

Số: **21** /2022/QĐ-UBND

Ninh Bình, ngày **08** tháng 7 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An  
trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Di sản Văn hóa ngày 29 tháng 6 năm 2001;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản Văn hóa ngày 18 tháng 6 năm 2009;*

*Căn cứ Nghị định số 109/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ quy định về bảo vệ và quản lý di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới ở Việt Nam;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 7/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BVHTTDL ngày 08/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình.

**Điều 2. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 7 năm 2022.
2. Bãi bỏ Quyết định số 06/2012/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An tỉnh Ninh Bình.

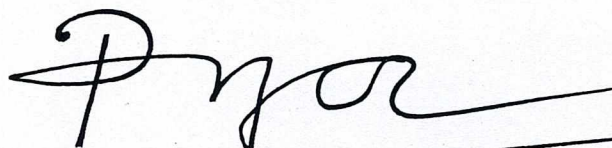
**Điều 3. Tổ chức thực hiện**

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Du lịch, Giám đốc Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
  - Bộ Nội vụ;
  - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
  - Cục kiểm tra Văn bản
  - Quy phạm pháp luật - Bộ Tư pháp;
  - Thường trực Tỉnh ủy;
  - Thường trực HĐND tỉnh;
  - Lãnh đạo UBND tỉnh;
  - Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
  - Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
  - Website Chính phủ; Công báo tỉnh;
  - Cổng thông tin điện tử tỉnh;
  - Lưu: VT, VP2, VP7.
- LQ\_VP7\_TCBM.2022

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Quang Ngọc**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý  
Quần thể danh thắng Tràng An trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình**

*(Kèm theo Quyết định số 21 /2022/QĐ-UBND*

*ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình)*

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình.

2. Quy định này áp dụng đối với Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

##### **Điều 2. Vị trí**

Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý trực tiếp của Sở Du lịch.

Trụ sở đặt tại Khu nhà B, Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình, phường Đông Thành, thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình.

### **Chương II**

#### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

##### **Điều 3. Chức năng**

Ban Quản lý có chức năng tham mưu thực hiện công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị Di sản Văn hóa và Thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An (sau đây gọi tắt là khu Di sản) theo quy định của pháp luật và yêu cầu, hướng dẫn, khuyến nghị của Tổ chức Giáo dục, Khoa học và Văn hóa Liên Hợp Quốc (UNESCO).

##### **Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, phương án, quy chế quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị khu Di sản; các cơ chế, chính sách đối với khu Di sản sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc ban hành.

2. Thống kê, dự báo, giám sát các hoạt động có liên quan đến khu Di sản; nghiên cứu, đánh giá sức tải du khách tại các khu, điểm du lịch trong khu Di sản;

đánh giá môi trường chiến lược (SEA), đánh giá tác động di sản (HIA) và góp ý kiến đánh giá tác động môi trường đối với các dự án, công trình xây dựng mới trong khu Di sản.

3. Giữ mối liên hệ với Trung tâm Di sản Thế giới, các cơ quan tư vấn của UNESCO, Văn phòng UNESCO tại Việt Nam, Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam, Hội đồng Di sản Văn hóa Quốc gia, các chuyên gia, các nhà khoa học trong nước và quốc tế về công tác quản lý, bảo tồn, phát huy giá trị khu Di sản; tổ chức các hội thảo khoa học trong nước và quốc tế về quản lý, bảo tồn và phát huy các giá trị của khu Di sản; xây dựng kế hoạch trình cấp có thẩm quyền phê duyệt việc tham dự các kỳ họp thường niên của Ủy ban Di sản thế giới, các hội nghị, hội thảo về quản lý và bảo tồn di sản do UNESCO tổ chức; thực hiện các yêu cầu, khuyến nghị của UNESCO.

4. Quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị khu Di sản gắn với phát triển du lịch bền vững theo đúng quy định pháp luật về di sản văn hóa, du lịch, bảo vệ môi trường, Công ước Di sản thế giới và các quy định pháp luật khác có liên quan.

5. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các dự án tu bổ, phục hồi, tôn tạo, chống xuống cấp các di tích lịch sử văn hóa, di tích khảo cổ học, các hoạt động nghiên cứu khoa học, sưu tầm, trưng bày, giới thiệu về di sản văn hóa trong khu Di sản; xây dựng hệ thống lưu trữ thông tin; tiếp nhận và bảo quản hiện vật có liên quan đến khu Di sản.

6. Hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước đầu tư, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu các giá trị của khu Di sản; ứng dụng khoa học công nghệ vào việc quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị khu Di sản; thực hiện các dự án bảo vệ môi trường, cảnh quan thiên nhiên bảo tồn đa dạng sinh học, các dự án diễn giải các giá trị nổi bật toàn cầu của khu Di sản.

7. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng có liên quan mở rộng hợp tác đối ngoại để trao đổi kinh nghiệm quản lý, bảo tồn, phát huy giá trị khu Di sản; huy động, thu hút nguồn lực đầu tư, hỗ trợ công tác quản lý, bảo tồn phát huy giá trị khu Di sản theo quy định của pháp luật.

8. Phối hợp sản xuất các ấn phẩm, vật phẩm mang thương hiệu du lịch Ninh Bình, gắn với các giá trị của khu Di sản; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, quảng bá và trưng bày, giới thiệu các giá trị của khu Di sản.

9. Xây dựng và triển khai các chương trình, kế hoạch đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho người thực hiện công tác quản lý khu Di sản; tuyên truyền nâng cao nhận thức của cộng đồng về trách nhiệm bảo tồn và phát huy giá trị khu Di sản.

10. Tham mưu Sở Du lịch tham gia ý kiến về việc cấp giấy phép xây dựng cho các tổ chức, cá nhân trong khu Di sản; tham gia ý kiến thẩm định hồ sơ đối với các dự án đầu tư, dự án phát triển kinh tế - xã hội có liên quan và ảnh hưởng trực tiếp đến khu Di sản (bao gồm cả vùng lõi và vùng đệm).

11. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, đảm bảo an ninh trật tự, giữ gìn cảnh quan thiên nhiên môi trường, phòng chống cháy nổ, phòng chống thiên tai, cứu hộ cứu nạn, thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh tại các khu, điểm du lịch; tuần tra, kiểm tra, phát hiện và đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật của các tổ chức, cá nhân về quản lý, bảo tồn và phát huy các giá trị của khu Di sản.

12. Quản lý tổ chức, biên chế, tài chính, tài sản của Ban Quản lý theo quy định của pháp luật.

13. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo có liên quan đến lĩnh vực quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị khu Di sản theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Du lịch giao và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

### **Chương III CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

#### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý**

1. Lãnh đạo gồm: Giám đốc và không quá 02 (hai) Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Ban Quản lý là người đứng đầu Ban Quản lý, phụ trách, điều hành chung hoạt động của Ban Quản lý, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động và kết quả công tác của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc Ban Quản lý giúp Giám đốc thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm thay mặt Giám đốc điều hành các hoạt động của Ban Quản lý.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc theo quy định hiện hành và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính.

b) Phòng Hợp tác - Đối ngoại.

c) Phòng Nghiệp vụ - Nghiên cứu.

d) Phòng Quản lý Môi trường và Cảnh quan.

#### **Điều 6. Biên chế và lao động**

Biên chế và lao động hợp đồng (theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số

161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2016) của Ban Quản lý nằm trong tổng biên chế sự nghiệp, lao động hợp đồng của Sở Du lịch được Ủy ban nhân dân tỉnh giao trên cơ sở đề án vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ.

#### **Chương IV** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 7. Trách nhiệm của Ban Quản lý quản thể danh thắng Tràng An**

Ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban Quản lý; Quy chế làm việc của Ban Quản lý và các quy định khác có liên quan để bảo đảm hoạt động của Ban Quản lý theo đúng quy định của pháp luật.

##### **Điều 8. Sửa đổi, bổ sung Quy định**

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Ban Quản lý Quản thể danh thắng Tràng An báo cáo bằng văn bản với Sở Du lịch để trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ thẩm định) xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.