

Số: 25 /2025/QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Đà Nẵng
trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BNV ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1023/TTr-SNV ngày 7 tháng 8 năm 2025;

Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Đà Nẵng, trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng.



Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Đà Nẵng (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ, có chức năng tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện nhiệm vụ lưu trữ lịch sử của thành phố; trực tiếp quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử của thành phố và thực hiện các hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng. Chấp hành sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Nội vụ; việc kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu chuẩn bị tài liệu nộp lưu.

2. Suu tầm, thu thập, chỉnh lý, xác định giá trị, thống kê, tu bổ phục chế, bảo vệ, bảo hiểm, bảo quản, giải mật, số hóa, xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử và tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật.

3. Tuyên truyền, giới thiệu, trưng bày và triển lãm tài liệu lưu trữ; công bố tài liệu lưu trữ.

4. Thực hiện các hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật.

5. Nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ vào công tác lưu trữ.

6. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

7. Quản lý về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, tài chính, tài sản được giao và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật hiện hành.

8. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan cấp trên theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc, cơ chế tài chính

1. Lãnh đạo Trung tâm

a) Trung tâm có Giám đốc, các Phó Giám đốc; số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định pháp luật.

b) Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Nội vụ bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định và phân cấp quản lý; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

c) Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Nội vụ bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định và phân cấp quản lý; giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành hoạt động của Trung tâm.

2. Tổ chức bộ máy

a) Trung tâm có 02 phòng chuyên môn, nghiệp vụ, gồm:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Phòng Nghiệp vụ.

b) Các phòng có Trưởng phòng và Phó trưởng phòng; số lượng Phó trưởng phòng thực hiện theo quy định pháp luật.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phòng thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và phân cấp quản lý của UBND thành phố.

d) Việc quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng thuộc Trung tâm do Giám đốc Trung tâm quyết định theo quy định pháp luật hiện hành và phân cấp quản lý của UBND thành phố.

3. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử nằm trong tổng số lượng người làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Nội vụ được Ủy ban nhân dân thành phố giao và từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị.

4. Cơ chế tài chính

Trung tâm Lưu trữ lịch sử hoạt động theo quy định của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn hiện hành có liên quan.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ~~22~~ tháng ~~8~~ năm 2025.

Điều 5. Tổ chức thực hiện



Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ;
- Cục Kiểm tra VB&QLXLVPHC, Bộ Tư pháp;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Ủy ban MTTQVN thành phố;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội thành phố;
- Các cơ quan, tham mưu giúp việc Thành ủy;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- Công báo thành phố;
- Lưu: VT, SNV.

LSƯ

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



(Handwritten signature)

Lương Nguyễn Minh Triết

nhungnth10-25/08/2025 08:08:34-nhungnth10-nhungnth10