

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật trong hoạt động vận hành hệ thống
giám sát các nguồn thải trên địa bàn tỉnh Bình Dương**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật bảo vệ môi trường ngày 23 tháng 6 năm 2014;

*Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của
Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của
Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực
sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;*

*Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của
Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm,
dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;*

*Căn cứ Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của
Bộ Tài chính về Hướng dẫn cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo
Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy
định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh
tế và sự nghiệp khác;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số
84/TTr-STNMT ngày 24 tháng 02 năm 2020.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật trong hoạt động vận hành hệ thống giám sát các nguồn thải trên địa bàn tỉnh Bình Dương, bao gồm:

1. Định mức kinh tế - kỹ thuật trong hoạt động giám sát các nguồn thải qua hệ thống camera.
2. Định mức kinh tế - kỹ thuật trong hoạt động vận hành hệ thống quan trắc và giám sát khí thải tự động.



3. Định mức kinh tế - kỹ thuật trong hoạt động quan trắc và giám sát nước thải tự động.

(Định mức chi tiết được quy định tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Định mức kinh tế - kỹ thuật này áp dụng cho các tổ chức và cá nhân thực hiện hoạt động vận hành hệ thống giám sát các nguồn thải có sử dụng ngân sách nhà nước.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

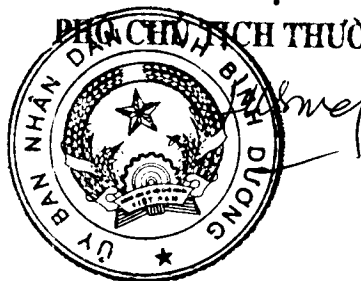
Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 3 năm 2020.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: TC, TN&MT;
- Cục kiểm tra VBQPPL-Bộ Tư pháp;
- TT.TU, Đoàn ĐBQH tỉnh;
- TT.HĐND;
- UBMTTQVN tỉnh; các Đoàn thể;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- Website tỉnh Bình Dương;
- LĐVP (Lg, Th), Ch, Tn, TH, HCTH;
- Lưu: VT 43

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
K. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Mai Hùng Dũng

PHỤ LỤC I

ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT CÁC NGUỒN THẢI QUẢ HỆ THỐNG CAMERA

(Kèm theo Quyết định số: 06 /2020/QĐ-UBND ngày 02 tháng 2 năm 2020
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

I. Định mức lao động

Bảng 1: Định biên và định mức lao động trong hoạt động giám sát
các nguồn thải qua hệ thống camera

TT	Các bước công việc	Định biên	Định mức (công/tháng hệ thống)
I	Quản trị, điều hành hệ thống camera		4,95
1	Duy trì hệ thống	3(1 Kỹ sư bậc 1, 1 Kỹ sư bậc 2 và 1 Kỹ sư bậc 4)	3,17
2	Bảo dưỡng, bảo trì hệ thống		0,59
3	Cung cấp hỗ trợ trực tuyến từ xa		0,89
4	Báo cáo đánh giá hiện trạng hoạt động của hệ thống và đề xuất các phương án khắc phục/ đề xuất phương án cải thiện để hệ thống hoạt động ổn định		0,30

II. Định mức sử dụng dụng cụ, thiết bị và vật liệu.

1. Định mức dụng cụ

Bảng 2: Mức sử dụng dụng cụ cho hoạt động giám sát
các nguồn thải qua hệ thống camera

TT	Danh mục dụng cụ	Đơn vị tính	Thời hạn (tháng)	Mức (ca/tháng hệ thống)
1	Hộp đựng tài liệu	cái	12	11,69
2	File đựng tài liệu	cái	12	11,69
3	Túi đựng tài liệu	cái	12	11,69
4	Tủ đựng tài liệu	cái	36	2,92
5	Giá để tài liệu	cái	12	2,92
6	Bàn làm việc	cái	60	11,69
7	Ghế tựa	cái	48	11,69
8	Đồng hồ treo tường	cái	36	2,92
9	Đèn neon (cả bóng) 40W	bô	30	11,69
10	Quạt thông gió 40W	cái	36	1,96

TT	Danh mục dụng cụ	Đơn vị tính	Thời hạn (tháng)	Mức (ca/tháng hệ thống)
11	Quạt trần 100W	cái	36	1,96
12	Lửa điện 600W	cái	60	9,06
13	Ổn áp (chung) 10KVA	cái	60	9,06
14	Máy hút bụi 1,5 kW	cái	60	0,09
15	Máy hút âm 2 kW	cái	60	0,73
16	Dập ghim	cái	24	0,12
17	Nhỏ ghim	cái	12	0,12
18	Máy đục 2 lỗ	cái	12	0,12
19	Dao dọc giấy	cái	12	0,12
20	Kéo cắt giấy	cái	12	0,12
21	Khay cắm bút	cái	12	11,69
22	Ổ cắm điện, dây điện LIOA	cái	12	11,69
23	USB loại 2Gb	cái	24	0,12
24	Dụng cụ test hệ thống	cái	12	2,92
25	Bộ dụng cụ làm hệ thống	hộp	12	2,92
26	Panel (48port)	cái	36	11,69
27	Dao phập phiến	cái	12	0,12
28	Kim bấm dây hệ thống	cái	12	0,12
29	Tuốc nơ vít	cái	36	0,12
30	Đồng hồ đo điện	cái	36	0,12
31	Internet Router 0,05 kW	cái	36	11,69
32	Converter 0,03 kW	cái	36	11,69
33	Đầu nối, bộ đổi quang - Analog (Converter)	cái	36	9,06
34	Điện năng tiêu thụ cho toàn bộ dụng cụ	kWh		29,41

2. Định mức thiết bị

Bảng 3: Mức sử dụng thiết bị cho hoạt động giám sát các nguồn thải qua hệ thống camera

TT	Danh mục thiết bị	Đơn vị tính	Công suất (kW)	Mức (ca/tháng hệ thống)
1	Máy tính để bàn	bộ	0,40	0,30
2	Máy in laser	cái	0,40	0,03
3	Máy in màu	cái	0,90	0,02
4	Máy scan	cái	0,30	0,02

TT	Danh mục thiết bị	Đơn vị tính	Công suất (kW)	Mức (ca/tháng hệ thống)
5	Máy photocopy	cái	1,50	0,09
6	Ổ ghi DVD	cái	0,04	0,02
7	Điều hòa nhiệt độ	cái	2,20	27,59
8	Switch 24 cổng	cái	0,03	41,18
9	Máy chủ	cái	0,96	41,18
10	Firewall	cái		41,18
11	Thiết bị cân bằng tải	bộ	0,04	41,18
12	Camera giám sát	cái	0,02	41,18
13	Máy chủ giám sát camera	cái	0,40	41,18
14	Màn hình giám sát	cái	0,08	41,18
15	Tủ rack	cái		41,18
16	Phần mềm hệ điều hành	bản quyền		41,18
17	Phần mềm quản lý email	bản quyền		41,18
18	Phần mềm diệt virus	bản quyền		41,18
19	WAN Switch	cái	0,03	41,18
20	Điện năng	kWh		1.048,93

3. Định mức vật liệu

Bảng 4: Mức sử dụng vật liệu cho hoạt động giám sát các nguồn thải qua hệ thống camera tính cho 1 tháng

TT	Danh mục vật liệu	Đơn vị tính	Mức (vật liệu/tháng)
1	Giấy A4	ram	2,00
2	Giấy bìa A4	ram	0,35
3	Giấy note	tập	3,75
4	Mực in laser	hộp	0,30
5	Mực in máy photocopy	hộp	0,10
6	Bút bi	cái	6,50
7	Bút viết bảng	cái	1,00
8	Bút xóa	cái	3,50
9	Bút đánh dấu	cái	3,50
10	Bút ghi đĩa CD, DVD	cái	1,00
11	Sổ các loại	quyển	2,00
12	Hộp ghim kẹp	hộp	0,75
13	Hộp ghim dập to	hộp	0,35

TT	Danh mục vật liệu	Đơn vị tính	Mức (vật liệu/tháng)
14	Hộp ghim dập nhỏ	hộp	0,35
15	Kẹp tài liệu to	hộp	1,50
16	Kẹp tài liệu nhỏ	hộp	1,50
17	Băng dính to	cuộn	1,50
18	Băng dính nhỏ	cuộn	1,50
19	Băng dính điện	cuộn	1,50
20	Hồ dán	hộp	1,50
21	Pin các loại	đôi	0,75
22	Túi nilon đựng tài liệu (100 cái/hộp)	hộp	0,10
23	Vải sạch để lau giá, cập...	cái	0,75
24	Đĩa CD, DVD	cái	8,00
25	Thuê bao WAN	tháng	1

PHỤ LỤC II

ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT HOẠT ĐỘNG VẬN HÀNH HỆ THỐNG QUAN TRẮC VÀ GIÁM SÁT KHÍ THẢI TỰ ĐỘNG (Kèm theo Quyết định số: 06 /2020/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

I. Định mức lao động

Bảng 1: Định biên và định mức lao động trong hoạt động vận hành hệ thống quan trắc và giám sát khí thải tự động

STT	Hạng mục công việc	Định biên	Định mức
1	Nội nghiệp xử lý số liệu (công nhóm/mẫu)		
	Xử lý kết quả quan trắc chất lượng tại thực địa	2 Quan trắc viên bậc 1	0,3
2	Nội nghiệp văn phòng (công nhóm/ 100 số liệu)		
2.1	Cập nhật cơ sở dữ liệu (công nhóm/100 số liệu)	2 Quan trắc viên bậc 1	0,4
2.2	Tổng hợp báo cáo kết quả vận hành mạng quan trắc và đánh giá diễn biến số lượng, chất lượng khí thải (công nhóm/100 số liệu)	3 Quan trắc viên bậc 1	0,2
2.3	Xử lý kết quả phân tích chất lượng khí thải (công nhóm/mẫu)	1 Quan trắc viên bậc 1	0,5

II. Định mức sử dụng dụng cụ, thiết bị và vật liệu

1. Định mức dụng cụ

Bảng 2: Định mức dụng cụ trong hoạt động vận hành hệ thống quan trắc và giám sát khí thải tự động

TT	Danh mục dụng cụ	Đơn vị tính	Thời hạn (Tháng)	Định mức (ca/tháng hệ thống)
I	NỘI NGHIỆP XỬ LÝ SỐ LIỆU			
1	Bàn máy vi tính	Cái	60	0,70
2	Bộ lưu điện UPS	Cái	12	0,70
3	Đèn neon- 0,04Kw	Cái	24	0,35
4	Điều hòa 2 chiều 12000BTU-2, 2 Kw	Cái	60	0,35
5	Máy in A4-0.4 Kw	Cái	60	0,20
6	Máy vi tính - 0.4 Kw	Cái	60	0,70
7	Ổn áp 10 A	Cái	96	0,35
8	Tủ đựng tài liệu	Cái	60	0,35

TT	Danh mục dụng cụ	Đơn vị tính	Thời hạn (Tháng)	Định mức (ca/tháng hệ thống)
9	USB	Cái	24	0,70
II	NỘI NGHIỆP VĂN PHÒNG			
II.1	Nội nghiệp văn phòng cập nhật cơ sở dữ liệu			
1	Bộ lưu điện UPS	Cái	36	0,88
2	Đèn neon- 0,04Kw	Bộ	24	0,44
3	Điều hòa 2 chiều 12000 BTU - 2,2 Kw	Bộ	60	0,44
4	Máy in A4 - 0,5 Kw	Cái	60	0,31
5	Máy vi tính - 0,4Kw	Cái	60	0,88
6	Tủ đựng tài liệu	Cái	60	0,44
7	USB	Cái	24	0,44
8	Bàn làm việc	Cái	60	0,44
9	Ghế tựa	Cái	60	0,44
II.2	Nội nghiệp văn phòng lập báo cáo			
1	Bộ lưu điện UPS	Cái	36	2,14
2	Đèn neon- 0,04Kw	Bộ	24	0,71
3	Điều hòa 2 chiều 12000 BTU - 2,2 Kw	Bộ	60	0,71
4	Máy in A4 - 0,5 Kw	Cái	60	0,53
5	Máy vi tính - 0,4Kw	Cái	60	2,14
6	Tủ đựng tài liệu	Cái	60	0,71
7	USB	Cái	24	2,14
8	Bàn làm việc	Cái	60	2,14
9	Ghế tựa	Cái	60	2,14
II.3	Nội nghiệp văn phòng xử lý kết quả quan trắc			
1	Bàn máy vi tính	Cái	60	0,71
2	Bút chì kim	Cái	12	0,29
3	Chuột máy tính	Cái	24	0,71
4	Điều hòa 2 chiều 12000 BTU - 2,2 Kw	Bộ	60	0,71
5	Đồng hồ treo tường	Cái	36	0,71
6	Ghế tựa	Cái	60	0,71
7	Ghế xoay	Cái	48	0,71
8	Máy hút bụi-1.5Kw	Cái	60	0,02
9	Quạt thông gió	Cái	36	0,71
10	Quạt trần-0.1 Kw	Cái	60	1

TT	Danh mục dụng cụ	Đơn vị tính	Thời hạn (Tháng)	Định mức (ca/tháng hệ thống)
11	USB	Cái	24	0,71
12	Máy in A4-0.5 Kw	Cái	60	0,18
13	Máy vi tính -0.4Kw	Cái	60	0,71

2. Định mức vật liệu

Bảng 3: Định mức vật liệu trong hoạt động vận hành hệ thống quan trắc và giám sát khí thải tự động tính cho 1 tháng

TT	Danh mục vật liệu	Đơn vị tính	Định mức (vật liệu/tháng)
I NỘI NGHIỆP XỬ LÝ SỐ LIỆU			
1	Bút bi	Cái	0,03
2	Bút chì đen	Cái	0,03
3	Cặp 3 dây	Cái	0,03
4	Giấy A4	Ram	0,20
5	Hộp ghim kẹp	Hộp	0,002
6	Mực máy in	Hộp	0,001
7	Sổ 15x20cm	Quyển	0,06
8	Điện năng	KWh	1,31
II NỘI NGHIỆP VĂN PHÒNG			
II.1 Định mức sử dụng vật liệu cập nhật cơ sở dữ liệu			
1	Băng dính trắng khổ 5cm	Cuộn	0,3
2	Bìa đóng sách	Tờ	0,3
3	Bút bi	Cái	0,32
4	Bút chì kim	Cái	0,2
5	Bút đánh dấu	Cái	0,05
6	Bút xóa	Cái	0,05
7	Cặp đựng tài liệu	Cái	0,2
8	Cặp trình ký	Chiếc	0,001
9	Đĩa CD	hộp	0,04
10	Giấy A3	Ram	0,001
11	Giấy A4	Hộp	0,06
12	Hộp đựng tài liệu	Hộp	0,02
13	Hộp ghim dập	Hộp	0,03
14	Hộp ghim kẹp	Hộp	0,14
15	Mực in laser	Hộp	0

TT	Danh mục vật liệu	Đơn vị tính	Định mức (vật liệu/tháng)
16	Số 15 × 20 cm	Quyển	0,07
17	Điện năng	Kwh	1,9
II.2 Báo cáo tổng hợp			
1	Băng dính trắng khổ 5cm	Cuộn	0,44
2	Bìa đóng sách	Tờ	0,44
3	Bút bi	Cái	0,47
4	Bút chì kim	Cái	0,3
5	Bút đánh dấu	Cái	0,07
6	Bút xóa	Cái	0,07
7	Cặp đựng tài liệu	Cái	0,3
8	Cặp trình ký	Chiếc	0,04
9	Đĩa CD	hộp	0,06
10	Giấy A3	Ram	0,09
11	Giấy A4	Hộp	0,09
12	Hộp đựng tài liệu	Hộp	0,04
13	Hộp ghim dập	Hộp	0,05
14	Hộp ghim kẹp	Hộp	0,2
15	Mực in laser	Hộp	0,01
16	Mực photocopy	Hộp	0,01
17	Số 15 × 20 cm	Quyển	0,1
18	Điện năng	Kwh	2,8
II.3 Định mức vật liệu xử lý kết quả quan trắc			
1	Băng dính trắng khổ 5cm	Cuộn	0,1
2	Bút bi	Cái	0,01
3	Bút chì đen	Cái	0,01
4	Hộp đựng tài liệu	Cái	0,1
5	Đĩa CD	hộp	0,03
6	Giấy A4	Ram	0,01
7	Hộp ghim dập	Hộp	0,1
8	Hộp ghim kẹp	Hộp	0,1
9	Mực in laser	Hộp	0,01
10	Mực photocopy	Hộp	0,01
11	Số 15 × 20 cm	Quyển	0,1
12	Điện năng	Kwh	0,59

3. Định mức thiết bị

Bảng 4: Định mức thiết bị trong hoạt động vận hành hệ thống quan trắc và giám sát khí thải tự động

<i>TT</i>	Danh mục thiết bị	Đơn vị tính	Thời hạn (tháng)	Định mức (ca/tháng hệ thống)
I	Nội nghiệp xử lý số liệu			
1	Máy chủ lưu trữ dữ liệu	Cái	96	0,05
II	Nội nghiệp văn phòng			
II.1	Nội nghiệp văn phòng cập nhật cơ sở dữ liệu			
1	Máy chủ lưu trữ dữ liệu	Cái	96	0,31
II.2	Nội nghiệp văn phòng lập báo cáo			
1	Máy chủ lưu trữ dữ liệu	Cái	96	0,53
II.3	Nội nghiệp xử lý số liệu quan trắc			
1	Máy chủ lưu trữ dữ liệu	Cái	96	0,18

PHỤ LỤC III

ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT HOẠT ĐỘNG QUAN TRẮC VÀ GIÁM SÁT NƯỚC THẢI TỰ ĐỘNG

(Kèm theo Quyết định số: 06 /2020/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2020
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

I. Định mức lao động

Bảng 1: Định biên và định mức lao động trong hoạt động vận hành hệ thống
quan trắc và giám sát nước thải tự động

STT	Hạng mục công việc	Định biên	Định mức
1	Nội nghiệp xử lý số liệu (công nhóm/mẫu)		
	Xử lý kết quả quan trắc chất lượng tại thực địa	2 Quan trắc viên bậc 1	0,27
2	Nội nghiệp văn phòng (công nhóm/ 100 số liệu)		
2.1	Cập nhật cơ sở dữ liệu (công nhóm/100 số liệu)	2 Quan trắc viên bậc 1	0,35
2.2	Tổng hợp báo cáo kết quả vận hành mạng quan trắc và đánh giá diễn biến số lượng, chất lượng nước thải (công nhóm/100 số liệu)	3 Quan trắc viên bậc 1	0,18
2.3	Xử lý kết quả phân tích chất lượng nước thải (công nhóm/mẫu)	1 Quan trắc viên bậc 1	0,44

II. Định mức sử dụng dụng cụ, thiết bị và vật liệu

1. Định mức dụng cụ

Bảng 2: Định mức dụng cụ trong hoạt động vận hành hệ thống
quan trắc và giám sát nước thải tự động

TT	Danh mục dụng cụ	Đơn vị tính	Thời hạn (Tháng)	Định mức (ca/tháng hệ thống)
I	NỘI NGHIỆP XỬ LÝ SỐ LIỆU			
1	Bàn máy vi tính	Cái	60	0,50
2	Bộ lưu điện UPS	Cái	12	0,70
3	Đèn neon- 0,04Kw	Cái	24	0,35
4	Điều hòa 2 chiều 12000BTU-2, 2 Kw	Cái	60	0,36
5	Máy in A4-0.4 Kw	Cái	60	0,20
6	Máy vi tính - 0.4 Kw	Cái	60	0,50
7	Ổn áp 10 A	Cái	96	0,30
8	Tủ đựng tài liệu	Cái	60	0,30

TT	Danh mục dụng cụ	Đơn vị tính	Thời hạn (Tháng)	Định mức (ca/tháng hệ thống)
9	USB	Cái	24	0,70
II	NỘI NGHIỆP VĂN PHÒNG			
II.1	Nội nghiệp văn phòng cập nhật cơ sở dữ liệu			
1	Bộ lưu điện UPS	Cái	36	0,86
2	Đèn neon- 0,04Kw	Bộ	24	0,44
3	Điều hòa 2 chiều 12000 BTU - 2,2 Kw	Bộ	60	0,44
4	Máy in A4 - 0,5 Kw	Cái	60	0,32
5	Máy vi tính - 0,4Kw	Cái	60	0,86
6	Tủ đựng tài liệu	Cái	60	0,44
7	USB	Cái	24	0,55
8	Bàn làm việc	Cái	60	0,44
9	Ghế tựa	Cái	60	0,44
II.2	Nội nghiệp văn phòng lập báo cáo			
1	Bộ lưu điện UPS	Cái	36	2,10
2	Đèn neon- 0,04Kw	Bộ	24	0,71
3	Điều hòa 2 chiều 12000 BTU - 2,2 Kw	Bộ	60	0,60
4	Máy in A4 - 0,5 Kw	Cái	60	0,50
5	Máy vi tính - 0,4Kw	Cái	60	2,10
6	Tủ đựng tài liệu	Cái	60	0,54
7	USB	Cái	24	2,00
8	Bàn làm việc	Cái	60	2,10
9	Ghế tựa	Cái	60	2,10
II.3	Nội nghiệp văn phòng xử lý kết quả quan trắc			
1	Bàn máy vi tính	Cái	60	0,66
2	Bút chì kim	Cái	12	0,29
3	Chuột máy tính	Cái	24	0,66
4	Điều hòa 2 chiều 12000 BTU - 2,2 Kw	Bộ	60	0,71
5	Đồng hồ treo tường	Cái	36	0,71
6	Ghế tựa	Cái	60	0,66
7	Ghế xoay	Cái	48	0,71
8	Máy hút bụi-1.5Kw	Cái	60	0,02
9	Quạt thông gió	Cái	36	0,71
10	Quạt trần-0.1 Kw	Cái	60	1

TT	Danh mục dụng cụ	Đơn vị tính	Thời hạn (Tháng)	Định mức (ca/tháng hệ thống)
11	USB	Cái	24	0,71
12	Máy in A4-0.5 Kw	Cái	60	0,18
13	Máy vi tính -0.4Kw	Cái	60	0,66

2. Định mức vật liệu

Bảng 3: Định mức vật liệu trong hoạt động vận hành hệ thống quan trắc và giám sát nước thải tự động tính cho 1 tháng

TT	Danh mục vật liệu	Đơn vị tính	Định mức (vật liệu/tháng)
I	NỘI NGHIỆP XỬ LÝ SỐ LIỆU		
1	Bút bi	Cái	0,03
2	Bút chì đen	Cái	0,03
3	Cặp 3 dây	Cái	0,03
4	Giấy A4	Ram	0,20
5	Hộp ghim kẹp	Hộp	0,002
6	Mực máy in	Hộp	0,001
7	Sổ 15x20cm	Quyển	0,06
8	Điện năng	KWh	1,31
II	NỘI NGHIỆP VĂN PHÒNG		
II.1	Định mức sử dụng vật liệu cập nhật cơ sở dữ liệu		
1	Băng dính trắng khổ 5cm	Cuộn	0,3
2	Bìa đóng sách	Tờ	0,3
3	Bút bi	Cái	0,32
4	Bút chì kim	Cái	0,2
5	Bút đánh dấu	Cái	0,05
6	Bút xóa	Cái	0,05
7	Cặp đựng tài liệu	Cái	0,2
8	Cặp trình ký	Chiếc	0,001
9	Đĩa CD	hộp	0,04
10	Giấy A3	Ram	0,001
11	Giấy A4	Hộp	0,06
12	Hộp đựng tài liệu	Hộp	0,02
13	Hộp ghim dập	Hộp	0,03
14	Hộp ghim kẹp	Hộp	0,14
15	Mực in laser	Hộp	0

TT	Danh mục vật liệu	Đơn vị tính	Định mức (vật liệu/tháng)
16	Số 15 × 20 cm	Quyển	0,07
17	Điện năng	Kwh	1,9
II.2	Báo cáo tổng hợp		
1	Băng dính trắng khổ 5cm	Cuộn	0,44
2	Bìa đóng sách	Tờ	0,44
3	Bút bi	Cái	0,47
4	Bút chì kim	Cái	0,3
5	Bút đánh dấu	Cái	0,07
6	Bút xóa	Cái	0,07
7	Cặp đựng tài liệu	Cái	0,3
8	Cặp trình ký	Chiếc	0,04
9	Đĩa CD	hộp	0,06
10	Giấy A3	Ram	0,09
11	Giấy A4	Hộp	0,09
12	Hộp đựng tài liệu	Hộp	0,04
13	Hộp ghim dập	Hộp	0,05
14	Hộp ghim kẹp	Hộp	0,2
15	Mực in laser	Hộp	0,01
16	Mực photocopy	Hộp	0,01
17	Số 15 × 20 cm	Quyển	0,1
18	Điện năng	Kwh	2,8
II.3	Định mức vật liệu xử lý kết quả quan trắc		
1	Băng dính trắng khổ 5cm	Cuộn	0,1
2	Bút bi	Cái	0,01
3	Bút chì đen	Cái	0,01
4	Hộp đựng tài liệu	Cái	0,1
5	Đĩa CD	hộp	0,03
6	Giấy A4	Ram	0,01
7	Hộp ghim dập	Hộp	0,1
8	Hộp ghim kẹp	Hộp	0,1
9	Mực in laser	Hộp	0,01
10	Mực photocopy	Hộp	0,01
11	Số 15 × 20 cm	Quyển	0,1
12	Điện năng	Kwh	0,59

3. Định mức thiết bị

Bảng 4: Định mức thiết bị trong hoạt động vận hành hệ thống quan trắc và giám sát nước thải tự động

<i>TT</i>	Danh mục thiết bị	Đơn vị tính	Thời hạn (tháng)	Định mức (ca/tháng hệ thống)
I	Nội nghiệp xử lý số liệu			
1	Máy chủ lưu trữ dữ liệu	Cái	96	0,05
II	Nội nghiệp văn phòng			
II.1	Nội nghiệp văn phòng cập nhật cơ sở dữ liệu			
1	Máy chủ lưu trữ dữ liệu	Cái	96	0,31
II.2	Nội nghiệp văn phòng lập báo cáo			
1	Máy chủ lưu trữ dữ liệu	Cái	96	0,53
II.3	Nội nghiệp xử lý số liệu quan trắc			
1	Máy chủ lưu trữ dữ liệu	Cái	96	0,18