

Số: 44 /2025/QĐ-UBND

Đồng Tháp, ngày 14 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý di tích tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý di tích trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Tháp.

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Ban Quản lý di tích Tỉnh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, có chức năng quản lý, bảo vệ, bảo tồn, tôn tạo và phát huy giá trị lịch sử, văn hóa, danh lam thắng cảnh của các khu di tích và di tích trên địa bàn tỉnh được cấp có thẩm quyền phân công quản lý.

2. Ban Quản lý di tích Tỉnh có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế, vị trí việc làm, số lượng người làm việc và hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đồng thời, thực hiện theo hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của phòng chuyên môn quản lý về di sản văn hóa thuộc Sở, hệ thống Bảo tàng Hồ Chí Minh và đơn vị có liên quan theo quy định của pháp luật và các quy định thuộc lĩnh vực chuyên ngành.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu các biện pháp nhằm quản lý, bảo vệ các di tích, đảm bảo duy trì, phát huy các giá trị lịch sử, văn hóa của các di tích. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng và chính quyền địa phương để quản lý, xử lý nghiêm các hành vi xâm phạm di tích theo quy định của pháp luật.

2. Chủ trì, phối hợp Bảo tàng Tỉnh và phòng chuyên môn quản lý văn hóa thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lập hồ sơ khoa học các di tích trình cơ quan có thẩm quyền xếp hạng di tích theo quy định của Luật Di sản văn hóa.

3. Phối hợp Bảo tàng Tỉnh tiến hành nghiên cứu, sưu tầm, kiểm kê và lập hồ sơ di sản văn hóa phi vật thể ở địa phương;

4. Nghiên cứu, biên soạn tài liệu về di sản văn hóa, tổ chức các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu các giá trị lịch sử, văn hóa, du lịch của các di tích nhằm thu hút khách du lịch trong nước và quốc tế. Tổ chức các hoạt động dịch vụ có liên quan đến di tích, du lịch, văn hóa văn nghệ, vui chơi giải trí..., nhằm phát huy giá trị di tích, tạo nguồn thu theo nhiệm vụ được giao.

5. Quản lý tổ chức, bộ máy, tài chính, tài sản và thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật. Quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước, tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật.

6. Tham mưu Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về công tác quy hoạch; kế hoạch phát triển dài hạn, hàng năm, kế hoạch tổ chức các sự kiện và lễ hội, lễ giỗ tại các khu di tích; kế hoạch công tác thăm dò, khai quật khảo cổ; các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch bảo tồn, tôn tạo và phát huy giá trị di tích kết hợp với phát triển du lịch và tạo dựng hình ảnh địa phương.

7. Tổ chức quản lý, kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm việc triển khai, tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án đã được phê duyệt.

8. Xây dựng kế hoạch, tổ chức sưu tầm, kiểm kê, bảo quản hiện vật; trưng bày, chỉnh lý trưng bày tại các di tích.

9. Tham mưu Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy trình tổ chức đón tiếp, hướng dẫn, phục vụ du khách trong và ngoài nước, các đoàn công tác của Đảng và Nhà nước, nhân dân đến thăm viếng, tham quan, học tập, nghiên cứu và trải nghiệm các hoạt động văn hóa – du lịch tại các di tích.

10. Quản lý, điều hành, phát huy hiệu quả hoạt động của các nhà trưng bày nằm trong các di tích nhằm phục vụ khách tham quan.

11. Được thu phí tham quan và sử dụng nguồn thu từ hoạt động dịch vụ tại khu di tích theo quy định pháp luật.

12. Tham mưu, đề xuất Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về công tác theo dõi quản lý các dự án đầu tư của ngành và các dự án kêu gọi đầu tư khác tại các khu di tích; liên kết hợp tác với các tổ chức và cá nhân các nhà khoa học trong các lĩnh vực có liên quan; nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ vào các hoạt động quản lý.

13. Tiếp nhận, theo dõi, quản lý và khai thác sử dụng đúng mục đích, hiệu quả theo thẩm quyền được giao đối với các hạng mục công trình tại các di tích do tổ chức, cá nhân đầu tư, tài trợ.

14. Thực hiện tốt công tác quản lý tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội, lễ giỗ theo đúng quy định.

15. Đề xuất biện pháp quản lý và khai thác hợp lý, có hiệu quả các tài nguyên rừng, hệ sinh thái, nguồn lợi động, thực vật trong phạm vi quản lý của các di tích.

16. Phối hợp với các cơ quan chức năng, chính quyền địa phương thực hiện công tác bảo vệ an ninh trật tự; phòng, chống cháy nổ, phòng cháy chữa cháy rừng tại các khu di tích; giải quyết các hành vi vi phạm về quản lý và bảo vệ rừng, xâm phạm đến di tích thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Quản lý di tích.

17. Được trang bị công cụ hỗ trợ và phương tiện chuyên dùng theo quy định của pháp luật.

18. Thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Ban Quản lý di tích Tỉnh

a) Ban Quản lý di tích Tỉnh có Giám đốc và các Phó Giám đốc;

b) Giám đốc Ban Quản lý di tích Tỉnh chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý di tích;

c) Phó Giám đốc Ban Quản lý di tích Tỉnh chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban Quản lý di tích và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Bộ máy giúp việc cho Lãnh đạo Ban Quản lý di tích Tỉnh, gồm 03 phòng

a) Phòng Tổ chức - Hành chính;

b) Phòng Nghiệp vụ;

c) Phòng Phát huy giá trị di tích.

3. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Ban Quản lý di tích Tỉnh được giao trong tổng số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hàng năm, trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Ban Quản lý di tích Tỉnh được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo số lượng người làm việc tối thiểu theo quy định pháp luật.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Ban Quản lý di tích Tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Lưu*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ VH,TT&DL;
- Bộ Nội vụ;
- Cục Kiểm tra VB&QLXLVPHC - Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND Tỉnh;
- CT, các PCT UBND Tỉnh;
- UBMTTQ Việt Nam Tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội Tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Tỉnh;
- Công an Tỉnh;
- Công báo Tỉnh;
- Báo và ĐPTTH Tỉnh;
- UBND xã, phường;
- VPUBND: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, P.TH,T.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Trí Quang