

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYÊN QUANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *07* /2025/QĐ-CTUBND

Tuyên Quang, ngày *24* tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định cụ thể về thẩm quyền, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, trách nhiệm tổ chức cuộc họp các bước; thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi phụ trách của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định quy định cụ thể về thẩm quyền, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, trách nhiệm tổ chức cuộc họp các bước; thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi phụ trách của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này quy định cụ thể về thẩm quyền, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, trách nhiệm tổ chức cuộc họp các bước; thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi phụ trách của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Sở và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Công chức lãnh đạo, quản lý cấp trưởng, cấp phó cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi chung là Giám đốc Sở và tương đương, Phó Giám đốc Sở và tương đương);

b) Công chức lãnh đạo, quản lý cấp trưởng, cấp phó trưởng phòng và tương đương thuộc cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi chung là Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở);

c) Công chức lãnh đạo, quản lý cấp trưởng, cấp phó ban, chi cục trực thuộc cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi chung là Chi cục trưởng và tương đương, Phó Chi cục trưởng và tương đương thuộc Sở);

d) Công chức lãnh đạo, quản lý cấp trưởng, cấp phó trưởng phòng và tương đương thuộc ban, chi cục thuộc cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi chung là Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở).

2. Ủy ban nhân dân xã, phường:

Công chức lãnh đạo, quản lý cấp trưởng, cấp phó trưởng phòng và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường.

3. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Việc bổ nhiệm phải đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, đúng quy trình, thủ tục; người được bổ nhiệm phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Việc bổ nhiệm phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy hoạch về công tác cán bộ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Việc bổ nhiệm phải bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ công chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

5. Trường hợp Trung ương, Tỉnh ủy có quy định khác với nội dung tại Quyết định này thì thực hiện theo các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy.

6. Trường hợp các chức danh công chức lãnh đạo, quản lý chưa được quy định thành phần tham dự các bước tại Quyết định này thì cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm quyết định cụ thể thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm.

Điều 4. Thẩm quyền bổ nhiệm

Thẩm quyền bổ nhiệm đối với công chức lãnh đạo, quản lý thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ của cấp có thẩm quyền.

Điều 5. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm

1. Xin chủ trương bổ nhiệm:

a) Tập thể lãnh đạo, cấp uỷ cơ quan, tổ chức, bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ của cơ quan có nhu cầu bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xin chủ trương bằng văn bản, trong đó nêu rõ số lượng chức vụ, chức danh cần kiện toàn, nguồn nhân sự dự kiến bổ nhiệm và dự kiến phân công lĩnh vực, nhiệm vụ cụ thể.

b) Chậm nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị, cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phải xem xét, quyết định về chủ trương bổ nhiệm, trong đó xác định rõ nguồn nhân sự dự kiến bổ nhiệm, nội dung khác (nếu có).

c) Chậm nhất là 30 ngày làm việc kể từ ngày có văn bản đồng ý về chủ trương bổ nhiệm, cơ quan, tổ chức, đơn vị phải hoàn thành việc thực hiện quy

trình nhân sự theo quy định. Trường hợp chưa hoàn thành thì cơ quan, tổ chức, đơn vị phải báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, chỉ đạo.

2. Thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ gồm 05 bước; các hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt. Tỷ lệ phiếu giới thiệu được tính trên tổng số người triệu tập. Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm tại các bước 2, bước 3, bước 4, bước 5 do Ban Tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc có chữ ký trực tiếp của người chủ trì trong trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị không có con dấu; nội dung hội nghị và kết quả kiểm phiếu tại các bước này được ghi thành biên bản. Số phiếu giới thiệu nhân sự được chuẩn bị theo số lượng thành phần triệu tập và được phát theo số lượng người có mặt. Thành phần triệu tập thực hiện theo quy định tại Điều 6 Quyết định này. Đại diện cơ quan hoặc bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ tham dự các bước nhưng không bỏ phiếu (*trừ trường hợp thuộc thành phần bỏ phiếu*).

a) Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở chủ trương bổ nhiệm, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị và nguồn nhân sự trong quy hoạch, người đứng đầu chủ trì cùng tập thể lãnh đạo rà soát, thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự; xem xét danh sách tất cả những người được quy hoạch từ nguồn nhân sự tại chỗ (*gồm cả nhân sự được quy hoạch chức vụ, chức danh tương đương trở lên*); rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng nhân sự trong quy hoạch và thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để giới thiệu ở bước tiếp theo. Danh sách nhân sự được giới thiệu phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và phù hợp với chủ trương bổ nhiệm.

b) Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Người đứng đầu trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm để hội nghị thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên tham dự hội nghị giới thiệu 01 người cho 01 vị trí chức vụ, chức danh; người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo; trường hợp không có người đạt đủ 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

c) Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 vị trí chức vụ, chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo; trường hợp không có người đạt đủ 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì tập thể lãnh đạo thảo luận, xem xét, quyết định việc lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo bằng phiếu kín theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải được tối thiểu 2/3 tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu. Trường hợp không có người đạt đủ số phiếu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này.

d) Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt

Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt theo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3.

Trình tự lấy ý kiến: Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác.

Ghi hoặc tích phiếu giới thiệu nhân sự (có thể ký tên hoặc không ký tên).

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

đ) Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3)

Trước khi tiến hành hội nghị, cơ quan, tổ chức, đơn vị có văn bản đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy, Chi ủy hoặc Đảng ủy, chi bộ (những nơi không có Ban Thường vụ, Chi ủy) đánh giá, nhận xét bằng văn bản về nhân sự; tiến hành xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự.

Tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự.

Trình tự thực hiện: Căn cứ vào ý kiến đánh giá, nhận xét bằng văn bản của cấp ủy cùng cấp; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự được đề nghị bổ nhiệm, tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp có 02 người có số phiếu ngang nhau đều đạt 50% số phiếu giới thiệu thì người đứng đầu xem xét, lựa chọn nhân sự để đề nghị bổ nhiệm; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị ra quyết định bổ nhiệm theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

3. Thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác:

Trường hợp nhân sự do cấp có thẩm quyền dự kiến điều động, bổ nhiệm từ nguồn nhân sự ngoài cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc do cơ quan, tổ chức, đơn vị đề xuất (*từ nguồn nhân sự ngoài cơ quan, tổ chức, đơn vị*) thì cơ quan, bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm tiến hành các công việc gồm 03 bước như sau:

Bước 1: Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi dự kiến bổ nhiệm về chủ trương bổ nhiệm.

Bước 2: Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi nhân sự đang công tác về chủ trương bổ nhiệm. Tập thể lãnh đạo nơi nhân sự đang công tác tổ chức lấy phiếu.

Người được đề nghị bổ nhiệm phải đạt trên 50% số phiếu giới thiệu (*tính trên tổng số người được triệu tập*); trường hợp đạt 50% thì do người đứng đầu xem xét, quyết định.

Lấy đánh giá, nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị và hồ sơ nhân sự theo quy định.

Gặp nhân sự được dự kiến bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

Bước 3: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan thẩm định về nhân sự và lập tờ trình trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trường hợp nhân sự bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định nhưng cơ quan, tổ chức, đơn vị (*nơi nhân sự đang công tác hoặc nơi dự kiến bổ nhiệm*) hoặc nhân sự được dự kiến bổ nhiệm còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì cơ quan, bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ báo cáo đầy đủ các ý kiến và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị ra quyết định bổ nhiệm theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 6. Trách nhiệm tổ chức cuộc họp các bước; thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý từ nguồn nhân sự tại chỗ

1. Bổ nhiệm Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở và tương đương; Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở:

a) Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Đại diện lãnh đạo Sở chủ trì hội nghị; đại diện phòng hoặc bộ phận tham mưu về công tác cán bộ của Sở tham dự Hội nghị để ghi biên bản. Trường hợp thực hiện quy trình bổ nhiệm mà thời điểm đó cơ quan, tổ chức chỉ có 01 lãnh đạo là người đứng đầu hoặc là cấp phó của người đứng đầu hoặc bổ nhiệm người đứng đầu Sở và tương đương thì đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì hội nghị.

Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

b) Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Thành phần: Tập thể lãnh đạo quy định tại điểm a Khoản này; Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp hoặc cấp ủy cùng cấp trong trường hợp không có Ban Thường vụ cấp ủy; người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc (nếu có).

Đại diện lãnh đạo Sở chủ trì hội nghị; đại diện phòng hoặc bộ phận tham mưu về công tác cán bộ của Sở ghi biên bản.

c) Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Trách nhiệm tổ chức họp, thành phần tham dự thực hiện như quy định ở Bước 1 tại điểm a Khoản này.

d) Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt

Thành phần: Tập thể lãnh đạo mở rộng theo quy định tại điểm b khoản này; người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, tổ chức, đơn vị (nếu có); cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc (nếu có). Trường hợp bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý của đơn vị là tổ chức cấu thành hoặc của cơ quan, tổ chức, đơn vị có đơn vị thuộc, trực thuộc nhưng có dưới 30 người hoặc của cơ quan, tổ chức, đơn vị không có đơn vị thuộc, trực thuộc thì thành phần tham dự gồm toàn thể công chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.

Đại diện lãnh đạo Sở chủ trì hội nghị; đại diện phòng hoặc bộ phận tham mưu về công tác cán bộ của Sở ghi biên bản.

đ) Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3)

Trách nhiệm tổ chức họp, thành phần tham dự thực hiện như quy định ở Bước 1 tại điểm a Khoản này.

2. Bổ nhiệm Chi cục trưởng và tương đương, Phó Chi cục trưởng và tương đương thuộc Sở

a) Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Đại diện lãnh đạo Sở chủ trì hội nghị; đại diện phòng hoặc bộ phận tham mưu về công tác cán bộ của Sở ghi biên bản.

Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

b) Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Sở, lãnh đạo Chi cục và tương đương quy định tại điểm a Khoản này; Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp hoặc cấp ủy cùng cấp trong trường hợp không có Ban Thường vụ cấp ủy; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Chi cục (nếu có).

Đại diện lãnh đạo Sở chủ trì hội nghị; đại diện phòng hoặc bộ phận tham mưu về công tác cán bộ của Sở ghi biên bản.

c) Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Trách nhiệm tổ chức họp, thành phần tham dự thực hiện như quy định ở Bước 1 tại điểm a khoản này.

d) Bước 4: Hội nghị lãnh đạo chủ chốt

Thành phần: Tập thể lãnh đạo mở rộng quy định tại điểm b Khoản này; người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, tổ chức, đơn vị (nếu có); cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Chi cục (nếu có); Trưởng các đoàn thể của Chi cục. Đối với cơ quan, tổ chức có dưới 30 người hoặc không có tổ chức cấu thành, thành phần tham dự gồm toàn thể công chức của cơ quan, tổ chức.

Đại diện lãnh đạo Sở chủ trì hội nghị; đại diện phòng hoặc bộ phận tham mưu về công tác cán bộ của Sở ghi biên bản.

đ) Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3)

Trách nhiệm tổ chức họp, thành phần như Bước 1 quy định tại điểm a Khoản này.

3. Bổ nhiệm Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở

a) Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục (lần 1)

Đại diện lãnh đạo Chi cục chủ trì Hội nghị; đại diện phòng hoặc bộ phận tham mưu về công tác cán bộ của Chi cục ghi biên bản.

Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

b) Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục mở rộng

Thành phần: Tập thể lãnh đạo quy định tại điểm a Khoản này; Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp hoặc cấp ủy trong trường hợp không có Ban Thường vụ cấp ủy; trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Chi cục.

Đại diện lãnh đạo Chi cục chủ trì Hội nghị; đại diện phòng hoặc bộ phận tham mưu về công tác cán bộ của Chi cục ghi biên bản.

c) Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục (lần 2)

Trách nhiệm tổ chức họp, thành phần tham dự thực hiện như quy định ở Bước 1 tại điểm a Khoản này.

d) Bước 4: Hội nghị lãnh đạo chủ chốt

Thành phần như quy định tại điểm b khoản này; người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, tổ chức, đơn vị (nếu có); cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc (nếu có). Trường hợp

bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý của đơn vị là tổ chức cấu thành hoặc của cơ quan, tổ chức, đơn vị có đơn vị thuộc, trực thuộc nhưng có dưới 30 người hoặc của cơ quan, tổ chức, đơn vị không có đơn vị thuộc, trực thuộc thì thành phần tham dự gồm toàn thể công chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.

đ) Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục (lần 3)

Trách nhiệm tổ chức họp, thành phần tham dự thực hiện như quy định ở Bước 1 tại điểm a khoản này.

4. Bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường

a) Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, phường.

Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, phường chủ trì hội nghị; đại diện Phòng Văn hóa - Xã hội xã, phường tham dự Hội nghị để ghi biên bản.

Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

b) Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, phường mở rộng

Thành phần: Tập thể lãnh đạo quy định tại điểm a Khoản này; Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường.

Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, phường chủ trì hội nghị; đại diện Phòng Văn hóa - Xã hội xã, phường ghi biên bản.

c) Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, phường.

Trách nhiệm tổ chức họp, thành phần tham dự thực hiện như quy định ở Bước 1 tại điểm a Khoản này.

Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, phường chủ trì hội nghị; đại diện phòng Văn hóa - Xã hội xã, phường ghi biên bản.

d) Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt

Thành phần như quy định tại điểm b khoản này; người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, tổ chức, đơn vị (nếu có); Phó Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường.

Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, phường chủ trì hội nghị; đại diện Phòng Văn hóa - Xã hội xã, phường ghi biên bản.

đ) Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, phường

Trách nhiệm tổ chức họp, thành phần tham dự thực hiện như quy định ở Bước 1 tại điểm a Khoản này.

Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, phường chủ trì hội nghị; đại diện Phòng Văn hóa - Xã hội xã, phường ghi biên bản.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 24 tháng 12 năm 2025 và bãi bỏ Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang (trước hợp nhất) quy định cụ thể thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý nhà nước thuộc và trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cục KTVB và QLXLVPHC, Bộ Tư pháp;
- Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Như Điều 7;
- UBND xã, phường;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Cơ sở dữ liệu văn bản QPPL tỉnh;
- Công báo tỉnh Tuyên Quang;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH



Phan Huy Ngọc

VEN