

Số: /2025/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Pali - Khmer thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 17/TTr-SGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2025.

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Pali - Khmer thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long.

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trường Trung cấp Pali - Khmer là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long. Trường thực hiện chức năng giáo dục theo quy định của pháp luật và theo phân công của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long.

2. Trường Trung cấp Pali - Khmer có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế, công tác và hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ:

a) Trường Trung cấp Pali - Khmer là trường chuyên biệt và đặc thù có chức năng tổ chức, quản lý hoạt động dạy và học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông, tiếng Pali - Khmer; tổ chức hoạt động nuôi dưỡng tăng sinh, học sinh nội trú;

b) Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường;

c) Xây dựng kế hoạch đào tạo, chương trình giáo dục, kế hoạch giảng dạy, chương trình giáo dục môn học, tổ chức tuyển sinh, thi học kỳ, thi tốt nghiệp, công nhận và cấp bằng tốt nghiệp trung cấp Pali - Khmer, tổ chức thực nghiệm, nghiên cứu khoa học đảm bảo trình độ bậc học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

d) Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

đ) Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội;

e) Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật;

g) Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật;

h) Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật;

i) Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

k) Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật;

l) Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của tăng sinh, học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật;

m) Chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý tăng sinh, học sinh nội trú; đảm bảo các điều kiện để tăng sinh, học sinh nội trú được học tập, ăn, ở và sinh hoạt an toàn tại trường;

n) Giáo dục tăng sinh, học sinh về chủ trương, chính sách dân tộc của Đảng và Nhà nước; bản sắc văn hóa và truyền thống tốt đẹp của các dân tộc Việt Nam; ý thức tham gia phục vụ phát triển kinh tế - xã hội ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

o) Giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề truyền thống phù hợp với năng lực, phẩm chất của tăng sinh, học sinh, điều kiện và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

p) Theo dõi, thống kê số lượng tăng sinh, học sinh, đánh giá hiệu quả giáo dục hằng năm và theo từng giai đoạn để xây dựng các giải pháp phù hợp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của trường Trung cấp Pali - Khmer;

q) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

a) Được chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhằm đẩy mạnh sự phát triển trường, phù hợp với chiến lược trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, đáp ứng nhu cầu của xã hội;

b) Được tổ chức đào tạo và cấp bằng, chứng chỉ (Trung cấp Pali, Ngữ văn Khmer) theo quy định của pháp luật;

c) Được huy động, nhận tài trợ, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật nhằm đảm bảo thực hiện tốt các hoạt động dạy và học;

d) Thực hiện các quyền tự chủ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trường Trung cấp Pali - Khmer:

a) Trường Trung cấp Pali - Khmer có 01 Hiệu trưởng (Hòa Thượng) và 04 Phó Hiệu trưởng (trong đó, có 01 Hòa thượng và 03 viên chức (Lộ trình đến năm 2030 thực hiện đảm bảo số lượng cấp phó theo quy định)).

b) Hiệu trưởng Trường Trung cấp Pali - Khmer chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Trung cấp Pali - Khmer;

c) Phó Hiệu trưởng Trường Trung cấp Pali - Khmer là người giúp Hiệu trưởng trường phụ trách một hoặc một số mặt công tác; điều hành công việc được Hiệu trưởng phân công phụ trách hoặc ủy quyền;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách khác đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

Trường Trung cấp Pali - Khmer được tổ chức thành các tổ chuyên môn và tổ văn phòng như sau:

a) Tổ chuyên môn Khoa học tự nhiên;

b) Tổ chuyên môn Khoa học xã hội;

c) Tổ chuyên môn Pali - Khmer;

d) Tổ Văn phòng.

Điều 4. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trường Trung cấp Pali - Khmer được Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định giao hàng năm.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được Sở Giáo dục

và Đào tạo giao hàng năm, Trường Trung cấp Pali - Khmer xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao trình Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 5. Điều khoản chuyển tiếp

Trường Trung cấp Pali - Khmer sau sắp xếp, tiếp tục thực hiện các công việc, thủ tục trước khi sắp xếp thực hiện. Trường hợp các công việc, thủ tục đang thực hiện hoặc đã hoàn thành trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước nhưng phát sinh vấn đề liên quan cần giải quyết sau khi sắp xếp thì Trường Trung cấp Pali - Khmer sau sắp xếp có trách nhiệm phối hợp với cơ quan liên quan để giải quyết vấn đề phát sinh đó theo quy định tại khoản 5 Điều 4 Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước.

Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định có hiệu lực thi hành từ ngày 10 tháng 9 năm 2025.

2. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện thủ tục bãi bỏ Quyết định số 652/QĐ-SGDĐT ngày 02 tháng 8 năm 2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Trà Vinh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Pali - Khmer theo đúng quy định.

3. Trường hợp các văn bản được viện dẫn áp dụng tại Quyết định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó.

4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường Trung cấp Pali - Khmer, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như khoản 4 Điều 6;
- Vụ Pháp chế - Bộ Nội vụ;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Cục KTVB & QLXLVPHC - Bộ Tư pháp;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội đơn vị tỉnh Vĩnh Long;
- Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- UBMTTQVN và các đoàn thể tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- Báo và phát thanh, truyền hình Vĩnh Long;
- Trung tâm thông tin điều hành (đăng công báo);
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lữ Quang Ngời