

**Phụ lục I:****ĐỊNH MỨC LAO ĐỘNG DỊCH VỤ ĐIỀU DƯỠNG LUÂN PHIÊN NGƯỜI CÓ CÔNG**

(Kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

(80 người/đợt điều dưỡng)

STT	Nội dung công việc	Số lao động cần có (người)				Định mức (giờ làm việc)			
		Lãnh đạo quản lý	Nghiệp vụ chuyên ngành	Nghiệp vụ chuyên môn dùng chung	Hỗ trợ, phục vụ	Lãnh đạo quản lý	Nghiệp vụ chuyên ngành	Nghiệp vụ chuyên môn dùng chung	Hỗ trợ, phục vụ
<b>A</b>	<b>Hoạt động điều dưỡng</b>								
1	Đón, tiếp nhận đối tượng tại Trung tâm (01 lần/đợt)	1	1	2	0	0,5	0,5	0,5	0
2	Bố trí, bàn giao phòng nghỉ và trang thiết bị phòng nghỉ (01 lần/đợt)	0	2	2	1	0	1	1	1
3	Họp đoàn, phổ biến quy định và cam kết thực hiện nội quy (01 lần/đợt)	1	1	2	0	0,75	0,75	0,75	0
4	Khám, kiểm tra sức khỏe đối tượng đầu vào (01 lần/đợt)	1	2	0	1	8	8	0	8
5	Phục vụ ăn uống, vệ sinh (07 ngày/đợt)	0	0	6	1	0	0	8	8
6	Tổ chức triển khai các hoạt động điều dưỡng trong đợt (07 ngày/đợt)	1	1	2	1	8	8	8	8

STT	Nội dung công việc	Số lao động cần có (người)				Định mức (giờ làm việc)			
		Lãnh đạo quản lý	Nghiệp vụ chuyên ngành	Nghiệp vụ chuyên môn dùng chung	Hỗ trợ, phục vụ	Lãnh đạo quản lý	Nghiệp vụ chuyên ngành	Nghiệp vụ chuyên môn dùng chung	Hỗ trợ, phục vụ
7	Quản lý, kiểm tra thực hiện nội quy, đảm bảo an ninh và quân số điều dưỡng (07 ngày đợt)	1	1	2	1	8	8	8	8
8	Khám, đánh giá sức khỏe của đối tượng cuối đợt điều dưỡng (01 lần/đợt)	0	2	0	0	0	8	0	0
9	Họp tổng kết (01 lần/đợt)	1	1	2	1	1	1	1	1
10	Bàn giao đối tượng về địa phương (01 lần)	1	2	2	1	1	1	1	1
<b>B</b>	<b>Hoạt động hành chính</b>								
1	Quản lý bộ phận hành chính, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động	1	1	2	0	8	8	8	0
2	Trực sửa chữa điện nước, đảm bảo an ninh	0	0	0	3	0	0	0	24
	<b>Tổng cộng:</b>					<b>35,25</b>	<b>44,25</b>	<b>36,25</b>	<b>59</b>