

Số: /2025/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh Vĩnh Long thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 01/2025/TT-VPCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 23/TTr-VPUBND ngày 27 tháng 8 năm 2025;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh Vĩnh Long thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long.

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh Vĩnh Long (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long, chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Có chức năng cung cấp các dịch vụ phục vụ các cuộc họp, cuộc hội nghị, hội thảo, ăn uống, nghỉ ngơi, các dịch vụ khác trong phạm vi cho phép và theo quy định của pháp luật; phục vụ, đón tiếp các đoàn khách, đoàn công tác Quốc tế, Trung ương và các địa phương khác về dự họp, hội nghị, hội thảo hoặc công tác tại tỉnh theo kế hoạch hoặc khi có chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; quản

lý, vận hành và khai thác sử dụng, thực hiện bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản, cơ sở vật chất, cơ sở hạ tầng phần tài sản chung Khối nhà làm việc Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan thuộc Khối Tổng hợp - Khu hành chính tỉnh; cung cấp dịch vụ lưu trú, ăn nghỉ và dịch vụ hàng hóa khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tổ chức đón tiếp và phục vụ các cuộc họp, cuộc hội nghị, hội thảo, ăn uống, nghỉ ngơi của các đoàn khách Quốc tế, trong và ngoài tỉnh đến dự họp, hội nghị, hội thảo hoặc làm việc với Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ban, ngành tỉnh.

2. Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng, thực hiện bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản, cơ sở vật chất, cơ sở hạ tầng phần tài sản chung Khối nhà làm việc Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan thuộc Khối Tổng hợp - Khu hành chính tỉnh.

3. Cung cấp các dịch vụ phòng họp, hội nghị, hội thảo, ăn uống, nghỉ ngơi và các hoạt động khác trong phạm vi cho phép cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân trên cơ sở có thu.

4. Tổ chức khai thác đúng ngành nghề đã đăng ký, chấp hành đầy đủ các quy định về quản lý, khai thác theo quy định; thực hiện chế độ báo cáo thống kê, tài sản, tài chính, thuế theo quy định của pháp luật.

5. Thường xuyên nghiên cứu, không ngừng cải tiến, nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, đặc biệt quan tâm đến sản phẩm của Hội nghị và Nhà khách tỉnh Vĩnh Long cũng như chất lượng phục vụ, đáp ứng nhu cầu của khách hàng đến dự họp, hội nghị, hội thảo, ăn uống, nghỉ ngơi tại Trung tâm.

6. Đảm bảo quản lý, sử dụng hợp lý kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo đạt hiệu quả kinh tế, bảo toàn, phát triển nguồn kinh phí được giao và cơ sở vật chất của Trung tâm đạt tiêu chuẩn; nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, quy định của Nhà nước về quản lý tài chính trong đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Quản lý và sử dụng tài sản của Nhà khách đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; phối hợp với cơ quan chức năng đảm bảo tình hình an ninh, trật tự, an toàn tuyệt đối của lãnh đạo, khách hàng (đảm bảo an toàn về người, tài sản của khách, bí mật Nhà nước).

8. Chăm lo đời sống, vật chất và tinh thần cho toàn thể viên chức, người lao động của Nhà khách; thường xuyên quan tâm bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thực hiện tốt các chế độ, chính sách, tiền lương cho viên chức, người lao động của Nhà khách theo quy định.

9. Trung tâm được sử dụng cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật được giao, bố trí, sắp xếp lao động theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, được

quyền ký các hợp đồng kinh tế, hợp đồng lao động với các tổ chức, cá nhân trên cơ sở bình đẳng, tự nguyện, đúng quy định để tổ chức các hoạt động liên quan đến các dịch vụ ăn uống, nghỉ ngơi, cho thuê phòng họp, phòng ăn và các dịch vụ có thu khác để tạo nguồn tái đầu tư, sửa chữa, bảo quản cơ sở vật chất; tạo nguồn thu nhập cải thiện đời sống viên chức, người lao động và giảm chi, giảm phụ thuộc vào ngân sách nhà nước nhưng phải đảm bảo không ảnh hưởng đến nhiệm vụ chính trị được giao và đúng quy định pháp luật.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phân công hoặc cơ quan, người có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và 04 Phó Giám đốc (Sau khi sắp xếp bộ máy, số lượng Phó Giám đốc có thể vượt hơn quy định. Trong thời hạn 05 năm, kể từ khi có quyết định thành lập thì số lượng Phó Giám đốc phải được bố trí, sắp xếp đúng theo quy định).

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm quản lý, điều hành một số lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm. Phó Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực trách nhiệm được phân công hoặc được ủy quyền phụ trách; khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được ủy quyền điều hành các hoạt động của đơn vị; thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

2. Các phòng, ban chuyên môn:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Ban Quản lý Tòa nhà - Nhà Khách.

3. Các đơn vị sự nghiệp công lập:

a) Trung tâm Hội nghị và Nhà khách Trà Vinh;

b) Nhà khách Tỉnh ủy - UBND tỉnh (tên gọi giao dịch là Khách sạn Cửu Long);

c) Nhà khách Hùng Vương Bến Tre.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi giữ chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm, người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu của phòng, ban, đơn vị thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 4. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền phê duyệt và mức độ tự chủ của đơn vị. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm được phê duyệt hàng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc gửi cơ quan có thẩm quyền thẩm định và trình phê duyệt, đảm bảo thực hiện các quy định về tinh giản biên chế và cơ cấu đội ngũ viên chức theo quy định.

2. Giao Giám đốc Trung tâm xây dựng đề án vị trí việc làm phù hợp với tổ chức, bộ máy sau khi sắp xếp và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Điều 5. Điều khoản chuyển tiếp

1. Số lượng Phó Giám đốc Trung tâm, số lượng cấp phó của các phòng và tương đương thuộc Trung tâm sau khi sắp xếp có thể cao hơn số lượng theo quy định hiện hành. Trong thời gian 05 năm kể từ ngày Quyết định thành lập có hiệu lực thi hành thì số lượng Phó Giám đốc Trung tâm, số lượng cấp phó của các phòng và tương đương thuộc Trung tâm phải được đảm bảo đúng theo quy định.

2. Các nội dung chuyển tiếp khác theo quy định tại Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và quy định pháp luật hiện hành.

Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 06 tháng 10 năm 2025.

2. Quyết định số 63/2025/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin điều hành Vĩnh Long trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long; Quyết định số 3120/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Nhà khách Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre; Quyết định số 1041/QĐ-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc thành lập Nhà khách Tỉnh ủy - UBND tỉnh (tên gọi giao dịch là Khách sạn Cửu Long) thuộc Văn phòng UBND tỉnh Trà Vinh; Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc thành lập Trung tâm Hội nghị và Nhà khách Trà Vinh thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh, hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh Vĩnh Long thuộc Văn phòng Ủy ban

nhân dân tỉnh Vĩnh Long, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như khoản 3 Điều 6;
- Cục KTVB & QLXLVPHC - Bộ Tư pháp;
- Vụ Pháp chế (Bộ Nội vụ);
- Đoàn đại biểu Quốc hội đơn vị tỉnh Vĩnh Long;
- Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Báo và phát thanh, truyền hình Vĩnh Long;
- Văn phòng UBND tỉnh (đăng công báo);
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lữ Quang Ngời