

## **PHỤ LỤC 01**

*(Kèm theo Quyết định số 36 /2020/QĐ-UBND  
Ngày 11 /11/2020 của UBND tỉnh)*

---

- Mẫu 01 Đơn đăng ký dự tuyển viên chức lãnh đạo, quản lý
- Mẫu 02 Văn bản đồng ý cho công chức, viên chức tham gia dự tuyển

**Mẫu 01: Đơn đăng ký dự tuyển viên chức lãnh đạo, quản lý**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Kính gửi : Hội đồng tuyển chọn.

Tên tôi là: .....Nam, nữ:.....

Ngày sinh: ...../...../.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Số CMTND:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Chức vụ hiện tại:.....

Đơn vị công tác:.....

Chuyên ngành đào tạo:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Trình độ ngoại ngữ:..... Trình độ tin học:.....

Trình độ lý luận chính trị:.....

Đối tượng ưu tiên (nếu có):.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển chức danh: .....(1) của.....(2), tôi thấy mình có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự tuyển chọn vị trí trên. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển theo thông báo của quý cơ quan/đơn vị.

Nếu trúng tuyển, tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Văn bản đồng ý cho tham gia dự tuyển và ý kiến nhận xét của Thủ trưởng cơ quan (theo mẫu);
2. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu);
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, gồm:.....(3);
4. Giấy chứng sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
5. Phiếu đánh giá và phân loại công chức năm....;
6. 02 phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, 02 ảnh cỡ 4x6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ bổ nhiệm theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả thi tuyển của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm huỷ bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày.....tháng.....năm .....

**Người viết đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

(1): Ghi vị trí đăng ký tuyển chọn;

(2): Ghi tên cơ quan, đơn vị tổ chức tuyển chọn;

(3): Ghi rõ tên các loại văn bằng, chứng chỉ gửi kèm theo đơn.

**Mẫu 02: Văn bản đồng ý cho công chức, viên chức tham gia dự tuyển**

**TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Kính gửi: Hội đồng tuyển chọn.

Căn cứ Quyết định số .... ngày....tháng....năm 2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định tuyển chọn viên chức lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Kế hoạch tuyển chọn số ....(1)

Và đơn đăng ký tham gia dự tuyển của ông (bà)....(2), hiện đang là/giữ chức vụ.....(3),

(4).... đồng ý cho ông (bà)...tham gia tuyển chọn chức danh...(5).

Đề nghị Hội đồng tuyển chọn tạo điều kiện để ông bà...tham gia tuyển chọn đạt kết quả./.

**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị**  
*(Ký, đóng dấu)*

Ghi chú:      (1): Kế hoạch tuyển chọn của cơ quan, đơn vị;  
                    (2): tên người đăng ký dự tuyển của đơn vị;  
                    (3): chức vụ đang giữ tại đơn vị;  
                    (4): tên cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức công tác;  
                    (5): vị trí đăng ký dự tuyển

## **PHỤ LỤC 02**

*(Kèm theo Quyết định số /2020/QĐ-UBND  
ngày /11/2020 của UBND tỉnh)*

---

- Mẫu 01      Phiếu chấm điểm Chương trình hành động của tập thể viên chức, người lao động đối với ứng viên là nguồn nhân sự tại chỗ
- Mẫu 02      Phiếu chấm điểm Chương trình hành động của Hội đồng tuyển chọn đối với ứng viên là nguồn nhân sự tại chỗ
- Mẫu 03      Phiếu chấm điểm Chương trình hành động của tập thể viên chức, người lao động đối với ứng viên là người từ nơi khác đến
- Mẫu 04      Phiếu chấm điểm Chương trình hành động của Hội đồng tuyển chọn đối với ứng viên là người từ nơi khác đến

**Mẫu 01: Phiếu chấm điểm của tập thể viên chức, người lao động tại Hội nghị tuyển chọn** (Sử dụng trong cuộc tuyển chọn có tất cả ứng viên là nguồn tại chỗ)

HỘI ĐỒNG TUYỂN CHỌN  
CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ  
NĂM 202....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM**  
**Chương trình hành động của ứng viên**  
**tham gia tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý**  
*(Dành cho tập thể viên chức và người lao động)*

Họ và tên người dự tuyển:.....  
Chức danh dự tuyển: .....  
Chương trình hành động Xây dựng và Phát triển .....

STT	Tiêu chí	Điểm chuẩn	Điểm chấm		
			Tốt (13-15)	Khá (10-12)	TB (7-9)
<b>I</b>	<b>Trình bày Chương trình hành động</b> <i>(Ứng viên phải tóm lược ngắn gọn, xúc tích, đảm bảo những nội dung cơ bản của Chương trình hành động; trình bày lưu loát, dễ hiểu; đảm bảo thời gian quy định)</i>	<b>15</b>			
<b>II</b>	<b>Trả lời câu hỏi chất vấn của Hội đồng tuyển chọn và của tập thể viên chức, người lao động</b>	<b>15</b>			
			<b>Tốt</b> (18-20)	<b>Khá</b> (14-17)	<b>TB</b> (10-13)
<b>III</b>	<b>Năng lực, uy tín, cống hiến cho ngành, lĩnh vực dự tuyển</b>	<b>20</b>			
	<b>Tổng điểm</b>	<b>50</b>			

Bắc Giang, ngày tháng năm 202...

**Người chấm**  
*(Ký tên hoặc không ký tên)*

**Mẫu 02: Phiếu chấm điểm của thành viên Hội đồng tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý (Sử dụng trong cuộc tuyển chọn có tất cả ứng viên là nguồn tại chỗ)**

**HỘI ĐỒNG TUYỂN CHỌN  
CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ  
NĂM 202....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM**  
**Chương trình hành động của ứng viên**  
**tham gia tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý**  
**(Dành cho thành viên Hội đồng tuyển chọn)**

Họ và tên người dự tuyển:.....  
Chức danh dự tuyển: .....  
Chương trình hành động Xây dựng và Phát triển .....

<b>STT</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Điểm chuẩn</b>	<b>Điểm chấm</b>
<b>I</b>	<b>XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG</b>	<b>20</b>	
<b>1</b>	<b>Hình thức trình bày Chương trình hành động</b>	<b>2</b>	
	Trình bày đẹp, các đề mục rõ ràng, đảm bảo tính khoa học, logic	2	
<b>2</b>	<b>Đánh giá thực trạng đơn vị</b>	<b>4</b>	
	Đánh giá thực trạng về tổ chức và hoạt động của đơn vị trong 03 năm liên tục liền kề với thời gian tổ chức tuyển chọn (có số liệu cụ thể)	2	
	Phân tích những thuận lợi, khó khăn, thời cơ, thách thức của đơn vị tuyển chọn;	1	
	Nguyên nhân của những thuận lợi, khó khăn, hạn chế đã nêu trên	1	
<b>3</b>	<b>Mục tiêu phát triển đơn vị</b>	<b>4</b>	
	Mục tiêu chung	2	
	Mục tiêu cụ thể	2	
<b>4</b>	<b>Giải pháp thực hiện các mục tiêu</b>	<b>4</b>	
	Giải pháp có tính cụ thể	1	
	Giải pháp có tính khả thi, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của đơn vị	2	
	Giải pháp có tính sáng tạo	1	
<b>5</b>	<b>Xử lý tình huống</b>	<b>4</b>	
	Xây dựng một số tình huống cụ thể trong giải quyết công việc với cương vị là lãnh đạo đơn vị tuyển chọn	2	

	Phương án giải quyết các tình huống đã nêu	2	
<b>6</b>	<b>Phương hướng tu dưỡng, rèn luyện, những cam kết của bản thân khi được bổ nhiệm</b>	<b>2</b>	
<b>II</b>	<b>TRÌNH BÀY CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG</b>	<b>10</b>	
<b>1</b>	<b>Nội dung</b>	<b>5</b>	
	Tóm lược ngắn gọn, xúc tích những nội dung cơ bản của Chương trình hành động (thực trạng đơn vị, đánh giá thuận lợi, khó khăn, nguyên nhân; giải pháp)	5	
<b>2</b>	<b>Kỹ năng</b>	<b>5</b>	
	Có phương pháp trình chiếu thu hút, dễ theo dõi	2	
	Trình bày lưu loát, dễ hiểu	2	
	Đảm bảo thời gian theo quy định	1	
<b>III</b>	<b>TRẢ LỜI CÂU HỎI CHẤT VẤN</b>	<b>10</b>	
1	Trả lời câu hỏi của tập thể viên chức, người lao động ( <i>chấm điểm tối đa nếu tập thể viên chức, người lao động không có câu hỏi đối với ứng viên</i> )	5	
2	Trả lời câu hỏi của Hội đồng tuyển chọn ( <i>chấm điểm tối đa nếu Hội đồng tuyển chọn không có câu hỏi đối với ứng viên</i> )	5	
<b>IV</b>	<b>NĂNG LỰC, UY TÍN, CÔNG HIẾN CHO NGÀNH, LĨNH VỰC DỰ TUYỂN</b>	<b>10</b>	
	<b>Tổng điểm</b>	<b>50</b>	

**Ghi chú:** *chấm lẻ điểm đến 0.5 điểm*

Bắc Giang, ngày      tháng      năm 202...

**Người chấm**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Mẫu 03: Phiếu chấm điểm của tập thể viên chức, người lao động tại Hội nghị tuyển chọn** (Sử dụng trong cuộc tuyển chọn có ứng viên từ nơi khác đến)

HỘI ĐỒNG TUYỂN CHỌN  
CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ  
NĂM 202....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM**  
**Chương trình hành động của ứng viên**  
**tham gia tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý**  
*(Dành cho tập thể viên chức và người lao động)*

Họ và tên người dự tuyển:.....  
Chức danh dự tuyển: .....  
Chương trình hành động Xây dựng và Phát triển .....

STT	Tiêu chí	Điểm chuẩn	Điểm chấm		
			Tốt (9-10)	Khá (7-8)	TB (5-6)
I	Trình bày Chương trình hành động (Ứng viên phải tóm lược ngắn gọn, xúc tích, đảm bảo những nội dung cơ bản của Chương trình hành động; trình bày lưu loát, dễ hiểu; đảm bảo thời gian quy định)	10			
II	Trả lời câu hỏi chất vấn của Hội đồng tuyển chọn và của tập thể viên chức, người lao động	10			
III	Năng lực, uy tín, cống hiến cho ngành, lĩnh vực dự tuyển	10			
	<b>Tổng điểm</b>	<b>30</b>			

Bắc Giang, ngày tháng năm 202...

**Người chấm**

*(Ký tên hoặc không ký tên)*

**Mẫu 04: Phiếu chấm điểm của thành viên Hội đồng tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý (Sử dụng trong cuộc tuyển chọn có ứng viên từ nơi khác đến)**

**HỘI ĐỒNG TUYỂN CHỌN  
CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ  
NĂM 202....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM**  
**Chương trình hành động của ứng viên**  
**tham gia tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý**  
**(Dành cho thành viên Hội đồng tuyển chọn)**

Họ và tên người dự tuyển:.....  
Chức danh dự tuyển: .....  
Chương trình hành động Xây dựng và Phát triển .....

<b>STT</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Điểm chuẩn</b>	<b>Điểm chấm</b>
<b>I</b>	<b>XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG</b>	<b>20</b>	
<b>1</b>	<b>Hình thức trình bày Chương trình hành động</b>	<b>2</b>	
	Trình bày đẹp, các đề mục rõ ràng, đảm bảo tính khoa học, logic	2	
<b>2</b>	<b>Đánh giá thực trạng đơn vị</b>	<b>4</b>	
	Đánh giá thực trạng về tổ chức và hoạt động của đơn vị trong 03 năm liên tục liền kề với thời gian tổ chức tuyển chọn (có số liệu cụ thể)	2	
	Phân tích những thuận lợi, khó khăn, thời cơ, thách thức của đơn vị tuyển chọn;	1	
	Nguyên nhân của những thuận lợi, khó khăn, hạn chế đã nêu trên	1	
<b>3</b>	<b>Mục tiêu phát triển đơn vị</b>	<b>4</b>	
	Mục tiêu chung	2	
	Mục tiêu cụ thể	2	
<b>4</b>	<b>Giải pháp thực hiện các mục tiêu</b>	<b>4</b>	
	Giải pháp có tính cụ thể	1	
	Giải pháp có tính khả thi, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của đơn vị	2	
	Giải pháp có tính sáng tạo	1	
<b>5</b>	<b>Xử lý tình huống</b>	<b>4</b>	
	Xây dựng một số tình huống cụ thể trong giải quyết công việc với cương vị là lãnh đạo đơn vị tuyển chọn	2	

	Phương án giải quyết các tình huống đã nêu	2	
<b>6</b>	<b>Phương hướng tu dưỡng, rèn luyện, những cam kết của bản thân khi được bổ nhiệm</b>	<b>2</b>	
<b>II</b>	<b>TRÌNH BÀY CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG</b>	<b>10</b>	
<b>1</b>	<b>Nội dung</b>	<b>5</b>	
	Tóm lược ngắn gọn, xúc tích những nội dung cơ bản của Chương trình hành động (thực trạng đơn vị, đánh giá thuận lợi, khó khăn, nguyên nhân; giải pháp)	5	
<b>2</b>	<b>Kỹ năng</b>	<b>5</b>	
	Có phương pháp trình chiếu thu hút, dễ theo dõi	2	
	Trình bày lưu loát, dễ hiểu	2	
	Đảm bảo thời gian theo quy định	1	
<b>III</b>	<b>TRẢ LỜI CÂU HỎI CHẤT VẤN</b>	<b>30</b>	
1	Trả lời câu hỏi của tập thể viên chức, người lao động ( <i>chấm điểm tối đa nếu tập thể viên chức, người lao động không có câu hỏi đối với ứng viên</i> )	15	
2	Trả lời câu hỏi của Hội đồng tuyển chọn ( <i>chấm điểm tối đa nếu Hội đồng tuyển chọn không có câu hỏi đối với ứng viên</i> )	15	
<b>IV</b>	<b>NĂNG LỰC, UY TÍN, CÔNG HIẾN CHO NGÀNH, LĨNH VỰC DỰ TUYỂN</b>	<b>10</b>	
	<b>Tổng điểm</b>	<b>70</b>	

**Ghi chú:** *chấm lẻ điểm đến 0.5 điểm*

Bắc Giang, ngày tháng năm 202...

**Người chấm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)