

Số: **22** /2022/QĐ-UBND

Ninh Bình, ngày **08** tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch
trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 7/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BVHTTDL ngày 08/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 7 năm 2022 và thay thế Quyết định số 108/QĐ-SDL ngày 03/4/2019 của Giám đốc Sở Du lịch về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình..

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Du lịch, Giám đốc Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Bộ Nội vụ;
 - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
 - Cục kiểm tra Văn bản
 - Quy phạm pháp luật - Bộ Tư pháp;
 - Thường trực Tỉnh ủy;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Lãnh đạo UBND tỉnh;
 - Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
 - Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
 - Website Chính phủ; Công báo tỉnh;
 - Cổng thông tin điện tử tỉnh;
 - Lưu: VT, VP2, VP7.
- LQ_VP7_TCBM.2022

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Quang Ngọc



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH BÌNH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm
Thông tin xúc tiến du lịch trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình**
(Kèm theo Quyết định số 22 /2022/QĐ-UBND
ngày 08 tháng 7 năm 2022 của UBND tỉnh Ninh Bình)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình.
2. Quy định này áp dụng đối với Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình (sau đây gọi là Trung tâm). Trung tâm thực hiện chức năng xây dựng kế hoạch và tổ chức, triển khai thực hiện công tác thông tin, xúc tiến, quảng bá và hỗ trợ khách du lịch; tổ chức thực hiện các hoạt động thông tin tuyên truyền, tiếp thị quảng cáo, nghiên cứu sản phẩm và khai thác thị trường du lịch; tư vấn, hỗ trợ công tác xúc tiến, quảng bá du lịch; phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức bồi dưỡng, đào tạo lại nghiệp vụ du lịch và triển khai các tiến bộ khoa học công nghệ, kỹ thuật chuyên ngành du lịch, đầu mối kết nối thông tin giữa khách du lịch với các cơ quan quản lý Nhà nước về du lịch, chính quyền các cấp và đơn vị kinh doanh dịch vụ du lịch tại địa phương nhằm đảm bảo khách du lịch sẽ được hỗ trợ về thông tin, sử dụng dịch vụ du lịch thuận tiện, có chất lượng theo quy định.
2. Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật. Trung tâm chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Du lịch theo quy định của pháp luật; đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Tổng cục du lịch - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và quản lý về hành chính của cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Trụ sở đặt tại: phường Đông Thành, thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch, dự án thông tin, xúc tiến du lịch trình cấp có thẩm quyền và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

2. Tổ chức xây dựng hệ thống dữ liệu thông tin về du lịch và liên quan đến du lịch; xây dựng và triển khai kế hoạch marketing số đẩy mạnh truyền thông số trên các nền tảng số, trên các kênh truyền thông nổi tiếng thế giới; xây dựng hệ thống cung cấp thông tin du lịch đáp ứng kịp thời nhu cầu khai thác, sử dụng của các tổ chức, cá nhân đảm bảo thuận lợi, hiệu quả; thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định với UBND tỉnh và Tổng cục Du lịch - Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Du lịch Ninh Bình;

3. Hỗ trợ cung cấp thông tin về du lịch Ninh Bình cho khách du lịch trong nước và quốc tế bao gồm thông tin về điểm đến, thông tin về sự kiện văn hóa, du lịch, thông tin về tour, tuyến, phương tiện vận chuyển, lưu trú, ẩm thực và các dịch vụ hỗ trợ khác tại Ninh Bình; phối hợp trong tiếp nhận, chuyển tiếp thông tin hỗ trợ khách du lịch trong nước và quốc tế tới tham quan Ninh Bình khi có vấn đề xảy ra như bị chèo kéo, ép giá, mất trộm, thất lạc giấy tờ và hành lý, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở Du lịch để chỉ đạo, giải quyết; trực số điện thoại đường dây nóng của tổng đài hỗ trợ khách du lịch từ 7h đến 22h hàng ngày;

4. Tổ chức xây dựng các sản phẩm du lịch của tỉnh và của ngành; sản xuất, phát hành các ấn phẩm, tuyên truyền quảng bá du lịch; phối hợp xây dựng phim du lịch, video, clip quảng bá du lịch, chuyên trang, chuyên mục du lịch trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định của pháp luật;

5. Tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp hoạt động du lịch tham gia hội thảo, hội chợ, triển lãm, trưng bày, quảng bá về lĩnh vực du lịch và các hoạt động giao lưu về văn hóa, du lịch trong và ngoài nước;

6. Thực hiện các dịch vụ tư vấn về xúc tiến du lịch, tổ chức điều tra nghiên cứu, tổng hợp, cung cấp thông tin thị trường du lịch cho các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp du lịch có nhu cầu theo quy định của pháp luật;

7. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, đào tạo lại, tập huấn nghiệp vụ về Marketing du lịch và xúc tiến du lịch theo quy định của pháp luật;

8. Thực hiện hợp tác quốc tế thuộc lĩnh vực được giao;

9. Tổ chức hoặc liên kết với các tổ chức khác tham gia các hoạt động về công tác thông tin, xúc tiến du lịch; các hoạt động tư vấn, dịch vụ du lịch phù hợp với năng lực, nhiệm vụ của Trung tâm và theo đúng quy định của Nhà nước;

10. Tham gia, đề xuất Giám đốc Sở Du lịch để kiến nghị UBND tỉnh ban hành, sửa đổi hoặc bổ sung các chính sách liên quan đến cơ chế khuyến khích,

hỗ trợ các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tham gia hội chợ, triển lãm, quảng cáo, hội thảo liên quan về du lịch;

11. Quản lý về tổ chức bộ máy, viên chức, người lao động; tài chính, tài sản của Trung tâm; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Trung tâm theo phân công và theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Du lịch giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo của Trung tâm: Giám đốc và không quá 02 (hai) Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, phụ trách, điều hành chung hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động và kết quả công tác của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm thay mặt Giám đốc điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc theo quy định hiện hành và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

2. Các phòng, trạm trực thuộc:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Xúc tiến du lịch;

c) Trạm Hỗ trợ khách du lịch.

Điều 6. Biên chế

Biên chế và lao động hợp đồng (theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2016) của Trung tâm nằm trong tổng biên chế sự nghiệp, lao động hợp đồng của Sở Du lịch được Ủy ban nhân dân tỉnh giao trên cơ sở đề án vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch

Ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng, trạm chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm; Quy chế làm việc của Trung tâm và các quy định khác có liên quan để đảm bảo hoạt động của Trung tâm đúng theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch báo cáo bằng văn bản với Sở Du lịch để trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ thẩm định) xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.