

Số: 10/2014/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 22 tháng 5 năm 2014

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên

#### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND, UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004; Nghị định số 91/2006/NĐ-CP ngày 06/9/2006 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 16/12/2002; Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 59/2003/TT-BTC ngày 26/6/2003 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ Về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 335/2014/NQ-HĐND ngày 04/4/2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên, cụ thể như sau:

1. Phạm vi áp dụng

~~Các quy định tại Quyết định này được áp dụng đối với các hoạt động kiểm~~  
soát việc quy định, thực hiện, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và quản lý Cơ sở  
dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Quyết định này không áp dụng:

+ Đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong nội bộ của từng cơ  
quan hành chính nhà nước, giữa cơ quan hành chính nhà nước với nhau không liên  
quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức;

+ Đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục xử lý vi phạm hành chính, thủ tục  
thanh tra và thủ tục hành chính có nội dung bí mật nhà nước.

## 2. Đối tượng áp dụng

- Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính - Sở Tư pháp;

- Ủy ban nhân dân các cấp và các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân các  
cấp khi thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

## 3. Nội dung chi và mức chi

a) Nội dung chi và mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành  
chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên áp dụng theo khoản 3 Điều 1 Nghị quyết số  
335/2014/NQ-HĐND ngày 04/ 4/2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Quy  
định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh  
Điện Biên (*Chi tiết như biểu phụ lục kèm theo*).

b) Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản được dẫn chiếu để áp dụng trong  
Quyết định này được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng các văn bản mới thì các nội  
dung được dẫn chiếu áp dụng theo các văn bản mới đó.

## 4. Nguồn kinh phí thực hiện

a) Kinh phí bảo đảm cho việc thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành  
chính tại cơ quan, tổ chức thuộc ngân sách cấp nào thì do ngân sách cấp đó chi trả và  
được tổng hợp vào dự toán ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị.

b) Ngoài kinh phí do ngân sách nhà nước bảo đảm, các cơ quan, đơn vị được  
huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp khác để tăng cường thực hiện kiểm soát  
thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý.

## 5. Lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

a) Lập dự toán: Hằng năm, vào thời gian lập dự toán ngân sách nhà nước theo  
quy định của Luật ngân sách nhà nước; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các  
cơ quan, đơn vị lập dự toán kinh phí bảo đảm cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành  
chính của năm, tổng hợp chung trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của cơ  
quan, đơn vị mình gửi cơ quan tài chính cùng cấp để tổng hợp vào dự toán ngân sách  
hằng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

~~b) Phân bổ và giao dự toán: Căn cứ dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền~~  
giao, thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phân bổ và giao dự toán cho các đơn vị trực thuộc (trong đó bao gồm kinh phí kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí vào kinh phí không tự chủ) sau khi có ý kiến thẩm tra của cơ quan tài chính cùng cấp.

c) Sử dụng và quyết toán kinh phí:

- Kinh phí kiểm soát thủ tục hành chính được sử dụng và quyết toán theo quy định hiện hành;

- Kinh phí thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính chi cho nội dung cụ thể thì hạch toán vào mục chi tương ứng của mục lục ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành;

- Cuối năm quyết toán kinh phí kiểm soát thủ tục hành chính, tổng hợp chung vào quyết toán ngân sách hàng năm của cơ quan, đơn vị theo quy định.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày, kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Mùa A Sơn**

**PHỤ LỤC**

**Mức chi bảo đảm thực hiện các hoạt động  
kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên**  
(Kèm theo Quyết định số: 10/2014/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2014  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

<b>STT</b>	<b>Nội dung chi</b>	<b>Mức chi</b>
1	Chi cập nhật, công bố, công khai, kiểm soát chất lượng và duy trì cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (TTHC).	
a	Chi cập nhật TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Áp dụng mức chi tại Thông tư số 194/2012/TT-BTC ngày 15/11/2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước.
b	Chi công bố, công khai thủ tục hành chính.	Căn cứ vào hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp.
2	Chi cho ý kiến đối với TTHC quy định trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Áp dụng mức chi tại Quyết định số 29/2012/QĐ-UBND ngày 20/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên Về việc quy định mức chi, định mức phân bổ kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Điện Biên.
3	Chi cho các hoạt động rà soát độc lập các quy định về thủ tục hành chính.	
a	Chi lập mẫu rà soát.	Áp dụng mức chi lập mẫu phiếu điều tra tại Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/2011 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê.
b	Chi điền mẫu rà soát.	Áp dụng mức chi điền mẫu phiếu điều tra tại Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/2011 của Bộ Tài chính quy

STT	Nội dung chi	Mức chi
		định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê.
4	Chi cho các thành viên tham gia họp, hội thảo, tọa đàm lấy ý kiến đối với các quy định về thủ tục hành chính, các phương án đơn giản hoá TTHC.	
a	Người chủ trì cuộc họp.	150.000 đồng/người/buổi
b	Các thành viên tham dự họp.	100.000 đồng/người/buổi
5	Chi thuê chuyên gia tư vấn chuyên ngành, lĩnh vực.	
a	Thuê theo tháng.	7.000.000 đồng/người/tháng
b	Thuê chuyên gia lấy ý kiến theo văn bản.	600.000 đồng/văn bản
6	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá theo chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực.	Áp dụng mức chi tại Quyết định số 37/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên Về việc quy định mức chi đặc thù đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Điện Biên.
7	Báo cáo tổng hợp, phân tích về công tác kiểm soát TTHC, công tác tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên phạm vi toàn quốc.	Áp dụng mức chi tại Quyết định số 37/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên Về việc quy định mức chi đặc thù bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Điện Biên.
8	Chi khen thưởng cho các tập thể, cá nhân cán bộ, công chức có thành tích trong hoạt động kiểm soát TTHC.	Theo quy định hiện hành về chế độ khen thưởng.
9	Chi xây dựng sổ tay nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC.	Thực hiện theo quy định hiện hành về chế độ chi trả nhuận bút.
10	Chi mua sắm hàng hoá, dịch vụ...	Áp dụng theo Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính

STT	Nội dung chi	Mức chi
		quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội, tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân.
11	Chi tổ chức các cuộc thi liên quan đến công tác cải cách TTHC.	Áp dụng mức chi tại Quyết định số 23/2011/QĐ-UBND ngày 22/8/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc quy định chế độ lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Điện Biên.
12	Chi dịch thuật.	Thực hiện theo quy định tại điểm g, khoản 1, Điều 2 Thông tư số 01/2010/TT-BTC ngày 06/01/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chế độ chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chi tiêu tiếp khách trong nước.
13	Chi làm thêm giờ.	Áp dụng mức chi tại Thông tư liên tịch số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ công chức, viên chức.
14	Chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã ( <i>Danh sách cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC phải được UBND tỉnh phê duyệt</i> ).	20.000 đồng/người/ngày
15	Chi tổ chức hội nghị; chi các đoàn công tác kiểm tra, giám sát đánh giá tình hình thực hiện công	Áp dụng mức chi tại Quyết định số 29/2010/QĐ-UBND ngày 23/12/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về

STT	Nội dung chi	Mức chi
	tác kiểm soát TTHC, trao đổi, học tập kinh nghiệm hoạt động kiểm soát TTHC ở trong nước.	việc ban hành quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.
16	Chi tổ chức các đoàn ra nước ngoài tìm hiểu nghiên cứu, học tập kinh nghiệm kiểm soát TTHC.	Áp dụng mức chi tại Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 29/7/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành chế độ chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài vào làm việc, chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại tỉnh Điện Biên, chế độ chi tiêu tiếp khách trong nước và chế độ đi công tác ngắn hạn ở nước ngoài.
17	Chi điều tra, khảo sát về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.	Áp dụng mức chi tại Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/2011 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê.
18	Chi các đề tài nghiên cứu khoa học về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.	Thực hiện theo quy định của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Tài chính hướng dẫn định mức xây dựng và phân bổ dự toán kinh phí đối với các đề tài, dự án khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.
19	Các nội dung chi khác có liên quan trực tiếp đến hoạt động kiểm soát TTHC.	Chi theo quy định hiện hành bảo đảm có hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp.