

# VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

## THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 05/2025/QĐ-TTg

Hà Nội, ngày 27 tháng 02 năm 2025

### QUYẾT ĐỊNH

#### Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Y khoa Quốc gia

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;*

*Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;*

*Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Y tế;*

*Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Y khoa Quốc gia.*

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Y khoa Quốc gia.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 4 năm 2025.

**Điều 3.** Các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia và các cơ quan, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. THỦ TƯỚNG  
PHÓ THỦ TƯỚNG**

**Lê Thành Long**

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY CHẾ**

**Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Y khoa Quốc gia**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/2025/QĐ-TTg ngày 27 tháng 02 năm 2025  
của Thủ tướng Chính phủ)

**Chương I**  
**TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG**

**Điều 1. Vị trí pháp lý**

Hội đồng Y khoa Quốc gia là tổ chức do Thủ tướng Chính phủ thành lập có chức năng đánh giá độc lập năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, có con dấu, tài khoản riêng.

**Điều 2. Tên gọi và địa chỉ giao dịch**

- Tên tiếng Việt: **Hội đồng Y khoa Quốc gia.**
- Tên tiếng Anh: **Vietnam National Medical Council.**
- Tên viết tắt của tiếng Anh: **VNMC.**
- Hội đồng Y khoa Quốc gia có trụ sở đặt tại thành phố Hà Nội.

**Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng**

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng:

a) Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo Bộ Y tế kiêm nhiệm.

b) Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm: 01 Phó Chủ tịch Thường trực hoạt động chuyên trách, 01 Phó Chủ tịch là Cục trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh thuộc Bộ Y tế kiêm nhiệm và 01 Phó Chủ tịch là Cục trưởng Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo thuộc Bộ Y tế kiêm nhiệm.

Thủ tướng Chính phủ bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Y tế.

Nhiệm kỳ của Phó Chủ tịch Thường trực hoạt động chuyên trách là 05 năm và có thể bổ nhiệm lại, nhưng không quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp.

c) Ủy viên Hội đồng bao gồm: đại diện các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; đại diện các cơ sở đào tạo khối ngành sức khỏe; đại diện hội (hiệp hội) nghề nghiệp và chuyên gia ngành y tế; đại diện cơ quan quản lý nhà nước; trong đó có 01 Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng. Số lượng Ủy viên Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia quyết định dựa trên nhu cầu thực tế của Hội đồng.

Ủy viên Hội đồng Y khoa Quốc gia do Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia bổ nhiệm, miễn nhiệm và làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm kỳ của Ủy viên Hội đồng là 05 năm và có thể bổ nhiệm lại.

## 2. Các Ban chuyên môn của Hội đồng:

a) Hội đồng có các Ban chuyên môn để thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng. Thành viên của các Ban chuyên môn bao gồm một số Ủy viên Hội đồng và các chuyên gia từ các cơ sở giáo dục trong lĩnh vực sức khỏe, bệnh viện, hội nghề nghiệp hoạt động trong lĩnh vực y tế;

b) Thành viên Ban chuyên môn làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng và Phó Trưởng Ban chuyên môn là Ủy viên Hội đồng;

c) Các Ban chuyên môn của Hội đồng bao gồm: Ban Xây dựng Bộ công cụ đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; Ban Tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; Ban Pháp chế.

## 3. Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia:

a) Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế do Bộ trưởng Bộ Y tế thành lập theo quy định của pháp luật;

b) Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia là cơ quan giúp việc của Hội đồng và các Ban chuyên môn của Hội đồng;

c) Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí để Hội đồng và các Ban chuyên môn của Hội đồng hoạt động theo quy định;

d) Văn phòng Hội đồng có Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng; số lượng Phó Chánh Văn phòng thực hiện theo quy định của pháp luật. Bộ trưởng Bộ Y tế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng Hội đồng;

đ) Văn phòng Hội đồng hoạt động theo Quy chế tổ chức và hoạt động do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành.

**Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng, các Ban chuyên môn của Hội đồng**

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:

a) Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng; phân công hoặc ủy quyền cho một Phó Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, giải quyết các công việc của Hội đồng khi vắng mặt;

b) Ban hành Kế hoạch hoạt động hằng năm và theo giai đoạn của Hội đồng;

c) Triệu tập, chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng; chỉ đạo các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Hội đồng, các Ban chuyên môn và Văn phòng Hội đồng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng;

d) Ký các văn bản của Hội đồng Y khoa Quốc gia bao gồm các Quyết định về công tác nhân sự của Hội đồng sau khi đã được Hội đồng hoặc Lãnh đạo Hội đồng (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch) thảo luận, thông qua: Quyết định số lượng Ủy viên Hội đồng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm Ủy viên Hội đồng; Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng ban, Phó Trưởng Ban và thành viên Ban chuyên môn;

đ) Quyết định việc chi kinh phí hoạt động của Hội đồng, các tổ chức thuộc Hội đồng quy định tại Quy chế này theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện các nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng:

a) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng trong việc chỉ đạo, quản lý, điều hành, giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng theo phân công của Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công tác được giao;

b) Chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc Văn phòng Hội đồng và các Ban chuyên môn theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;

c) Ký và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các văn bản được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

d) Thực hiện các nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng là Cục trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh và Cục trưởng Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo kiêm nhiệm:

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng quản lý, điều hành các công việc và trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các Ban chuyên môn theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;

b) Ký và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các văn bản được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

c) Thực hiện các nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng;

d) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Hội đồng:

a) Thực hiện công việc, nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

b) Tham dự và đóng góp ý kiến tại phiên họp của Hội đồng; đề xuất các nội dung họp, kế hoạch hoạt động của Hội đồng;

c) Tham gia vào công việc của Hội đồng và các Ban chuyên môn của Hội đồng theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;

d) Thực hiện bảo mật thông tin, tài liệu theo quy định của pháp luật và ý kiến chỉ đạo của cấp có thẩm quyền;

đ) Ủy viên Hội đồng được cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết; được bảo đảm chế độ làm việc theo quy định để thực hiện các nhiệm vụ được giao;

e) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Xây dựng Bộ công cụ đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo trong lĩnh vực sức khỏe, các bệnh viện, hội nghề nghiệp xây dựng, cập nhật, bổ sung Bộ công cụ đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trình Hội đồng phê duyệt;

b) Xây dựng quy trình ra đề, cấu trúc đề để thực hiện kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, trình Hội đồng Y khoa Quốc gia ban hành;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

a) Xây dựng Quy chế kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh để Hội đồng Y khoa Quốc gia thông qua và trình Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt;

b) Xây dựng Bộ tiêu chí của cơ sở đủ điều kiện là địa điểm tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh để Hội đồng Y khoa Quốc gia thông qua và trình Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt;

c) Tổ chức thẩm định, lựa chọn cơ sở là địa điểm tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo Bộ tiêu chí đã được phê duyệt, trình Hội đồng xem xét, phê duyệt;

d) Xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, trình Hội đồng Y khoa Quốc gia phê duyệt;

đ) Là đầu mối chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các kỳ kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo kế hoạch đã được phê duyệt;

e) Tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia phê duyệt kết quả kỳ kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và cấp giấy xác nhận đạt kết quả tại kỳ kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Pháp chế:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, tham mưu cho Hội đồng Y khoa Quốc gia về các vấn đề pháp lý liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Hội đồng; giúp Hội đồng rà soát các quy định, văn bản, tài liệu pháp lý trước khi phê duyệt, ban hành;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp nhận, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kết quả kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

c) Giúp Hội đồng thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát đối với các hoạt động của Hội đồng;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia được quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành.

### **Điều 5. Nguyên tắc hoạt động**

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, độc lập, công khai, minh bạch khi thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng, bảo đảm đúng quy định của pháp luật. Trao đổi, thảo luận công khai, dân chủ để quyết nghị những vấn đề liên quan đến hoạt động của Hội đồng. Những vấn đề quan trọng cần thảo luận công khai, dân chủ, lấy ý kiến của Hội đồng trước khi Chủ tịch Hội đồng ký văn bản ban hành, bao gồm:

a) Thông qua Bộ công cụ đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; thông qua quy trình ra đề, cấu trúc đề của kỳ kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

b) Thông qua Dự thảo Quy chế kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; bộ tiêu chí của cơ sở là địa điểm tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trước khi trình Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt;

c) Thông qua danh sách các cơ sở là địa điểm tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng theo bộ tiêu chí đã được phê duyệt;

d) Thông qua dự thảo Quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng chi phí kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trước khi trình Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt;

đ) Thông qua các công việc về công tác nhân sự của Hội đồng: số lượng Ủy viên Hội đồng; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm đối với: Phó Chủ tịch Thường trực, các Ủy viên Hội đồng; việc lựa chọn, bổ nhiệm Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chuyên môn;

e) Thông qua nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban chuyên môn và các Quy chế nội bộ của Hội đồng Y khoa Quốc gia;

g) Thông qua kết quả kỳ kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

h) Các vấn đề khác do Hội đồng Y khoa Quốc gia thấy cần thiết phải đưa ra thảo luận.

2. Các phiên họp của Hội đồng chỉ tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng dự họp. Hội đồng tổ chức họp định kỳ 01 tháng 01 lần hoặc đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng hoặc đề nghị của trên 1/2 tổng số thành viên Hội đồng để thảo luận và quyết nghị các vấn đề liên quan đến hoạt động của Hội đồng. Các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Hội đồng có thể được tiến hành theo các hình thức họp trực tiếp, họp trực tuyến hoặc lấy ý kiến bằng văn bản.

Hội đồng họp và thảo luận tập thể về các nghị quyết, kế hoạch hoạt động và các nội dung quan trọng khác đã được quy định phải lấy ý kiến các thành viên Hội đồng tại cuộc họp. Trường hợp phải biểu quyết thì ý kiến kết luận của Hội đồng, nghị quyết của Hội đồng phải được trên 50% tổng số thành viên Hội đồng bao gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng tán thành (sau đây gọi là thành viên Hội đồng), trường hợp số phiếu đạt 50% thì thực hiện theo phương án do Chủ tịch Hội đồng đề xuất. Thành viên Hội đồng được quyền bảo lưu ý kiến của mình nhưng vẫn phải tuân thủ ý kiến kết luận, nghị quyết của Hội đồng đã được thông qua.

3. Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động và công tác của Hội đồng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng theo quy định pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc quan trọng, các vấn đề có tính chất chiến lược trong tất cả các lĩnh vực hoạt động của Hội đồng.

Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Hội đồng, các Ban chuyên môn và Văn phòng Hội đồng, bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng theo quy định pháp luật.

Các Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng chủ động thực hiện các công việc trong phạm vi được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và pháp luật về những quyết định của mình.

### **Điều 6. Mối quan hệ công tác**

Hội đồng là tổ chức độc lập, có mối quan hệ phối hợp, hỗ trợ với các bộ, ngành, chính quyền địa phương, các hội nghề nghiệp hoạt động trong lĩnh vực y tế để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng.

1. Mối quan hệ giữa Hội đồng với Bộ Y tế:

a) Hội đồng là tổ chức độc lập, có mối quan hệ phối hợp, hỗ trợ với Bộ Y tế và các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Y tế;

b) Hội đồng có trách nhiệm cung cấp các thông tin, dữ liệu liên quan đến công tác kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho Bộ Y tế sau mỗi kỳ kiểm tra hoặc khi có yêu cầu.

2. Mọi quan hệ giữa Hội đồng với các cơ sở giáo dục khối ngành sức khỏe, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, các hội nghề nghiệp hoạt động trong lĩnh vực y tế: Hội đồng có mối quan hệ phối hợp, hỗ trợ với các cơ sở giáo dục khối ngành sức khỏe, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các hội nghề nghiệp thuộc lĩnh vực y tế trong việc xây dựng bộ công cụ và tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

3. Mọi quan hệ giữa Hội đồng với các tổ chức, cá nhân khác trong và ngoài ngành y tế: Hội đồng được hợp tác, phối hợp với các cơ quan, nhà tài trợ, đơn vị, cá nhân trong và ngoài ngành y tế để thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao.

## **Chương II**

### **TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH, THỦ TỤC BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM, BỔ SUNG, THAY THẾ CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH VÀ ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 7. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng**

##### 1. Tiêu chuẩn chung:

a) Có phẩm chất đạo đức, lối sống tốt, trung thành với chủ trương đường lối của Đảng, tuân thủ pháp luật của Nhà nước;

b) Có đủ sức khỏe và thời gian thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng;

c) Không thuộc các trường hợp bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự liên quan đến lĩnh vực y tế; không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về kỷ luật, khiếu nại, tố cáo.

##### 2. Tiêu chuẩn cụ thể của Phó Chủ tịch Thường trực:

a) Có bằng Tiến sĩ ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe;

b) Có kinh nghiệm trong quản lý, đã đảm nhiệm chức vụ quản lý tại các đơn vị thuộc và trực thuộc bộ, có phụ cấp chức vụ từ 1,0 trở lên hoặc đang giữ vị trí Chủ tịch, Phó Chủ tịch hội nghề nghiệp hoạt động trong lĩnh vực y tế;

c) Có thành tích nổi trội trong ngành y tế đã được Cơ quan có thẩm quyền ghi nhận.

### 3. Tiêu chuẩn cụ thể của Ủy viên Hội đồng:

a) Ủy viên đại diện cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: có bằng Tiến sĩ hoặc chuyên khoa cấp II ngành, chuyên ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe; đang làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh là cơ sở thực hành trong lĩnh vực sức khỏe; có kinh nghiệm ít nhất 15 năm hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

b) Ủy viên đại diện cơ sở giáo dục: có bằng Tiến sĩ ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe; đang làm việc tại cơ sở giáo dục đào tạo lĩnh vực sức khỏe; có kinh nghiệm ít nhất 15 năm giảng dạy trong lĩnh vực sức khỏe;

c) Ủy viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước: có kinh nghiệm công tác ít nhất 10 năm trong lĩnh vực quản lý nhà nước về khám bệnh, chữa bệnh hoặc về đào tạo, bồi dưỡng, quản lý nhân lực y tế hoặc công tác pháp chế y tế;

d) Ủy viên đại diện hội nghề nghiệp hoạt động trong lĩnh vực y tế: có bằng Tiến sĩ hoặc chuyên khoa cấp II ngành, chuyên ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe riêng đối với điều dưỡng/hộ sinh/kỹ thuật y có trình độ thạc sĩ trở lên; là hội viên của hội nghề nghiệp hoạt động trong lĩnh vực y tế; có kinh nghiệm ít nhất 15 năm hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có kinh nghiệm ít nhất 15 năm trong xây dựng và giảng dạy chương trình đào tạo trong lĩnh vực sức khỏe.

### 4. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian giữ chức danh Phó Chủ tịch Thường trực, Ủy viên Hội đồng;

b) Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

c) Không thuộc các trường hợp bị truy cứu trách nhiệm hình sự liên quan đến lĩnh vực y tế; không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về kỷ luật, khiếu nại, tố cáo.

## **Điều 8. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, bổ sung, thay thế Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng**

### 1. Bổ nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng:

a) Chủ tịch Hội đồng và 02 Phó Chủ tịch kiêm nhiệm: Bộ trưởng Bộ Y tế trình Thủ tướng Chính phủ bổ nhiệm 01 Lãnh đạo Bộ Y tế làm Chủ tịch Hội đồng và bổ

nhiệm Cục trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh, Cục trưởng Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo thuộc Bộ Y tế kiêm nhiệm Phó Chủ tịch Hội đồng;

b) Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng: Chủ tịch Hội đồng giới thiệu nhân sự cụ thể để bổ nhiệm Phó Chủ tịch Thường trực và gửi kèm các tài liệu, hồ sơ minh chứng để Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét, trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt bổ nhiệm theo quy định;

c) Bộ Nội vụ có trách nhiệm giúp Thủ tướng Chính phủ thẩm định hồ sơ bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng và Phó Chủ tịch Hội đồng.

d) Ủy viên Hội đồng:

Căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm Ủy viên Hội đồng, Chánh Văn phòng Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng về phương án nhân sự để bổ nhiệm Ủy viên Hội đồng. Sau khi được sự đồng ý về chủ trương, quy trình thực hiện như sau:

- Chánh Văn phòng Hội đồng gặp người được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu, nhiệm vụ công tác.

- Trao đổi ý kiến với lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi người được đề nghị bổ nhiệm đang công tác về chủ trương bổ nhiệm; lấy nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý nhân sự về việc bổ nhiệm Ủy viên Hội đồng Y khoa Quốc gia đối với nhân sự.

- Trong giai đoạn Hội đồng mới được thành lập, chưa có Ủy viên Hội đồng, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bổ nhiệm Ủy viên Hội đồng bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số Lãnh đạo Hội đồng đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì thực hiện theo phương án do Chủ tịch Hội đồng đề xuất.

Sau khi có Ủy viên Hội đồng, việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Ủy viên Hội đồng sẽ được lấy ý kiến của toàn thể thành viên Hội đồng (bao gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng). Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên Hội đồng đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì thực hiện theo phương án do Chủ tịch Hội đồng đề xuất.

- Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng ban hành quyết định bổ nhiệm Ủy viên Hội đồng, trong đó nêu rõ quy trình xác định nhân sự và các minh chứng kèm theo, sơ yếu lý lịch, văn bản đồng ý của người được đề nghị bổ nhiệm Ủy viên Hội đồng.

## 2. Bổ nhiệm lại Phó Chủ tịch Thường trực và Ủy viên Hội đồng:

### a) Đối với Phó Chủ tịch Thường trực:

Chậm nhất 90 ngày trước khi hết nhiệm kỳ của Phó Chủ tịch Thường trực, Văn phòng Hội đồng báo cáo, xin chủ trương của Chủ tịch Hội đồng về việc bổ nhiệm lại đối với Phó Chủ tịch Thường trực. Sau khi được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng, quy trình thực hiện như sau:

- Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và có ý kiến bằng văn bản về việc đề nghị bổ nhiệm lại.

- Hội đồng thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên Hội đồng đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì thực hiện theo phương án do Chủ tịch Hội đồng đề xuất.

- Hội đồng xin ý kiến đơn vị có thẩm quyền quản lý nhân sự về việc bổ nhiệm lại đối với nhân sự.

- Hội đồng gửi Tờ trình và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại đối với Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng về Bộ Y tế để trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

- Bộ Nội vụ có trách nhiệm giúp Thủ tướng Chính phủ thẩm định hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng.

### b) Đối với Ủy viên Hội đồng:

Chậm nhất 90 ngày trước khi hết nhiệm kỳ của Ủy viên Hội đồng, Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia báo cáo, xin ý kiến của Chủ tịch Hội đồng về chủ trương bổ nhiệm lại Ủy viên Hội đồng. Sau khi được sự đồng ý về chủ trương, Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm lại như sau:

- Ủy viên Hội đồng làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ, gửi về Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia để tổng hợp.

- Hội đồng thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên Hội đồng đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì thực hiện theo phương án do Chủ tịch Hội đồng đề xuất.

- Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia xin ý kiến đơn vị có thẩm quyền quản lý nhân sự về việc bổ nhiệm lại đối với nhân sự.

- Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc bổ nhiệm lại Ủy viên Hội đồng.

### 3. Miễn nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng:

a) Việc miễn nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng được thực hiện trong các trường hợp sau:

- Có đề nghị bằng văn bản của cá nhân xin thôi tham gia Hội đồng.

- Bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; không đủ sức khỏe để đảm nhiệm công việc được giao.

- Vi phạm pháp luật nghiêm trọng hoặc đang chấp hành bản án của tòa án.

- Vi phạm Quy chế của Hội đồng; không tham dự từ 03 cuộc họp liên tiếp của Hội đồng mà không có lý do chính đáng; không hoàn thành nhiệm vụ tại Hội đồng; có trên 50% tổng số thành viên của Hội đồng đề nghị bằng văn bản về việc miễn nhiệm; hoặc trường hợp khác được quy định trong Quy chế nội bộ của Hội đồng.

- Hội đồng biểu quyết việc miễn nhiệm nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị miễn nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên Hội đồng đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì thực hiện theo phương án do Chủ tịch Hội đồng đề xuất.

b) Trường hợp Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng từ chức thực hiện như sau:

- Trong thời gian được bổ nhiệm làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng, nếu cá nhân thấy không đủ điều kiện để hoàn thành nhiệm vụ hoặc có nguyện vọng xin từ chức vì lý do khác thì làm đơn xin từ chức, trong đó trình bày rõ lý do, nguyện vọng gửi Chủ tịch Hội đồng xem xét.

- Khi đơn từ chức chưa được Chủ tịch Hội đồng chấp nhận, thành viên Hội đồng vẫn phải tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, chức trách được giao.

- Trong 30 ngày kể từ ngày nhận được đơn từ chức, Chủ tịch Hội đồng phải xem xét đơn từ chức và trao đổi, thống nhất với các Phó Chủ tịch Hội đồng về việc chấp nhận hoặc không chấp nhận đơn từ chức của thành viên Hội đồng; sau đó giao Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia báo cáo Hội đồng để biểu quyết bằng

phiếu kín. Nhân sự được từ chức phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên Hội đồng đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì thực hiện theo phương án do Chủ tịch Hội đồng đề xuất.

4. Bổ sung, thay thế Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng:

Trường hợp Hội đồng bị khuyết Lãnh đạo hoặc Ủy viên Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng căn cứ vào thành phần Lãnh đạo hoặc Ủy viên bị khuyết để chỉ đạo lựa chọn nhân sự thay thế, phù hợp với quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế này. Quy trình và hồ sơ bổ sung, thay thế Lãnh đạo, Ủy viên Hội đồng được thực hiện theo quy trình, hồ sơ bổ nhiệm Lãnh đạo, Ủy viên Hội đồng quy định tại Quy chế này.

5. Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng:

- a) Tờ trình về việc đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại;
- b) Biên bản các buổi làm việc và biên bản kiểm phiếu trong quá trình thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại nhân sự;
- c) Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 của nhân sự, được đơn vị trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4 x 6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;
- d) Văn bản thống nhất việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với thành viên Hội đồng của đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng nhân sự;
- đ) Văn bản đồng ý bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của nhân sự;
- e) Bản nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng đối với nhân sự được đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại;
- g) Bản tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại;
- h) Giấy chứng nhận sức khỏe.

### **Chương III**

## **TIÊU CHUẨN VÀ QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, MIỄN NHIỆM TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN VÀ THÀNH VIÊN BAN CHUYÊN MÔN**

### **Điều 9. Tiêu chuẩn Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và thành viên Ban chuyên môn**

1. Tiêu chuẩn chung:

a) Có phẩm chất đạo đức, lối sống tốt, trung thành với chủ trương đường lối của Đảng, tuân thủ pháp luật của Nhà nước;

b) Có đủ sức khỏe và thời gian thực hiện nhiệm vụ của Ban chuyên môn;

c) Không thuộc các trường hợp bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự liên quan đến lĩnh vực y tế; không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về kỷ luật, khiếu nại, tố cáo.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

a) Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chuyên môn:

- Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chuyên môn do Ủy viên Hội đồng Y khoa Quốc gia kiêm nhiệm.

- Có bằng Tiến sĩ hoặc chuyên khoa cấp II ngành, chuyên ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe, riêng đối với Ban Pháp chế, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành luật.

- Có kinh nghiệm quản lý phù hợp với công việc của Ban chuyên môn, đã đảm nhiệm chức vụ quản lý tại các đơn vị thuộc và trực thuộc bộ, có phụ cấp chức vụ từ 0.8 trở lên hoặc đang giữ vị trí Chủ tịch, Phó Chủ tịch hội nghề nghiệp thuộc lĩnh vực y tế.

b) Thành viên Ban chuyên môn:

- Có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc lĩnh vực sức khỏe, riêng đối với Ban pháp chế có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành luật.

- Đã trực tiếp tham gia công tác giảng dạy hoặc hành nghề khám bệnh, chữa bệnh ít nhất 10 năm trở lên; riêng đối với Ban Pháp chế phải có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong công tác pháp chế y tế.

**Điều 10. Quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng ban, Phó Trưởng ban, thành viên Ban chuyên môn**

1. Quy trình bổ nhiệm Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên môn:

Căn cứ tiêu chuẩn Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên môn, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia thảo luận, thống nhất nhân sự đề giới thiệu bổ nhiệm Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên môn. Sau khi thống nhất chủ trương, Chủ tịch Hội đồng Y khoa Quốc gia giao Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia trình Hội đồng Y khoa Quốc gia thông qua nhân sự để bổ nhiệm Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên môn.

Nhân sự được giới thiệu phải đạt tỷ lệ trên 50% thành viên Hội đồng đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì thực hiện theo phương án do Chủ tịch Hội đồng đề xuất.

Chánh Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia trình Chủ tịch Hội đồng quyết định bổ nhiệm Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên môn.

## 2. Quy trình bổ nhiệm thành viên Ban chuyên môn:

Các thành viên Hội đồng Y khoa Quốc gia, Chánh Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia giới thiệu ứng viên đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định tham gia Ban chuyên môn và gửi kèm theo lý lịch khoa học của nhân sự.

Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia tổng hợp, rà soát danh sách ứng viên được giới thiệu, bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định; sau đó có văn bản trao đổi với đơn vị quản lý nhân sự và ứng viên về việc tham gia Ban chuyên môn của Hội đồng Y khoa Quốc gia.

Sau khi được sự đồng ý bằng văn bản của đơn vị quản lý nhân sự và ứng viên, Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng phê duyệt danh sách nhân sự thành viên Ban chuyên môn. Nhân sự được giới thiệu phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số Lãnh đạo Hội đồng đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì thực hiện theo phương án do Chủ tịch Hội đồng đề xuất.

Chánh Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt Quyết định bổ nhiệm thành viên Ban chuyên môn.

## 3. Hồ sơ bổ nhiệm:

- a) Tờ trình về việc đề nghị bổ nhiệm;
- b) Biên bản các buổi làm việc và biên bản kiểm phiếu trong quá trình thực hiện quy trình nhân sự;
- c) Lý lịch khoa học của nhân sự;
- d) Văn bản thống nhất của đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng nhân sự;
- đ) Văn bản đồng ý bổ nhiệm của nhân sự;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe.

## 4. Miễn nhiệm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và thành viên Ban chuyên môn:

Việc miễn nhiệm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và thành viên Ban chuyên môn được thực hiện trong các trường hợp sau:

- a) Có đề nghị bằng văn bản của cá nhân xin thôi thực hiện nhiệm vụ tại Ban chuyên môn;
- b) Bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; không đủ sức khỏe để đảm nhiệm công việc được giao;
- c) Vi phạm pháp luật nghiêm trọng hoặc đang chấp hành bản án của tòa án;
- d) Vi phạm Quy chế làm việc của Ban chuyên môn; không tham dự từ 03 cuộc họp liên tiếp của Ban chuyên môn mà không có lý do chính đáng; không hoàn thành nhiệm vụ tại Ban; có đề xuất bằng văn bản của Trưởng ban; hoặc trường hợp khác được quy định trong Quy chế nội bộ của Hội đồng và của Ban chuyên môn;
- đ) Hội đồng biểu quyết, quyết định việc miễn nhiệm Trưởng ban, Phó Trưởng ban Ban chuyên môn bằng phiếu kín. Nhân sự được miễn nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên Hội đồng đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì thực hiện theo phương án do Chủ tịch Hội đồng đề xuất;
- e) Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thảo luận, biểu quyết, quyết định việc miễn nhiệm thành viên Ban chuyên môn bằng phiếu kín. Nhân sự được miễn nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số Lãnh đạo Hội đồng đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì thực hiện theo phương án do Chủ tịch Hội đồng đề xuất.