

Số: /2024/QĐ-UBND

Hòa Bình, ngày tháng 6 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Trang Công báo điện tử tỉnh Hoà Bình

#### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HOÀ BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 59/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thực hiện quy định về công báo tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư số 01/2019/TT-VPCP ngày 09 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ sửa đổi bổ sung điểm đ khoản 2 Điều 11 Thông tư số 01/2017/TT-VPCP; Thông tư số 02/2022/TT-VPCP ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ bãi bỏ một phần Thông tư số 01/2017/TT-VPCP;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 4466/TTr-VPUBND ngày 24 tháng 5 năm 2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng Trang Công báo điện tử tỉnh Hoà Bình.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25 tháng 6 năm 2024 và thay thế Quyết định số 38/2009/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Trang Công báo điện tử tỉnh Hòa Bình.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, Ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận***

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL - Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- Các Đại biểu HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN và tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- HĐND, UBND các huyện, thành phố;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm tin học và Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, NVK (BC).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Toàn**

## QUY CHẾ

### Quản lý, sử dụng Trang Công báo điện tử tỉnh Hoà Bình

(Kèm theo Quyết định số: ..... /2024/QĐ-UBND ngày /6/2024  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng Trang Công báo điện tử tỉnh Hoà Bình (sau đây gọi tắt là Trang Công báo điện tử tỉnh).

2. Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân quản lý, sử dụng Trang Công báo điện tử tỉnh; các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trang Công báo điện tử tỉnh.

#### Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ Trang Công báo điện tử tỉnh

##### 1. Vị trí, chức năng

a) Trang Công báo điện tử tỉnh là trang thông tin chính thức của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình (địa chỉ tên miền là <https://congbao.hoabinh.gov.vn>), được đăng trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh Hoà Bình.

b) Trang Công báo điện tử tỉnh có chức năng công khai, minh bạch hoá chính sách, pháp luật, xây dựng Nhà nước pháp quyền, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

##### 2. Nhiệm vụ:

a) Cung cấp thông tin về văn bản quy phạm pháp luật và văn bản pháp luật khác của tỉnh, đảm bảo văn bản sau khi ban hành được công bố toàn văn, chính xác, kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật; thường xuyên rà soát, cập nhật hiệu lực văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành.

b) Là một hình thức hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vừa và nhỏ theo quy định tại Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vừa và nhỏ.

c) Phục vụ công tác quản lý Nhà nước của các cấp, các ngành, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.

d) Phục vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

## **Chương II**

### **QUẢN LÝ, HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG CÔNG BÁO ĐIỆN TỬ TỈNH**

#### **Điều 3. Cơ quan chủ quản và cơ quan quản lý Trang Công báo điện tử tỉnh**

1. Cơ quan chủ quản của Trang Công báo điện tử tỉnh là Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình.

2. Cơ quan quản lý Trang Công báo điện tử tỉnh là Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình (Trung tâm Tin học và Công báo)

#### **Điều 4. Cấu trúc, các văn bản đăng tải trên Trang Công báo điện tử tỉnh**

##### 1. Cấu trúc Trang Công báo điện tử tỉnh

Trang Công báo điện tử tỉnh có cấu trúc gồm 03 mục như sau:

- Mục lục Công báo: Gồm các văn bản được đăng theo từng số Công báo;
- Văn bản đăng Công báo: Toàn bộ các văn bản được đăng Công báo;
- Văn bản pháp luật tỉnh: Đăng tải các văn bản pháp luật của tỉnh theo cơ quan ban hành văn bản.

##### 2. Các văn bản đăng tải trên Trang Công báo điện tử tỉnh

a) Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

b) Văn bản do cơ quan, người có thẩm quyền ở cấp tỉnh xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật.

c) Văn bản đính chính văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

d) Danh mục văn bản, quy định hết hiệu lực thi hành do các cơ quan nhà nước có thẩm quyền ở cấp tỉnh lập, gửi đăng Công báo.

e) Văn bản pháp luật khác do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

Việc đăng văn bản quy định tại điểm này do cơ quan ban hành quyết định.

#### **Điều 5. Quy định về thông tin trên Trang Công báo điện tử tỉnh**

1. Văn bản điện tử đăng trên Trang Công báo điện tử tỉnh là văn bản chính thức và có giá trị như văn bản gốc.

2. Các nội dung thông tin khác trên Trang Công báo điện tử tỉnh phải phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

## **Điều 6. Trách nhiệm của cơ quan quản lý Trang Công báo điện tử tỉnh và cơ quan ban hành văn bản trong việc gửi đăng Công báo**

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Tin học và Công báo) có trách nhiệm quản lý Trang Công báo điện tử tỉnh trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; chịu trách nhiệm về việc không đăng Công báo, đăng chậm, đăng không toàn văn, đầy đủ, chính xác văn bản trên Trang Công báo điện tử tỉnh.

2. Cơ quan ban hành văn bản chịu trách nhiệm cử công chức, viên chức gửi văn bản đăng Công báo; chịu trách nhiệm về việc không gửi hoặc gửi chậm, gửi không đầy đủ, chính xác văn bản để đăng Công báo.

## **Điều 7. Gửi, tiếp nhận văn bản đăng Trang Công báo điện tử tỉnh**

### **1. Gửi văn bản đăng Công báo**

Cơ quan ban hành văn bản có trách nhiệm gửi bản chính cùng bản điện tử văn bản đăng Công báo theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 8 Thông tư số 01/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thực hiện quy định về công báo tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

### **2. Thời hạn gửi văn bản đăng Công báo**

Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành, cơ quan ban hành văn bản có trách nhiệm gửi Trung tâm Tin học và Công báo để đăng trên Trang Công báo điện tử tỉnh.

### **3. Tiếp nhận văn bản đăng Công báo**

a) Trung tâm Tin học và Công báo có trách nhiệm tiếp nhận văn bản chính gửi đăng Công báo và bản điện tử; nhập danh mục thông tin, thuộc tính văn bản gửi đăng Công báo; rà soát, đối chiếu văn bản chính và bản điện tử, trường hợp bản điện tử không chính xác so với bản chính, thông báo cho cơ quan ban hành văn bản biết, cơ quan ban hành văn bản gửi bản điện tử chính xác trong ngày để đảm bảo việc đăng Công báo đúng thời hạn quy định.

### **b) Địa chỉ tiếp nhận văn bản đăng Công báo**

Địa chỉ nhận bản giấy: Trung tâm Tin học và Công báo, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình - Số 6, đường An Dương Vương, phường Phương Lâm, thành phố Hòa Bình.

Nhận bản điện tử: Trung tâm Tin học và Công báo nhận văn bản điện tử qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và qua email (địa chỉ email: [congbao@hoabinh.gov.vn](mailto:congbao@hoabinh.gov.vn)).

### **4. Biên tập và đăng Trang Công báo điện tử tỉnh**

#### **a) Biên tập Công báo**

Trung tâm Tin học và Công báo tổ chức biên tập nội dung, thiết kế kỹ thuật cho từng số Công báo; đảm bảo tất cả văn bản gửi đến được rà soát, đủ điều kiện sẽ được đăng trên Trang Công báo điện tử tỉnh trong thời hạn quy định.

b) Thời hạn đăng văn bản trên Trang Công báo điện tử tỉnh

Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được văn bản giấy cùng bản điện tử, Trung tâm Tin học và Công báo có trách nhiệm đăng văn bản đó trên Trang Công báo điện tử tỉnh.

### **Điều 8. Gửi, tiếp nhận và đăng Trang Công báo điện tử tỉnh văn bản quy phạm pháp luật ban hành theo trình tự thủ tục rút gọn**

1. Văn bản quy phạm pháp luật được ban hành theo quy định tại khoản 1 Điều 146 của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (khoản 44 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật) phải được gửi đến Trung tâm Tin học và Công báo trong ngày công bố hoặc ký ban hành để đăng Trang Công báo điện tử tỉnh.

2. Khi nhận được văn bản quy định tại khoản 1 Điều này, Trung tâm Tin học và Công báo có trách nhiệm tiếp nhận, vào sổ, sắp xếp đăng văn bản trong số Công báo gần nhất, bảo đảm văn bản đó được đăng trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày văn bản được công bố hoặc ký ban hành.

### **Điều 9. Phối hợp xử lý văn bản có sai sót trong quá trình tiếp nhận văn bản, đăng Công báo**

1. Trong quá trình tiếp nhận văn bản, nếu phát hiện văn bản có sai sót, Trung tâm Tin học và Công báo phải thông báo ngay cho cơ quan ban hành văn bản biết để kịp thời xử lý và cơ quan ban hành văn bản phải gửi ngay bản chính thức trong ngày để bảo đảm việc đăng Công báo đúng thời hạn quy định.

2. Trong trường hợp văn bản có sai sót nhưng chưa đăng Công báo, cơ quan ban hành văn bản có văn bản đính chính những sai sót, Trung tâm Tin học và Công báo đăng văn bản có sai sót và văn bản đính chính trên cùng một ấn phẩm Công báo; Văn bản sau khi đăng Công báo, nếu cơ quan ban hành văn bản phát hiện có sai sót thì ban hành văn bản đính chính theo quy định của pháp luật, Trung tâm Tin học và Công báo đăng văn bản đính chính trên số Công báo tiếp theo gần nhất.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản đính chính đối với những sai sót trong quá trình xuất bản Công báo trên cơ sở đối chiếu với văn bản gửi đăng Công báo tại số Công báo tiếp theo gần nhất (Mẫu số 06 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2017/TT-VPCP).

### **Điều 10. Đảm bảo hoạt động của Trang Công báo điện tử tỉnh**

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan đảm bảo các điều kiện để Trang Công báo điện tử tỉnh hoạt động liên tục (24/7) trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

2. Hàng năm, Trung tâm Tin học và Công báo tham mưu Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kinh phí đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, nâng cấp, phát triển phần mềm; chi phí dịch vụ đường truyền kết nối internet; chi phí cho việc nhập dữ liệu, tích hợp dữ liệu theo quy định hiện hành của nhà nước, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh cho phù hợp./.