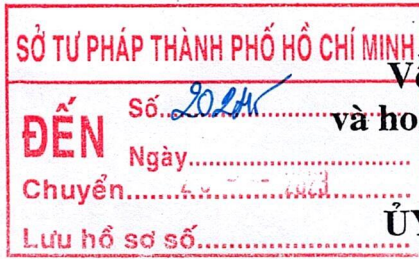


Số: 01 /2023/QĐ-UBND

Quận 7, ngày 02 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH****Về ban hành Quy chế tổ chức
và hoạt động của Phòng Y tế Quận 7****ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành quy định về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận – huyện;

Căn cứ Quyết định số 33/2008/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2008 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc thành lập Phòng Y tế trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 7;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số ~~1020~~/TTr-NV ngày ~~12~~ tháng ~~9~~ năm 2023, kết quả thẩm định tại Báo cáo số ~~1327~~/BC-TP ngày ~~03~~ tháng ~~08~~ năm 2023 của phòng Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế Quận 7.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ~~09~~ tháng ~~9~~ năm 2023. Quyết định này thay thế Quyết định số 20/2008/QĐ-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2008 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế Quận 7.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận thực hiện niêm yết công khai Quyết định này tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận và trên trang thông tin điện tử Quận 7 ngay sau khi Quyết định này được ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Y tế quận, Trưởng phòng Nội vụ quận và Thủ trưởng phòng, ban và đơn vị thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *sv*

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Sở Y tế TP;
- Sở Tư pháp TP;
- Sở Nội vụ TP;
- Văn phòng UBND TP HCM;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND quận;
- Trung tâm công báo TP HCM;
- Bệnh viện Quận 7;
- Lưu: VT, YT (5b).



CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Tuấn Anh

QUY CHẾ
VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA PHÒNG Y TẾ QUẬN 7
(kèm theo Quyết định số 04 /2023/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2023
của Ủy ban nhân dân Quận 7)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Phạm vi

Quy chế này hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân quận.

2. Đối tượng điều chỉnh

Quy chế này áp dụng đối với công chức đang công tác tại Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân quận; các tổ chức và cá nhân có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân quận.

Chương II
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Quận 7, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân quận, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan theo quy định.

2. Phòng Y tế có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện quản lý nhà nước về y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế trên địa bàn.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân quận:

- Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế trên địa bàn.

- Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận theo phân công về y tế trên địa bàn.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

4. Giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân quận.

5. Giúp Ủy ban nhân dân quận quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn quận theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực y tế đối với cán bộ, công chức phường.

7. Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế.

8. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân quận và Sở Y tế.

9. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp quận. Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm cấp quận.

10. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế theo quy định của pháp luật.

11. Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân quận.

12. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Tổ chức

Phòng Y tế có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện chuyên môn. Căn cứ vào tình hình thực tế số lượng công việc, nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân quận quyết định cụ thể số lượng Phó Trưởng phòng của Phòng Y tế.

1. Trưởng phòng Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị theo quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân quận.

2. Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác của phòng, được Trưởng phòng phân công phụ trách một số công việc cụ thể của phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Trưởng phòng ủy nhiệm bằng văn bản cho một Phó Trưởng phòng điều hành các hoạt động của phòng khi Trưởng phòng vắng mặt.

3. Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Biên chế

1. Biên chế công chức của Phòng Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính được Ủy ban nhân dân Thành phố giao cho quận hàng năm.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, biên chế công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Phòng Y tế chủ động sắp xếp, bố trí, giao nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật, bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, HỘI HỌP VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc và trách nhiệm của lãnh đạo phòng

1. Phòng Y tế làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân quận; đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Trách nhiệm của Trưởng phòng:

- Phụ trách, điều hành toàn bộ các hoạt động của phòng.
- Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân quận xây dựng quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện theo quy chế đó.
- Chịu trách nhiệm về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình và công việc được Ủy ban nhân dân quận phân công hoặc ủy quyền;

thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

- Có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị khác có liên quan về tổ chức, hoạt động của Phòng Y tế; báo cáo công tác trước Ủy ban nhân dân quận khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội của quận giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

3. Trách nhiệm của Phó Trưởng phòng:

- Được Trưởng phòng phân công chịu trách nhiệm một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về phần việc được phân công phụ trách, báo cáo kết quả thực hiện với Trưởng phòng. Giúp Trưởng phòng xây dựng, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đề án, chương trình, kế hoạch công tác thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Không được giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng phòng khi chưa được ủy quyền, không được ủy quyền cho cấp dưới giải quyết những công việc thuộc trách nhiệm, quyền hạn của mình hoặc những công việc do Trưởng phòng ủy quyền.

- Khi giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực của mình phụ trách có liên quan đến nội dung chuyên môn của Phó Trưởng phòng khác, Phó Trưởng phòng chủ động bàn bạc thống nhất hướng giải quyết, báo cáo lại với Trưởng phòng và trình với Trưởng phòng quyết định những vấn đề mới phát sinh mà chưa có chủ trương, kế hoạch, biện pháp giải quyết.

Điều 7. Chế độ hội họp

1. Hàng tuần lãnh đạo phòng tổ chức họp giao ban một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, phổ biến kế hoạch công tác cho tuần sau.

2. Sau khi giao ban lãnh đạo phòng, các bộ phận họp với Phó Trưởng phòng trực tiếp phụ trách để đánh giá công việc và bàn phương hướng triển khai công tác và thống nhất lịch công tác.

3. Hàng tháng Phòng Y tế tổ chức họp vào ngày thứ 2 của tuần lễ đầu tháng để đánh giá các hoạt động trong tháng và đề ra phương hướng hoạt động cho tháng sau.

4. Mỗi thành viên, cán bộ, công chức phụ trách từng mặt quản lý chuyên môn có lịch công tác thường xuyên, đột xuất do đồng chí lãnh đạo phòng trực tiếp phân công.

5. Lịch làm việc với các cá nhân, tổ chức có liên quan phải được lên lịch cụ thể trong lịch công tác tuần của đơn vị. Thực hiện chế độ kiểm tra, giám sát lĩnh vực phòng phụ trách ở phường khi Ủy ban nhân dân quận yêu cầu. Cung cấp cho phường các tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho nhiệm vụ quản lý ngành tại địa phương.

Điều 8. Quan hệ công tác

1. Đối với Sở Y tế Thành phố và các cơ quan có liên quan

- Phòng Y tế chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế, thực hiện báo cáo công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu của Sở Y tế, Ban Quản lý An toàn thực phẩm.

- Cử cán bộ, công chức của phòng phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra trong lĩnh vực y tế trên địa bàn quận khi có yêu cầu.

2. Đối với Ủy ban nhân dân quận

- Phòng Y tế chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân quận theo chức năng, nhiệm vụ của phòng. Phòng Y tế có trách nhiệm tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận về mặt quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế.

- Phòng Y tế có trách nhiệm báo cáo tình hình, kế hoạch, kết quả hoạt động định kỳ hoặc đột xuất cho Ủy ban nhân dân quận theo chế độ quy định. Kịp thời đề xuất, tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo thực hiện các hoạt động quản lý nhà nước về y tế để bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho Nhân dân.

- Trưởng phòng Y tế có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp do Ủy ban nhân dân quận triệu tập; tiếp nhận và tổ chức thực hiện các nội dung công tác do Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo.

3. Đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc quận

a. Đối với các phòng, ban chức năng quản lý nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân quận và các cơ quan chuyên môn khác

Phòng Y tế có mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, theo chức năng, nhiệm vụ dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân quận nhằm đảm bảo hoàn thành kế hoạch, nhiệm vụ chính trị - kinh tế - xã hội trên địa bàn quận.

b. Đối với Trung tâm Y tế quận

- Phòng Y tế giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện chức năng quản lý nhà nước về y tế đối với Trung tâm Y tế quận.

- Phòng Y tế có mối quan hệ chặt chẽ với Trung tâm Y tế trên cơ sở phối hợp về mặt chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ chung về lĩnh vực y tế do Sở Y tế, Ban Quản lý An toàn thực phẩm và Ủy ban nhân dân quận giao.

- Trung tâm Y tế có nhiệm vụ thực hiện chế độ báo cáo tình hình hoạt động tháng, quý, năm cho Phòng Y tế về: kế hoạch hoạt động, báo cáo công tác chuyên môn nghiệp vụ theo định kỳ và đột xuất, cung cấp thông tin, số liệu liên quan đến lĩnh vực hoạt động của mình theo yêu cầu của Phòng Y tế. Trên cơ sở

báo cáo của đơn vị, Phòng Y tế tổng hợp báo cáo hoặc giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện báo cáo đến các cơ quan liên quan theo quy định.

- Trung tâm Y tế có trách nhiệm phân công nhân sự phối hợp Phòng Y tế trong thực hiện công tác dân số, công tác kiểm tra an toàn thực phẩm, công tác kiểm tra Y, Dược tư nhân.

4. Đối với Bệnh viện Quận 7

Thực hiện mối quan hệ hợp tác, phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ nhằm đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhiệm vụ chính trị - kinh tế - xã hội trên địa bàn quận.

5. Đối với Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội, hội quần chúng của quận.

- Khi Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội của quận có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng, quyền hạn của phòng, Trưởng phòng có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân quận giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

- Phòng Y tế phụ trách hướng dẫn các hội chuyên ngành về y tế (Hội Chử thập đỏ, Hội Đông y...) hoạt động đúng theo quy định của pháp luật.

6. Đối với Ủy ban nhân dân 10 phường

Phối hợp hỗ trợ và hướng dẫn Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng, nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.

Chương V **CHẾ ĐỘ SỬ DỤNG CON DẤU**

Điều 9. Chế độ sử dụng con dấu

Phòng Y tế được sử dụng con dấu của phòng theo chức năng, nhiệm vụ được quy định tại quy định này và Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ; Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành quy định về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận - huyện; Quyết định số 33/2008/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2008 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc thành lập Phòng Y tế trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 7 và Thông báo số 816/TB-UBND ngày 25/9/2008 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc sử dụng con dấu các cơ quan chuyên môn và ký thừa ủy quyền.

Chương VI **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng phòng Y tế chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc Ủy ban nhân dân quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phối hợp thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề vượt quá thẩm quyền thì nghiên cứu đề xuất, kiến nghị với Ủy ban nhân dân quận xem xét, giải quyết hoặc bổ sung và sửa đổi Quy chế cho phù hợp./.

