

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Phát triển Quỹ đất tỉnh Bạc Liêu
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND
ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Phát triển Quỹ đất tỉnh Bạc Liêu (gọi tắt là Trung tâm) là tổ chức phát triển quỹ đất, là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh có chức năng tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất; tổ chức việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân; tổ chức thực hiện việc đấu giá sử dụng đất và thực hiện các dịch vụ khác trong lĩnh vực đất đai; tổ chức thực hiện các dự án đầu tư xây dựng để tạo lập và phát triển quỹ đất trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý toàn diện của Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn về chuyên môn của Bộ quản lý chuyên ngành.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Quản lý quỹ đất quy định tại khoản 1 Điều 113 Luật Đất đai;
- Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất;
- Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; lập dự án tạo quỹ đất để giao đất thực hiện chính sách đất đai đối với đồng bào dân tộc thiểu số; xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
- Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập, phát triển quỹ đất tái định cư, phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương;
- Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật;
- Lập danh mục và tổ chức cho thuê ngắn hạn các khu đất, thửa đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất;
- Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai;
- Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà

nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan;

9. Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật;

10. Quản lý viên chức, người lao động, tài chính và tài sản thuộc Trung tâm theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về các lĩnh vực công tác được giao;

11. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao, phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm có: Giám đốc và các Phó Giám đốc (*số lượng Phó Giám đốc được thực hiện theo quy định của pháp luật*).

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ quản lý chuyên ngành theo quy định.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

a) Phòng Tổ chức Hành chính;

b) Phòng Kế hoạch - Tài chính;

c) Phòng Bồi thường và giải phóng mặt bằng;

d) Phòng Quản lý dự án và khai thác quỹ đất.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Điều 4. Biên chế (số lượng người làm việc)

Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp nằm trong tổng số biên chế sự nghiệp của tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm. Việc tuyển dụng, bố trí cán bộ, viên chức của Trung tâm phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch viên chức theo quy định của pháp luật, đảm bảo tinh gọn và hoạt động có hiệu quả.

Chương III HOẠT ĐỘNG TÀI CHÍNH

Điều 5. Nguồn thu tài chính

1. Kinh phí từ ngân sách nhà nước phân bổ theo quy định đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, gồm:

a) Kinh phí tổ chức thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và kinh phí quản lý dự án đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật;

b) Kinh phí quản lý và khai thác quỹ đất đã thu hồi, tạo lập, phát triển; kinh phí quản lý và khai thác quỹ nhà, đất đã xây dựng phục vụ tái định cư theo dự toán được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

c) Tiền bán hồ sơ đấu giá quyền sử dụng đất, kinh phí tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất thu được theo quy định của pháp luật và quy định cụ thể của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

d) Lãi được chia từ các hoạt động liên doanh, liên kết; lãi tiền gửi tại tổ chức tín dụng.

đ) Các khoản thu từ thực hiện hoạt động dịch vụ theo hợp đồng ký kết và theo quy định của pháp luật.

e) Các nguồn thu từ cho thuê quỹ đất ngắn hạn.

g) Các khoản thu từ hoạt động sự nghiệp khác theo quy định của pháp luật;

3. Nguồn vốn được phân bổ từ ngân sách nhà nước, ứng từ Quỹ phát triển đất hoặc Quỹ đầu tư phát triển, quỹ tài chính khác được ủy thác để thực hiện nhiệm vụ theo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và theo quy định của pháp luật;

4. Nguồn vốn vay từ các tổ chức tín dụng theo quy định của pháp luật;

5. Nguồn vốn từ liên doanh, liên kết để thực hiện các chương trình, phương án, dự án, đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật;

6. Nguồn viện trợ, tài trợ và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Các khoản chi

Các khoản chi và các nội dung khác liên quan đến hoạt động của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập và pháp luật khác có liên quan.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quyết định này, Giám đốc Trung tâm xây dựng Quy chế làm việc cơ quan, quy định rõ chế độ làm việc của các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm và các chế độ khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc cần phải sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan nghiên cứu, đề xuất trình Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu xem xét, quyết định.