

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định

(Kèm theo Quyết định số: /2025/QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Sở Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh:

a) Quyết định, kế hoạch, chương trình, dự án, chính sách phát triển giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp, phân luồng, hướng nghiệp học sinh tại địa phương phù hợp với chiến lược phát triển ngành giáo dục và đào tạo và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

b) Quyết định mức thu học phí, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp hằng năm đối với các cơ sở giáo dục, giáo dục nghề nghiệp, giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên công lập thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh theo quy định của pháp luật;

c) Quyết định biên chế công chức của cơ quan quản lý giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

d) Phê duyệt tổng số lượng người làm việc của các cơ sở giáo dục, giáo dục nghề nghiệp, giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Quyết định chính sách, chương trình, dự án, đề án phát triển giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn theo quy định; biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh trong phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

b) Quyết định phân cấp, ủy quyền cho Ủy ban nhân dân cấp huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp của Ủy ban nhân dân tỉnh;

c) Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

d) Quyết định ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp; phương án tích hợp nội dung về mạng lưới các cơ sở giáo dục và đào tạo, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp vào quy hoạch tỉnh theo Luật Quy hoạch và các quy định có liên quan; kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh; kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục trung học phổ thông, giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh; kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông được phân công trên phạm vi địa bàn tỉnh; các văn bản pháp luật về giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp theo thẩm quyền;

đ) Quyết định chấp thuận về việc thành lập, cho phép thành lập; sáp nhập, chia, tách, giải thể cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, phân hiệu của cơ sở giáo dục đại học; trường cao đẳng, phân hiệu của trường cao đẳng trên địa bàn theo quy định;

e) Quyết định phê duyệt Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại, giải thể các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, bảo đảm phù hợp với quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập và thực tiễn của địa phương;

g) Quyết định phê duyệt Phương án thành lập, tổ chức lại, giải thể các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định;

h) Quyết định thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên;

i) Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập, thu hồi quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đổi tên, chuyển đổi loại hình trường đối với cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật;

b) Quyết định thành lập hội đồng trường, công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch hội đồng trường, bổ sung, thay thế thành viên hội đồng trường; công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thay đổi vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, trường cao đẳng trực thuộc tỉnh; công nhận, không công nhận hội đồng quản trị, chủ tịch hội đồng quản trị, hiệu trưởng

các cơ sở giáo dục đại học tư thục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục trên địa bàn tỉnh theo tiêu chuẩn chức danh và thủ tục do pháp luật quy định;

c) Ban hành quyết định, chỉ thị và các văn bản khác về lĩnh vực giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo phân công;

d) Quyết định khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích trong hoạt động giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp tại địa phương;

đ) Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

4. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các đơn vị thuộc cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

5. Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập, thu hồi quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đổi tên đối với các trung tâm, cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc thẩm quyền, phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn tỉnh. Quyết định cho phép hoạt động, đình chỉ hoạt động giáo dục, giáo dục nghề nghiệp thuộc thẩm quyền, phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn tỉnh.

6. Triển khai thực hiện quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp; sắp xếp, tổ chức hệ thống cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh; cấp, đình chỉ hoạt động, thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục sư phạm trình độ trung cấp; cấp, đình chỉ, thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp.

7. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao của Sở Giáo dục và Đào tạo.

8. Hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp; kế hoạch, chương trình, dự án, đề án và các nội dung khác về giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

9. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng; sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và nhà giáo, viên chức, người lao động; chuyên môn, nghiệp vụ; phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, đạt chuẩn xanh - sạch - đẹp - an toàn; xây dựng xã hội học tập trên địa bàn; tuyển sinh, thi, cấp, thu hồi văn bằng, chứng chỉ; kiểm định chất lượng giáo dục đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và người có chức danh theo dõi giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc phạm vi quản lý.

10. Quản lý về chuyên môn đối với việc thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên của các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên

cấp huyện theo quy định; quản lý, chỉ đạo hoạt động của Trường giáo dục chuyên biệt trên địa bàn tỉnh.

11. Rà soát, xây dựng, quản lý danh mục ngành, nghề đào tạo trình độ sơ cấp và các chương trình đào tạo khác; tổ chức thực hiện quy định về đào tạo trình độ trung cấp, sơ cấp, đào tạo thường xuyên, đào tạo nghề cho lao động nông thôn, đào tạo nghề trong doanh nghiệp; thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo nghề đối với lao động nông thôn, người khuyết tật, người dân tộc thiểu số, lao động nữ và các đối tượng chính sách khác.

12. Quyết định thành lập hội đồng trường, công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch hội đồng trường, bổ sung, thay thế thành viên hội đồng trường đối với trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; quyết định công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thay đổi vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo tiêu chuẩn chức danh và thủ tục do pháp luật quy định.

13. Công nhận, không công nhận hội đồng trường, Chủ tịch hội đồng trường, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh.

14. Cấp, thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, quyết định đình chỉ hoạt động đối với các tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Quyết định phê duyệt liên kết giáo dục với nước ngoài; gia hạn hoặc điều chỉnh liên kết giáo dục; chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo quy định.

15. Chủ trì xây dựng kế hoạch hằng năm về số lượng người làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo và của các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; phân bổ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm cho các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở theo quy định; hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp do Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý theo quy định.

16. Phối hợp Sở Nội vụ tổng hợp số lượng người làm việc hằng năm của các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trong kế hoạch số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và thẩm định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh.

17. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tuyển dụng hoặc phân cấp việc tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định của pháp luật.

18. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục, giáo dục nghề nghiệp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với các cơ sở đại học; cơ sở giáo dục nghề nghiệp; trường cao đẳng, trung cấp, trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh theo phân cấp của Chính phủ.

19. Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, thi; cấp, thu hồi văn bằng, chứng chỉ; công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia, đạt chuẩn xanh - sạch - đẹp - an toàn đối với các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập, ngoài công lập thuộc phạm vi quản lý.

20. Hướng dẫn và tổ chức hội thi, hội giảng đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; hội thi thiết bị dạy học, đào tạo tự làm; các cuộc thi, hội thi có liên quan đến người học trong cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi quản lý.

21. Quản lý các hoạt động dạy học, dạy nghề và giáo dục trong nhà trường và ngoài nhà trường; chỉ đạo thực hiện hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, an toàn trường học; tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện và chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông giáo dục trên địa bàn.

22. Tham gia thẩm định thực tế đề án thành lập, cho phép thành lập cơ sở giáo dục đại học, phân hiệu của cơ sở giáo dục đại học trên địa bàn.

23. Thường xuyên cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thuộc phạm vi quản lý vào cơ sở dữ liệu ngành giáo dục. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về thống kê, công khai trong lĩnh vực giáo dục, giáo dục nghề nghiệp của địa phương thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

24. Xây dựng dự toán ngân sách giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp, quyết định phân bổ, giao dự toán ngân sách đối với các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; duyệt quyết toán, thông báo quyết toán năm và tổng hợp báo cáo quyết toán ngân sách của các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở; phối hợp với Sở Tài chính xác định, cân đối ngân sách nhà nước chi cho giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp hằng năm của địa phương trình cấp có thẩm quyền; hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra việc cấp, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác cho giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh.

25. Hướng dẫn thực hiện dân chủ ở cơ sở, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật; quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, ngoài công lập thuộc phạm vi quản lý.

26. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện huy động các nguồn lực để phát triển giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp, bảo đảm quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở; quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất được giao theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm giải trình về hoạt động giáo dục, chất lượng giáo dục và đào tạo, chất lượng giáo dục

ngành nghiệp, quản lý nhà giáo và người học, thực hiện chính sách phát triển giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi quản lý trước Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo và xã hội.

27. Thực hiện thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

28. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Sở:

a) Sở Giáo dục và Đào tạo có Giám đốc và các Phó Giám đốc;

b) Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước của Sở;

c) Phó Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Sở, giúp Giám đốc Sở thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc Sở phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, một Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy nhiệm thay Giám đốc Sở điều hành các hoạt động của Sở; Phó Giám đốc Sở không kiêm nhiệm người đứng đầu tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

2. Các tổ chức tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở (gọi chung là các phòng thuộc Sở):

a) Văn phòng Sở;

b) Thanh tra Sở;

c) Các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ:

- Phòng Tổ chức cán bộ;

- Phòng Quản lý chất lượng giáo dục;

- Phòng Giáo dục chính trị và Công tác học sinh, sinh viên;

- Phòng Giáo dục mầm non;

- Phòng Giáo dục phổ thông;

- Phòng Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên.

3. Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở:

a) Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định;

b) Các trường trung học phổ thông; trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông;

c) Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên cấp tỉnh;

d) Các Trung tâm Giáo dục thường xuyên cấp tỉnh.

Điều 4. Biên chế

Biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Sở được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số biên chế công chức, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

Điều 5. Trách nhiệm của Giám đốc Sở

1. Ban hành Quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo quy định của pháp luật.

2. Ban hành và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc của Sở.

3. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phân công hoặc ủy quyền; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình lên Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc đúng thẩm quyền nhưng không đủ khả năng và điều kiện để giải quyết thì Giám đốc sở phải chủ động làm việc với Giám đốc sở, ngành có liên quan để hoàn chỉnh hồ sơ trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

4. Báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức, hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân tỉnh khi có yêu cầu; cung cấp tài liệu cần thiết theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân tỉnh; trả lời kiến nghị của cử tri, chất vấn của Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh về những vấn đề trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý; phối hợp với các Giám đốc sở khác, người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Phân bổ chỉ tiêu biên chế cho các phòng thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở bảo đảm số biên chế tối thiểu theo quy định của pháp luật. Bố trí, sắp xếp, sử dụng công chức, viên chức và lao động hợp đồng phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với cấp Trưởng và cấp Phó các phòng thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ của địa phương./.