

Số: 78/2025/QĐ-UBND

Ninh Bình, ngày 04 tháng 6 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng Người có công thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng ngày 09 tháng 12 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 285/TTr-SNV ngày 22 tháng 5 năm 2025;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng Người có công thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình.

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng người có công thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình.

#### **Điều 2. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực từ ngày 05 tháng 6 năm 2025.

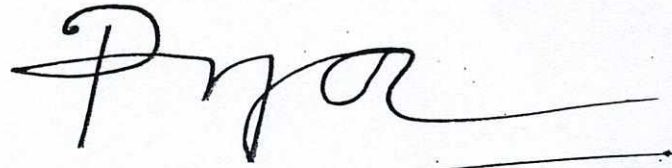
### **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng Người có công, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *CS*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
  - Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Bộ Tư pháp;
  - Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ;
  - Thường trực Tỉnh ủy;
  - Thường trực HĐND tỉnh;
  - Lãnh đạo UBND tỉnh;
  - Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
  - Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
  - Công thông tin điện tử Chính phủ;
  - Trung tâm Thông tin - Công báo,
  - Lưu: VT, VP2, VP7.
- LQ\_VP7\_NV.2025

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Quang Ngọc**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH BÌNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
Trung tâm Điều dưỡng Người có công thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số **78/2025/QĐ-UBND**  
ngày **04** tháng 6 năm **2025** của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng Người có công thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình.
- Quy định này áp dụng đối với Trung tâm Điều dưỡng Người có công và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

#### Điều 2. Vị trí và chức năng

- Trung tâm Điều dưỡng Người có công (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình, có chức năng tổ chức tiếp nhận, quản lý, điều dưỡng, phục hồi sức khỏe cho Người có công với cách mạng và thực hiện chế độ, chính sách, tiêu chuẩn đãi ngộ của Nhà nước đối với người có công thuộc phạm vi quản lý. Quản lý, bảo vệ, chăm sóc, tôn tạo, sửa chữa, tiếp đón, hướng dẫn nhân dân trong và ngoài tỉnh đến tham quan, thăm viếng và tổ chức các hoạt động tri ân tưởng nhớ công ơn của Bác Hồ và các Anh hùng liệt sỹ tại Đền thờ Liệt sỹ và Đài tưởng niệm các Anh hùng Liệt sỹ tỉnh Ninh Bình.
- Trung tâm chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Người có công và các Vụ liên quan thuộc Bộ Nội vụ.
- Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng mở tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Trụ sở làm việc đặt tại: đường Trần Minh Công, phường Ninh Mỹ, thành phố Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

### Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

#### Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức tiếp nhận và điều dưỡng luân phiên cho người có công với cách mạng theo kế hoạch hàng năm được Sở Nội vụ giao; tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, phục hồi sức khỏe cho các đối tượng người có công với cách mạng tỉnh ngoài đến điều dưỡng theo quy định;

2. Thực hiện chế độ, chính sách, tiêu chuẩn đối với người có công thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật; phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ và chính quyền cơ sở trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ và các chế độ, chính sách liên quan đến người có công đang điều dưỡng tại Trung tâm.

3. Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tổ chức các hoạt động phục hồi chức năng cho các đối tượng người có công đến nghỉ dưỡng tại Trung tâm; tổ chức hướng dẫn luyện tập các phương pháp điều dưỡng, kết hợp dinh dưỡng chăm sóc sức khỏe, vật lý trị liệu,... để nâng cao sức khỏe cho từng đối tượng người có công.

4. Tổ chức các hoạt động chăm sóc đời sống tinh thần cho người có công phù hợp với sức khỏe của từng đối tượng đến nghỉ dưỡng tại Trung tâm; tổ chức vui chơi, giải trí, tham quan các khu di tích, thắng cảnh cho các đối tượng điều dưỡng tại Trung tâm.

5. Quản lý, xây dựng kế hoạch tôn tạo, sửa chữa; gìn giữ vệ sinh, cảnh quan môi trường, chăm sóc vườn cây và các công trình kiến trúc thuộc khu vực của Đền thờ Liệt sỹ tỉnh Ninh Bình; Chuẩn bị lễ vật và các điều kiện để phục vụ lãnh đạo tỉnh dâng hương, dâng hoa nhân dịp lễ, tết.

6. Tiếp nhận các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật để phục vụ cho công tác chăm sóc, điều dưỡng cho các đối tượng người có công đến nghỉ dưỡng tại Trung tâm.

7. Khai thác, sử dụng cơ sở vật chất sau khi đã đáp ứng yêu cầu phục vụ điều dưỡng đối với người có công, tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ theo đúng quy định của pháp luật nhằm tăng nguồn thu cho Trung tâm.

8. Phối hợp với chính quyền, các ngành, các đoàn thể của địa phương xây dựng môi trường lành mạnh, tổ chức công tác bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự và an toàn xã hội tại Trung tâm.

9. Xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức và người lao động của Trung tâm; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

10. Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

11. Thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, người lao động, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động.

12. Quản lý tài chính, tài sản, sử dụng và áp dụng tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật, nhằm nâng cao chất lượng phục vụ điều dưỡng người có công tại Trung tâm.

13. Cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; thực hiện các dịch vụ du lịch lưu trú, du lịch lữ hành, ăn uống và các dịch vụ khác phù hợp với cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm theo quy định hiện hành.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Sở Nội vụ giao và các quy định của pháp luật.

### **Chương III CƠ CẤU TỔ CHỨC**

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm**

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc Trung tâm uỷ quyền thay Giám đốc Trung tâm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, biệt phái, chuyển chuyên công tác, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc Trung tâm và Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của UBND tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm.

a) Phòng Tổ chức - Hành chính.

b) Phòng Chăm sóc đối tượng.

c) Phòng Y tế.

#### **Điều 5. Số lượng người làm việc**

Số lượng người làm việc (viên chức) hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hợp đồng lao động của Trung tâm nằm trong tổng số lượng người làm việc (viên chức) hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hợp đồng lao động của Sở Nội vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao trên cơ sở đề án vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ.

### **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Trung tâm**

Trung tâm có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này và các quy định khác có liên quan.

#### **Điều 7. Sửa đổi và bổ sung quy định**

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, Trung tâm báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ để trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp./.