

## QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình.
- Quy định này áp dụng đối với Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

#### Điều 2. Vị trí

- Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Ninh Bình quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Ninh Bình và trực tiếp giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường về quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới (sau đây gọi tắt là Chương trình) theo quy định của pháp luật.
- Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.
- Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình do Ngân sách Nhà nước bố trí hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

### Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

#### Điều 3. Chức năng

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình là cơ quan tham mưu, giúp việc của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Ninh Bình và trực tiếp giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường về

quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Tham mưu giúp việc Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Ninh Bình (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo tỉnh):

a) Chủ trì xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo tỉnh; chuẩn bị nội dung, chương trình, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh;

b) Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình; kế hoạch phối hợp, tổ chức kiểm tra, giám sát đánh giá việc thực hiện Chương trình;

c) Phối hợp với các sở, ngành, địa phương và các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh;

d) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình trên địa bàn tỉnh;

đ) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình; theo dõi tiến độ, tổng hợp, báo cáo, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất cho Ban Chỉ đạo tỉnh;

e) Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo tỉnh đôn đốc tiến độ triển khai nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh và tiến độ thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh Ninh Bình để báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh;

g) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan tham mưu công tác thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận đạt chuẩn nông thôn mới các cấp theo quy định;

h) Tham mưu xây dựng các mô hình, đề án, dự án, kế hoạch trong Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và trong chương trình, chính sách nông nghiệp và môi trường; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá và báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh kịp thời giải quyết khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện các nội dung, chương trình chuyên đề trong Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh (Chương trình Mỗi xã một sản phẩm; Chương trình Du lịch nông thôn; Chương trình chuyển đổi số trong xây dựng nông thôn mới, hướng tới nông thôn mới nông minh; Chương trình tăng cường bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm và cấp nước sạch nông thôn, Chương trình Khoa học công nghệ phục vụ xây dựng nông thôn mới, ...);

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách Chương trình của tỉnh giao.

2. Tham mưu giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường:

a) Nghiên cứu đề xuất cơ chế, chính sách, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, điều phối, phối hợp hoạt động liên ngành và các nội dung liên quan để thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh theo quy định; tổ chức thực hiện theo phân công nhiệm vụ của Giám đốc Sở và quy định của pháp luật;

b) Chương trình chuyên đề (Chương trình Mỗi xã một sản phẩm; Chương trình Du lịch nông thôn; Chương trình chuyển đổi số trong xây dựng nông thôn mới, hướng tới nông thôn mới nông minh; Chương trình tăng cường bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm và cấp nước sạch nông thôn, Chương trình Khoa học công nghệ phục vụ xây dựng nông thôn mới,...), nội dung thành phần và các nội dung liên quan (truyền thông, tập huấn,...) trong xây dựng nông thôn mới theo phân công của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường;

c) Tham mưu thực hiện quy trình, thủ tục, xét công nhận và thu hồi quyết định địa phương đạt chuẩn nông thôn mới các cấp, địa phương hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới; các thủ tục hành chính về lĩnh vực nông thôn mới thuộc thẩm quyền Sở Nông nghiệp và Môi trường và quy định của pháp luật;

d) Nghiên cứu, tham mưu đề xuất xây dựng, điều chỉnh, bổ sung Bộ tiêu chí quốc gia về nông thôn mới các cấp; tham mưu tổng hợp, hướng dẫn thực hiện các chỉ tiêu, tiêu chí về lĩnh vực nông thôn mới thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định của pháp luật.

3. Lập nhu cầu kinh phí hàng năm để phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện.

4. Tổ chức công tác thông tin truyền thông về xây dựng nông thôn mới; công tác tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực về Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

5. Quản lý tổ chức bộ máy, danh mục vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động trong đơn vị; thực hiện công tác tổ chức cán bộ (bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động...), chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo quy định.

6. Thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số theo Chương trình, kế hoạch, đề án cải cách hành chính, chuyển đổi số của tỉnh và quy định của pháp luật.

7. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài sản, tài chính được giao theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

### **Chương III** **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

#### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình gồm Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng (số lượng Phó Chánh Văn phòng được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành):

a) Chánh Văn phòng do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường kiêm nhiệm, phụ trách, điều hành chung hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo tỉnh về toàn bộ kết quả và hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình; quyết định ban hành quy chế hoạt động, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn trực thuộc Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình;

b) Phó Chánh Văn phòng giúp Chánh Văn phòng thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Chánh Văn phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được phân công;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng được thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Nghiệp vụ.

Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có trách nhiệm ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình. Các phòng chuyên môn có trưởng phòng, phó trưởng phòng, phụ trách kế toán do Chánh Văn phòng quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

## **Điều 6. Biên chế, số lượng người làm việc**

1. Biên chế công chức, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình nằm trong tổng biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động của Sở Nông nghiệp và Môi trường được Ủy ban nhân dân tỉnh giao trên cơ sở đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình.

2. Căn cứ chức năng nhiệm vụ, đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, hằng năm Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình xây dựng kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 7. Trách nhiệm của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình**

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình có trách nhiệm thực hiện Quy định này và các quy định khác có liên quan.

### **Điều 8. Sửa đổi, bổ sung Quy định**

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật liên quan đến hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Ninh Bình để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành./.