề xuất xây dựng kế hoạch bổ sung, bảo trì thiết bị dạy học, thực hành, thực tập và thực nghiệm khoa học.

đ) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và cán bộ nhân viên thuộc khoa.

2. Căn cứ vào quy mô đào tạo và đặc điểm ngành nghề đào tạo, Hiệu trưởng quyết định thành lập các khoa, bộ môn trực thuộc theo cơ cấu tổ chức đã được phê duyệt.

3. Đứng đầu các khoa là Trưởng khoa do Hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm. Giúp việc Trưởng khoa có các Phó Trưởng khoa do Hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng khoa. Nhiệm kỳ của Trưởng khoa và Phó Trưởng khoa là 5 năm và có thể được bổ nhiệm lại nhưng không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp.

4. Trưởng khoa và Phó Trưởng khoa được chọn trong các giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý. Trưởng khoa có học vị thạc sĩ trở lên.

5. Tuổi khi bổ nhiệm Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa không quá 55 đối với nam và 50 đối với nữ.

6. Hiệu trưởng Trường cao đẳng quy định nhiệm vụ cụ thể của bộ môn trực thuộc trường.

**Điều 14.** Các bộ môn thuộc khoa:

1. Bộ môn thuộc khoa là đơn vị cơ sở về đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ của trường cao đẳng, chịu trách nhiệm về học thuật trong các hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ. Bộ môn hoạt động theo quy chế do Hiệu trưởng quy định;

2. Bộ môn có các nhiệm vụ sau đây:

a) Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng tiến độ giảng dạy, học tập một số môn học trong chương trình, kế hoạch giảng dạy chung của trường, của khoa;

b) Tổ chức xây dựng và hoàn thiện nội dung, chương trình, biên soạn giáo trình, và tài liệu giảng dạy liên quan đến ngành, chuyên ngành đào tạo được khoa và trường giao;

c) Triển khai kế hoạch giảng dạy, học tập, hoạt động khoa học và công nghệ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị theo sự phân công của trường và của khoa;

d) Cải tiến phương pháp giảng dạy, triển khai các hoạt động khoa học và công nghệ nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học.

3. Đứng đầu bộ môn là Trưởng bộ môn. Trưởng bộ môn do Hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm trên cơ sở đề nghị của Trưởng khoa sau khi tham khảo ý kiến của các giảng viên trong bộ môn. Trưởng bộ môn là nhà khoa học có uy tín của chuyên ngành đào tạo tương ứng. Nhiệm kỳ của Trưởng bộ môn là 5 năm và có thể được bổ nhiệm lại. Tiêu chuẩn cụ thể và giới hạn về độ tuổi của Trưởng bộ môn do Hiệu trưởng quy định.

#### CHƯƠNG IV

### CÁC HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ GIÁO VIÊN, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ

**Điều 15:** Để đảm bảo quy trình đào tạo, chất lượng đào tạo và bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Phổ thông; Trường CĐSP Quảng Trị được phép tổ chức xây dựng, đầu tư phát triển các Trường thực hành sư phạm (THSP) theo ngành học; được các Trường Mầm non, Phổ thông giúp đỡ trong việc tổ chức cho học sinh, sinh viên của Trường đi thực hành, thực tế, thực tập sư phạm.

**Điều 16:** Trường CĐSP Quảng Trị được tổ chức đào tạo (chính quy, không chính quy) đội ngũ giáo viên Mầm non, Phổ thông phải theo chỉ tiêu của Bộ Giáo

dục và Đào tạo và của tỉnh giao; đào tạo các ngành nghề khác theo khả năng của nhà trường và nhu cầu của người học, của địa phương; đồng thời liên kết với các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước để đào tạo những ngành nghề nhà trường chưa đủ điều kiện và liên kết đào tạo bậc đại học theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 17:** Tổ chức và quản lý công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Phổ thông; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác phù hợp chức năng nhà trường và nhu cầu của người học.

**Điều 18:** Trường CĐSP Quảng Trị tổ chức công tác nghiên cứu khoa học (NC KH) giáo dục và các lĩnh vực khác phục vụ phát triển KT-XH địa phương - Các đề tài NCKH gắn với đổi mới nội dung, chương trình đào tạo, phương pháp dạy - học, gắn đổi mới chương trình, sách giáo khoa phổ thông, ứng dụng công nghệ tin học trong quản lý, đặc biệt là quản lý đào tạo, quản lý thi cử v.v... Trường được bố trí kinh phí trong khoản chi thường xuyên chi cho công tác NCKH hàng năm.

**Điều 19:** Các hoạt động Khoa học - Công nghệ - Tin học: đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ trước hết phục vụ đổi mới công tác đào tạo, nâng cao chất lượng đào tạo và bồi dưỡng CBQL, giáo viên toàn ngành, đáp ứng nhu cầu xã hội; phục vụ việc tự bồi dưỡng chuyên môn-nghiệp vụ, tự đào tạo giảng viên của Trường; đồng thời hướng các hoạt động này ra xã hội, gắn kết với thực tiễn và mang lại hiệu quả thực tế.

## CHƯƠNG V TÀI CHÍNH, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ TRANG THIẾT BỊ

**Điều 20:** Trường CĐSP Quảng Trị trực tiếp xây dựng dự toán ngân sách hàng năm theo các quy định của nhà nước. Quá trình thực hiện thu chi ngân sách tuân thủ các quy định hiện hành của Luật ngân sách và các quy định khác của Pháp luật.

**Điều 21:** Trường được phép thu học phí đào tạo hệ chính qui ngoài sự phạm, hệ không chính qui khác theo qui định của Nhà nước và các khoản thu khác như điều 31 của Điều lệ Trường cao đẳng. Mức thu theo qui định của Bộ Tài chính và Quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, hoặc theo sự thoả thuận với các đối tác (nếu có). Nội dung chi, quản lý thu chi tài chính, quản lý tài sản thực hiện theo các qui định hiện hành của Pháp luật.

**Điều 22:** Trường CĐSP Quảng Trị phối hợp với các ngành Giáo dục - Đào tạo, Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Tài chính xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển của Nhà trường đến năm 2010 - 2020, trong đó tập trung qui hoạch đội ngũ, ngành nghề đào tạo, mặt bằng, kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ

thuật theo hướng hiện đại và phát triển như các Trường Đại học, Cao đẳng Việt Nam trình UBND tỉnh phê duyệt .

**Điều 23:** Ngoài ngân sách đào tạo, vốn xây dựng cơ bản, Trường được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên tài sản hàng năm; đồng thời Trường có kế hoạch và bố trí kinh phí hợp lý từ nguồn thu của Trường để đầu tư bổ sung, đổi mới trang thiết bị, sửa chữa lớn, xây dựng mới và từng bước hiện đại hoá cơ sở vật chất kỹ thuật. Kinh phí đầu tư phát triển cơ sở vật chất kỹ thuật phục vụ đào tạo, NCKH, bồi dưỡng chuyên môn- nghiệp vụ cho cán bộ, giảng viên từ mọi nguồn vốn phải được xây dựng thành dự án, tuân thủ các qui định về đầu tư cơ sở vật chất của Nhà nước.

Hàng năm, Trường CĐSP tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản của đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo qui định của Nhà nước.

## CHƯƠNG VI GIẢNG VIÊN, CÁN BỘ, NHÂN VIÊN

**Điều 24:** Trường CĐSP Quảng Trị được bố trí đội ngũ công chức, viên chức phục vụ đào tạo theo qui định của Nhà nước. Nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của công chức, viên chức phục vụ đào tạo thực hiện theo qui định của Pháp lệnh Cán bộ, công chức và Tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức ngành Giáo dục và Đào tạo (Ban hành theo QĐ số 202/TCCP-VC ngày 8/6/1994 của Bộ trưởng, Trưởng Ban Tổ chức -Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ Nội vụ). Hiệu trưởng cụ thể hoá thêm các công việc phù hợp hoạt động các Khoa, Phòng, Tổ trực thuộc.

**Điều 25:** Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn của giảng viên, cán bộ, nhân viên thực hiện theo qui định tại các điều 25, 26, 27 của Điều lệ Trường Cao đẳng

**Điều 26:** Nhiệm vụ giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của giảng viên thực hiện theo Thông tư số 37/TT, ngày 14/11/1980 "Quy định chế độ làm việc của cán bộ giảng dạy Đại học sư phạm và Cao đẳng sư phạm và Thông tư số 43/2003/TT BGD-ĐT, ngày 26/9/2003 của Bộ GD&ĐT .

## CHƯƠNG VII NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI NGƯỜI HỌC

**Điều 27:** Học sinh- sinh viên (HS-SV) vào học tại Trường CĐSP Quảng Trị phải tuân thủ các quy định của Pháp luật và nội qui, qui chế của Nhà Trường; có

mối quan hệ tốt với nhân dân, thanh thiếu niên địa phương; giữ gìn trật tự an ninh trường học; tham gia các hoạt động phòng, chống các tệ nạn xã hội; cấm uống bia, rượu khi đến trường, không được sử dụng ma túy. Tích cực tham gia các hoạt động chính trị - xã hội trong và ngoài Nhà trường; góp phần xây dựng Nhà trường trở thành đơn vị văn hoá cơ sở; đơn vị an toàn về an ninh trật tự.

**Điều 28:** HS-SV của Trường được tạo điều kiện về việc học tập, ăn ở, sinh hoạt, chăm sóc sức khoẻ; được đảm bảo các chế độ, chính sách cho HS-SV theo qui định, đặc biệt HS-SV diện chính sách.

Định kỳ mỗi năm Nhà trường tổ chức hai lần gặp mặt đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với HS-SV nhằm lắng nghe, giải đáp và giải quyết những yêu cầu, nguyện vọng của HS-SV.

## CHƯƠNG VIII QUAN HỆ GIỮA NHÀ TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI, QUAN HỆ QUỐC TẾ

**Điều 29:** Quan hệ giữa Trường CĐSP Quảng Trị với các cơ quan liên quan là quan hệ phối hợp. Trường CĐSP Quảng Trị có trách nhiệm phối hợp với Sở Giáo dục-Đào tạo trong việc xây dựng kế hoạch đào tạo, kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong tỉnh và các ngành nghề ngoài sư phạm theo qui định của Bộ GD&ĐT; phối hợp với các ngành liên quan trong việc xây dựng và phát triển Nhà trường về mọi mặt.

**Điều 30:** Quan hệ giữa Trường CĐSP Quảng Trị với các tổ chức xã hội thực hiện như điều 34, 35, 36, 37 của Điều lệ Trường cao đẳng. Đó là mối quan hệ phối hợp, hợp tác, tranh thủ sự giúp đỡ của các ngành, các cấp, của các địa phương, sự hỗ trợ của các tổ chức Đoàn thể, của xã hội trong quá trình xây dựng và phát triển Nhà trường.

**Điều 31:** Nhà trường phải xây dựng mối quan hệ tốt với địa phương nơi trường đóng, các cơ quan đơn vị trên địa bàn, góp phần giữ vững an ninh trật tự địa phương; tham gia các hoạt động chính trị - xã hội của địa phương, các hoạt động văn hoá - văn nghệ - thể dục thể thao, bảo vệ môi trường, trật tự an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội v.v ...

**Điều 32:** Nhà trường có mối quan hệ chặt chẽ với các phòng Giáo dục - đào tạo các huyện, thị xã, các trường Mầm non, Phổ thông. Xây dựng cơ cấu sư phạm - Phổ thông, gắn quá trình đào tạo ở Trường sư phạm với thực tế của ngành học, bậc học. Coi đây là yếu tố quan trọng trong việc đổi mới nội dung chương trình đào tạo,

đổi mới phương pháp dạy học; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của Nhà trường.

**Điều 33:** Về quan hệ quốc tế

1- Trường CĐSP Quảng Trị được phép hợp tác, hỗ trợ về lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng, NCKH, xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật với các tổ chức quốc tế (chính phủ, phi chính phủ), cá nhân ở nước ngoài trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật, các qui định hiện hành của Nhà nước, của tỉnh, của các Bộ, ngành liên quan.

2- Hợp tác quốc tế phải nhằm mục đích hỗ trợ phát triển Nhà trường về mọi mặt. Hoạt động hợp tác Quốc tế bao gồm việc tham gia các dự án đào tạo, trao đổi giảng viên, CBQL và HS-SV; hợp tác NCKH, liên kết đào tạo và bồi dưỡng giảng viên, tập huấn; hội nghị, hội thảo khoa học, tiếp nhận trang thiết bị kỹ thuật, sách, tài liệu tham khảo,...

Việc quản lý tài chính, tài sản và các trang thiết bị do hợp tác quốc tế mà có, phải thực hiện đúng với các qui định hiện hành của Nhà nước.

## CHƯƠNG IX THANH TRA, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG XỬ LÝ VI PHẠM

**Điều 34:** Thanh tra, kiểm tra

1- Trường tổ chức tự kiểm tra, thanh tra theo quy định của pháp luật và chịu sự kiểm tra, thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, các cơ quan được UBND tỉnh uỷ quyền và cơ quan Nhà nước có thẩm quyền khác.

**Điều 35:** Thi đua, khen thưởng

Cán bộ - giảng viên - HS-SV có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ của mình thì được khen thưởng theo quy định hiện hành.

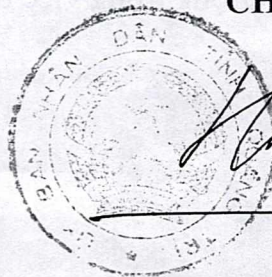
**Điều 36:** Xử lý vi phạm

Cán bộ, giảng viên, HS-SV vi phạm quy chế, quy định của Pháp luật thì tùy theo tính chất mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của nhà nước.

**Điều 37:** Điều khoản thi hành:

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, chưa phù hợp hoặc phát sinh vấn đề mới thì Hiệu trưởng Trường Cao đẳng sư phạm có trách nhiệm báo cáo UBND tỉnh để đề nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của Pháp luật.

TM/UBND TỈNH QUẢNG TRỊ  
CHỦ TỊCH



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lê Hữu Phúc', is written over the seal and extends to the right.

*Lê Hữu Phúc*