

Số: 38 /2025/QĐ-UBND

Lâm Đồng, ngày 13 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Công chứng số 46/2024/QH15;

Căn cứ Luật Giá số 16/2023/QH15;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 187/2025/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn, thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 104/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng;

Căn cứ Nghị định số 85/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Giá;

Căn cứ Thông tư số 45/2024/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành phương pháp định giá chung đối với hàng hoá, dịch vụ do Nhà nước định giá;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định ban hành Quy định đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 25 tháng 11 năm 2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; các tổ chức hành nghề công chứng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục KTVB&QLXLVPHC);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh Lâm Đồng;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Lâm Đồng;
- Các Phó CVP. UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh (đăng tải);
- Lưu: VT, NC.Hữu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh
Nguyễn Minh



QUY ĐỊNH

Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 38 /2025/QĐ-UBND)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; người yêu cầu công chứng và các tổ chức, cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Chương II

ĐẶC ĐIỂM KINH TẾ - KỸ THUẬT CỦA DỊCH VỤ THEO YÊU CẦU LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC CÔNG CHỨNG

Điều 3. Dịch vụ liên quan đến việc công chứng

Dịch vụ liên quan đến việc công chứng bao gồm:

- Soạn thảo giao dịch.
- Đánh máy, in giấy tờ, văn bản.
- Sao chụp giấy tờ, văn bản.
- Dịch giấy tờ, văn bản.

Điều 4. Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật đối với soạn thảo giao dịch

1. Soạn thảo giao dịch là việc tổ chức hành nghề công chứng biên soạn và tạo lập dự thảo hợp đồng, giao dịch nhằm ghi nhận các thỏa thuận, quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia giao dịch, đảm bảo phù hợp với pháp luật, không trái đạo đức xã hội, đối tượng của giao dịch phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Trường hợp giao dịch đã được người yêu cầu công chứng soạn thảo sẵn, tổ chức hành nghề công chứng kiểm tra, chỉnh sửa điều khoản giao dịch đảm bảo nội dung phù hợp với pháp luật, không trái đạo đức xã hội, đối tượng của giao dịch phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Tổ chức hành nghề công chứng đang hoạt động có máy tính được cài đặt phần mềm soạn thảo, các phần mềm chuyên dụng khác hỗ trợ định dạng,

kiểm tra chính tả, ngữ pháp và cấu trúc văn bản; máy in; máy photocopy và các trang thiết bị cần thiết khác cho việc soạn thảo giao dịch.

4. Công chứng viên của tổ chức hành nghề công chứng đăng ký hoạt động tại Sở Tư pháp, không bị tạm đình chỉ hành nghề công chứng hoặc không bị tước quyền sử dụng thẻ công chứng viên.

5. Đơn vị tính: Trang.

Điều 5. Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật đối với đánh máy, in giấy tờ, văn bản

1. Đánh máy, in giấy tờ, văn bản là việc tổ chức hành nghề công chứng sử dụng công cụ máy tính hoặc các phần mềm soạn thảo văn bản để nhập liệu văn bản, chỉnh sửa thể thức và in giấy tờ, văn bản theo yêu cầu của người yêu cầu công chứng.

2. Tổ chức hành nghề công chứng đang hoạt động, có trụ sở; máy tính được cài đặt phần mềm soạn thảo, hiệu đính hoặc các phần mềm chuyên dụng khác hỗ trợ định dạng, kiểm tra chính tả, ngữ pháp và cấu trúc văn bản; máy in; máy photocopy và các trang thiết bị cần thiết khác cho việc đánh máy, in giấy tờ, văn bản.

3. Người thực hiện đánh máy có kiến thức pháp luật, kỹ năng soạn thảo văn bản và sử dụng thành thạo các công cụ kỹ thuật liên quan, hằng năm được bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ, cập nhật kiến thức pháp luật về công chứng.

4. Giấy tờ, văn bản đánh máy được trình bày trên khổ giấy A4 (210 mm x 297 mm), tính theo trang, được đánh từ số 01, bằng chữ số Ả Rập; định lề trang cách mép trên và mép dưới 20 - 25 mm, cách mép trái 30 - 35 mm, cách mép phải 15 - 20 mm; phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen; cỡ chữ và kiểu chữ theo quy định cụ thể cho từng yếu tố thể thức.

5. Đơn vị tính: Trang.

Điều 6. Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật đối với sao chụp giấy tờ, văn bản

1. Sao chụp giấy tờ, văn bản là việc tổ chức hành nghề công chứng thực hiện sao chụp toàn bộ nội dung giấy tờ, văn bản bằng cách sử dụng các thiết bị như máy photocopy, máy quét (Scanner), máy chụp ảnh để tạo ra bản sao mà vẫn giữ nguyên nội dung, hình thức của giấy tờ, văn bản gốc.

2. Tổ chức hành nghề công chứng đang hoạt động, có trụ sở, có máy photocopy, máy quét (Scanner), máy chụp ảnh, máy in và các trang thiết bị cần thiết khác phục vụ cho việc sao chụp giấy tờ, văn bản.

3. Nhân viên phụ trách việc sao chụp giấy tờ, văn bản có kiến thức và kỹ năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho việc soạn thảo giấy tờ, văn bản.

4. Đơn vị tính: Trang.

Điều 7. Đặc điểm kinh tế - kỹ thuật đối với dịch giấy tờ, văn bản

1. Dịch giấy tờ, văn bản là việc chuyển đổi nội dung giấy tờ, văn bản từ ngôn ngữ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài hoặc từ tiếng nước ngoài sang ngôn ngữ tiếng Việt mà ý nghĩa và nội dung của giấy tờ, văn bản gốc không bị thay đổi.

2. Bản dịch được dịch bởi người phiên dịch là cộng tác viên dịch thuật của tổ chức hành nghề công chứng. Người phiên dịch phải ký vào từng trang của bản dịch và phải chịu trách nhiệm đối với tổ chức hành nghề công chứng về tính chính xác, phù hợp của nội dung bản dịch do mình thực hiện.

3. Đơn vị tính: Trang.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của Sở Tư pháp

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện thẩm định phương án giá dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng do các tổ chức hành nghề công chứng xây dựng trên cơ sở đặc điểm kinh tế - kỹ thuật được quy định tại Quy định này. Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản định giá tối đa đối với dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng.

2. Theo dõi, rà soát, tiếp nhận các kiến nghị phù hợp; kịp thời tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng theo quy định của pháp luật.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai và tổ chức thực hiện Quy định này.

Điều 9. Trách nhiệm của các tổ chức hành nghề công chứng

1. Lập phương án giá dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên cơ sở đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng được quy định tại Quy định này; cung cấp kịp thời, chính xác, đầy đủ số liệu, tài liệu có liên quan theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phục vụ việc định giá.

2. Gửi phương án giá đã lập đến Sở Tư pháp để thực hiện thẩm định phương án giá theo quy định của pháp luật về giá.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh thì kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp để tổng hợp, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi cho phù hợp./.