

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TUYÊN QUANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 24 /2025/QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 14 tháng 7 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và  
cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hội nghị và Nhà khách trực thuộc  
Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của  
Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Bộ  
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ,  
quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung  
ương; Thông tư số 01/2025/TT-VPCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ  
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của  
Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Văn phòng  
Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ  
trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của  
đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị  
sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2025 của  
Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ  
cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ,  
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hội nghị và Nhà khách thuộc Văn  
phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang.

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

#### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ  
chức của Trung tâm Hội nghị và Nhà khách thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân  
tỉnh Tuyên Quang.

#### 2. Đối tượng áp dụng

Quyết định này áp dụng đối với công chức, viên chức, người lao động  
Trung tâm Hội nghị và Nhà khách thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh  
Tuyên Quang và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.



## **Điều 2. Vị trí, chức năng**

1. Trung tâm Hội nghị và Nhà khách (gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, có chức năng: cung cấp các dịch vụ phục vụ hội nghị, hội thảo, các cuộc họp, sự kiện chính trị của tỉnh; dịch vụ lưu trú, ăn uống, cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trên địa bàn tỉnh và ngoài tỉnh theo quy định của pháp luật. Tổ chức phục vụ các sự kiện chính trị của tỉnh; đón tiếp, phục vụ các đoàn khách trong và ngoài tỉnh; tổ chức các hoạt động kinh doanh dịch vụ phục vụ nhu cầu hội, họp, ăn uống, lưu trú cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng được mở tại Kho bạc và Ngân hàng theo quy định, hoạt động theo cơ chế của đơn vị sự nghiệp công lập.

## **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Tổ chức đón tiếp và phục vụ nhu cầu ăn uống, lưu trú cho đại biểu tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, các hoạt động liên quan khác của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đoàn khách Quốc tế, trong tỉnh và ngoài tỉnh đến thăm và làm việc tại tỉnh.

2. Cung cấp các dịch vụ phục vụ hội nghị, hội thảo và các hoạt động liên quan khác do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh chủ trì theo kế hoạch hoặc khi có yêu cầu.

3. Tổ chức hoạt động kinh doanh dịch vụ phục vụ nhu cầu hội, họp, ăn uống, lưu trú của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có nhu cầu; được sử dụng cơ sở vật chất, kỹ thuật, lao động hiện có để cung cấp các hoạt động kinh doanh dịch vụ có thu, đảm bảo hiệu quả, đúng pháp luật, không làm ảnh hưởng đến việc phục vụ nhiệm vụ chính trị được giao.

4. Xây dựng kế hoạch hoạt động phục vụ, dịch vụ; kế hoạch tài chính; kế hoạch mua sắm, tu sửa, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện phục vụ; xây dựng phương án khai thác, quản lý, sử dụng tài sản, tài chính của Trung tâm báo cáo Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định.

5. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế được giao; thực hiện chế độ tiền lương, các chế độ, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động của Trung tâm theo quy định của pháp luật. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình hoạt động của Trung tâm với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan có liên quan theo quy định.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức**

Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc, viên chức và người lao động hợp đồng.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 14 tháng 7 năm 2025.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Trung tâm Hội nghị và Nhà khách; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Vụ pháp chế, Bộ Nội vụ;
- Cục KTVB và QLXLVPHC, Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh: LĐVP, HCTC;
- Trung tâm Hội nghị và Nhà khách;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- CSDL văn bản QPPL tỉnh;
- Lưu: VT, NC

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phan Huy Ngọc**



