

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban Thi đua - Khen thưởng thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND
ngày tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình.
- Quy định này áp dụng đối với Ban Thi đua - Khen thưởng và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí, chức năng

- Ban Thi đua - Khen thưởng là tổ chức tương đương chi cục thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Nội vụ tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.
- Ban Thi đua - Khen thưởng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và công tác của Sở Nội vụ; đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương.

Trụ sở làm việc: Phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Tham mưu, giúp Giám đốc Sở Nội vụ:
 - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền tư tưởng thi đua yêu nước của Chủ tịch Hồ Chí Minh, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng; tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua để biểu dương, tôn vinh, khen thưởng kịp thời;

b) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh tổ chức các phong trào thi đua; hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương thực hiện các phong trào thi đua và chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng;

c) Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của pháp luật;

d) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện việc trao tặng, đón nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; quản lý, cấp phát, thu hồi, cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng theo quy định của pháp luật;

đ) Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về thi đua, khen thưởng; xây dựng, quản lý và sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh;

2. Tham mưu Sở Nội vụ làm nhiệm vụ thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp tỉnh.

3. Kiểm tra đối với tổ chức, cá nhân việc thực hiện các quy định của pháp luật trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

4. Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức và người lao động; thực hiện chế độ chính sách đối đãi với công chức và người lao động theo quy định.

5. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của tỉnh.

6. Thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác về quản lý nội bộ.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở Nội vụ hoặc cơ quan có thẩm quyền giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng: Gồm Trưởng ban và các Phó Trưởng ban (số lượng Phó Trưởng ban thực hiện theo quy định của pháp luật).

a) Trưởng ban là người đứng đầu Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ, trước pháp luật về thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban;

b) Các Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng ban vắng mặt, 01 Phó Trưởng ban được Trưởng ban ủy nhiệm thay Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban thực hiện theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ hiện hành của tỉnh.

2. Các phòng thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng, gồm:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng chính sách - tuyên truyền và thi đua, khen thưởng các hội, doanh nghiệp và các cơ quan trung ương (Phòng Nghiệp vụ I);

c) Phòng thi đua, khen thưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh (Phòng Nghiệp vụ II);

d) Phòng thi đua, khen thưởng cấp xã (Phòng Nghiệp vụ III).

Điều 5. Biên chế

1. Biên chế công chức và số lượng người lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập của Ban Thi đua - Khen thưởng trong tổng biên chế công chức, lao động hợp đồng của Sở Nội vụ được cấp có thẩm quyền giao trên cơ sở đề án vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, hằng năm Ban Thi đua - Khen thưởng xây dựng kế hoạch biên chế công chức báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Ban Thi đua - Khen thưởng

Ban Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm thực hiện Quy định này và các quy định khác có liên quan.

Điều 7. Sửa đổi và bổ sung Quy định

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, Ban Thi đua - Khen thưởng báo cáo Sở Nội vụ để trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung phù hợp./.