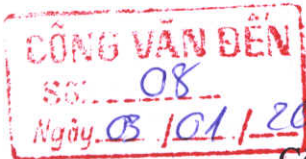


Số: 68 /2007/QĐ-UBND

Đồng Xoài, ngày 21 tháng 12 năm 2007

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế phối hợp về tổ chức và hướng dẫn hồ sơ thủ tục,  
quy trình cấp Giấy phép thực hiện Quảng cáo một cửa liên thông  
trên địa bàn tỉnh Bình Phước.**



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH PHƯỚC**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND, UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày 03/12/2004;

Căn cứ Pháp lệnh Quảng cáo ngày 16/11/2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13/3/2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2007/TTLT/BVHTT-BYT-BNN-BXD ngày 28/02/2007 của Bộ Văn hóa - Thông tin, Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn thủ tục cấp giấy phép thực hiện quảng cáo một cửa liên thông;

Căn cứ Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa - Thông tin tại Tờ trình số 109/TTr-SVHTT ngày 23/10/2007 và ý kiến của các sở: Y tế, NN&PTNT, Xây dựng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế phối hợp về tổ chức và hướng dẫn hồ sơ thủ tục, quy trình cấp Giấy phép thực hiện Quảng cáo một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước”.

**Điều 2.** Giao Giám đốc Sở Văn hóa - Thông tin chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã tổ chức thực hiện Quyết định này.

**Điều 3.** Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa - Thông tin, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

1α. CHỦ TỊCH.  
PHÓ CHỦ TỊCH



Giảng Văn Khoa

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ VH, TT &DL;
- Bộ Xây dựng;
- Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Bộ Y tế;
- Cục Kiểm tra văn bản (Bộ Tư pháp);
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, PCT;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Như Điều 3;
- LĐVP, Trung tâm Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, CV: KVV.

## **QUY CHẾ**

**Phối hợp về tổ chức và hướng dẫn hồ sơ thủ tục,  
quy trình cấp Giấy phép thực hiện Quảng cáo một cửa liên thông  
trên địa bàn tỉnh Bình Phước.**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: ...68.. /2007/QĐ-UBND ngày 21/12/2007  
của UBND tỉnh).*

### **Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Quy chế này quy định việc phối hợp về tổ chức và hướng dẫn hồ sơ, thủ tục, quy trình cấp giấy phép thực hiện quảng cáo trên bảng, biển, panô, băng rôn, vật phát quang, vật thể trên không, dưới nước, phương tiện giao thông, vật thể di động khác thuộc thẩm quyền cấp phép của Sở Văn hoá - Thông tin, liên quan đến các Sở: Y tế, Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**Điều 2.** Quy chế này áp dụng đối với tổ chức, cá nhân Việt Nam; tổ chức, cá nhân nước ngoài (sau đây gọi chung là tổ chức, cá nhân) xin cấp giấy phép thực hiện quảng cáo trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

### **Chương II HOẠT ĐỘNG QUẢNG CÁO**

#### **Điều 3.**

Nội dung quảng cáo:

1. Đối với quảng cáo thuốc dùng cho người phải đảm bảo các thông tin và điều kiện sau:

- Tên thuốc, tên biệt dược (do nhà sản xuất đặt), tên hoạt chất hoặc tên gốc (tên generic);
- Cách dùng, chỉ định, chống chỉ định, những khuyến cáo đặc biệt và những điều cần tránh, lưu ý khi sử dụng thuốc;
- Tên, địa chỉ của nhà sản xuất, kinh doanh thuốc;
- Lời dặn “Đọc kỹ hướng dẫn sử dụng trước khi dùng”;
- Các điều kiện cần thiết khác theo quy định của Bộ Y tế.

2. Đối với quảng cáo vắc-xin, sinh phẩm y tế đảm bảo các thông tin và điều kiện sau:

- Tên vắc-xin, sinh phẩm y tế;

- Cách dùng, liều dùng, chỉ định, chống chỉ định, các tác dụng phụ và những trường hợp cần lưu ý khi sử dụng vắc-xin, sinh phẩm y tế;
- Tên, địa chỉ của nhà sản xuất, kinh doanh vắc-xin, sinh phẩm y tế;
- Lời dặn “Sử dụng với sự hướng dẫn của cán bộ y tế”;
- Các điều kiện cần thiết khác theo quy định của Bộ Y tế.

3. Đối với quảng cáo hoá chất chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế phải đảm bảo các thông tin và điều kiện sau:

- Tên hoá chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế; số đăng ký lưu hành sản phẩm;
- Tên, địa chỉ của nhà sản xuất, kinh doanh hoá chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế.
- Thành phần cấu tạo, tác dụng;
- Hướng dẫn sử dụng và bảo quản;
- Xử trí sơ cứu, cấp cứu khi bị ngộ độc.

4. Đối với quảng cáo thực phẩm, phụ gia thực phẩm phải đảm bảo các thông tin và điều kiện sau:

- Đúng chất lượng, vệ sinh an toàn cho người sử dụng như đã công bố hoặc đã đăng ký chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Tác dụng;
- Hướng dẫn sử dụng và bảo quản (đối với thực phẩm cần phải có sự hướng dẫn sử dụng và bảo quản);
- Tên, địa chỉ của nhà sản xuất, kinh doanh thực phẩm, phụ gia thực phẩm;
- Đối với việc quảng cáo các sản phẩm thay thế sữa mẹ thực hiện theo pháp luật về kinh doanh và sử dụng các sản phẩm thay thế sữa mẹ.

5. Đối với quảng cáo về khám bệnh, chữa bệnh phải đảm bảo các thông tin và điều kiện sau:

- Chính xác, trung thực, rõ ràng, có căn cứ khoa học xác đáng, phù hợp với khả năng trình độ chuyên môn và phạm vi hành nghề đã được Bộ Y tế hoặc Sở Y tế cho phép;
- Tên, địa chỉ, điện thoại của tổ chức hoặc cá nhân thực hiện dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh.

6. Đối với quảng cáo trang thiết bị y tế phải đảm bảo các thông tin và điều kiện sau:

- Tên thiết bị y tế, nơi sản xuất, số đăng ký lưu hành (nếu là thiết bị y tế sản xuất trong nước) hoặc số giấy phép nhập khẩu (nếu là thiết bị y tế nhập khẩu);
- Tính năng, tác dụng và cách sử dụng;

- Tên, địa chỉ cơ sở sản xuất, kinh doanh trang thiết bị y tế, bảo hành, bảo trì, sửa chữa trang thiết bị y tế.

7. Đối với quảng cáo mỹ phẩm ảnh hưởng trực tiếp đến sức khỏe con người phải đảm bảo các thông tin và điều kiện sau:

- Tên mỹ phẩm (do nhà sản xuất đặt);
- Tác dụng (nêu các tác dụng chủ yếu của mỹ phẩm) và những điều cần lưu ý khi sử dụng mỹ phẩm;
- Tên, địa chỉ của nhà sản xuất mỹ phẩm;
- Các điều kiện cần thiết khác theo quy định của Bộ Y tế.

8. Đối với quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật, nguyên liệu thuốc bảo vệ thực vật, sinh vật có ích dùng trong bảo vệ thực vật, vật tư bảo vệ thực vật phải đảm bảo các thông tin và điều kiện sau:

- Tên thương phẩm thuốc bảo vệ thực vật, tên hoạt chất, hàm lượng hoạt chất và dạng thuốc, tên sinh vật có ích dùng trong bảo vệ thực vật, tên vật tư bảo vệ thực vật;
- Tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân sản xuất, gia công, sang chai, đóng gói, cung ứng;
- Tính năng, tác dụng và cách sử dụng loại thuốc đã được đăng ký; loại sinh vật có ích, vật tư bảo vệ thực vật đã được phép sử dụng;
- Hướng dẫn sử dụng và những khuyến cáo đặc biệt.

9. Đối với quảng cáo thuốc thú y, vật tư thú y phải đảm bảo các thông tin và điều kiện sau:

- Tên gốc, tên quốc tế thông dụng, tên biệt dược (do nhà sản xuất đặt);
- Tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh;
- Tính năng, tác dụng của thuốc thú y, vật tư thú y;
- Hướng dẫn sử dụng và những khuyến cáo đặc biệt.

10. Đối với quảng cáo giống vật nuôi, giống cây trồng, cây giống, con giống phải đảm bảo thông tin và các điều kiện sau:

- Tên, nguồn gốc, phương pháp chọn, tạo các giống vật nuôi, giống cây trồng;
- Tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh;
- Những đặc điểm sinh học chính của giống vật nuôi, giống cây trồng;
- Hướng dẫn sử dụng và những khuyến cáo đặc biệt.

11. Đối với quảng cáo phân bón và chế phẩm sinh học phục vụ trồng trọt phải đảm bảo các thông tin và điều kiện sau:

- Tên phân bón hoặc chế phẩm sinh học (do tổ chức, cá nhân sản xuất đặt);
- Tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh, gia công;

- Tính năng, tác dụng và những điều cần lưu ý khi bảo quản, sử dụng;
- Công nghệ sản xuất phân bón và chế phẩm sinh học phục vụ trồng trọt.

12. Đối với quảng cáo thức ăn chăn nuôi, nguyên liệu dùng chế biến thức ăn chăn nuôi, chế phẩm sinh học phục vụ chăn nuôi phải đảm bảo các thông tin và điều kiện sau:

- Tên thức ăn chăn nuôi, nguyên liệu thức ăn chăn nuôi, chế phẩm sinh học phục vụ chăn nuôi;
- Tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh;
- Xuất xứ nguyên liệu trong chế biến;
- Vệ sinh an toàn thực phẩm khi sử dụng đối với gia súc, gia cầm;
- Hướng dẫn sử dụng, bảo quản và những khuyến cáo đặc biệt.

#### **Điều 4.**

##### **Các hành vi quảng cáo bị cấm:**

1. Quảng cáo khám bệnh, chữa bệnh vượt quá khả năng trình độ chuyên môn và phạm vi được hành nghề.
2. Quảng cáo các phương pháp chữa bệnh chưa được Bộ Y tế cho phép,
3. Quảng cáo thuốc, vắc-xin, sinh phẩm y tế, trang thiết bị y tế, hoá chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế chưa được phép lưu hành tại Việt Nam; quảng cáo các loại thuốc độc, thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc phải kê đơn, thuốc đã được cơ quan quản lý nhà nước về y tế khuyến cáo không được phép sử dụng hoặc được sử dụng nhưng phải có sự giám sát của thầy thuốc.
4. Quảng cáo thực phẩm, phụ gia thực phẩm chưa công bố hoặc chưa đăng ký chất lượng vệ sinh an toàn; thực phẩm, phụ gia thực phẩm kém chất lượng, không đảm bảo vệ sinh an toàn; quảng cáo sai với nội dung đã công bố hoặc đã đăng ký; quảng cáo thực phẩm có tác dụng như một loại thuốc.
5. Quảng cáo hoá chất, chế phẩm diệt côn trùng cấm sử dụng trong lĩnh vực gia dụng và y tế.
6. Quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật, nguyên liệu thuốc bảo vệ thực vật, sinh vật có ích dùng trong bảo vệ thực vật, vật tư bảo vệ thực vật, thuốc thú y, vật tư thú y thuốc loại cấm sử dụng, hạn chế sử dụng; không có trong danh mục được phép sử dụng.
7. Quảng cáo phân bón, giống cây trồng, giống vật nuôi, thức ăn chăn nuôi, chế phẩm sinh học phục vụ chăn nuôi, trồng trọt không có trong danh mục được phép sản xuất, kinh doanh và sử dụng ở Việt Nam.
8. Quảng cáo trên bảng, biển, panô, màn hình, băng rôn, vật phát quang, vật thể trên không, dưới nước, vật thể di động khác được treo, đặt, dựng ở ngoài trời, tại các điểm công cộng trong hành lang an toàn giao thông, đèn điều, lưới

điện quốc gia; che khuất biển báo, đèn tín hiệu giao thông, bảng chỉ dẫn công cộng.

### **Chương III** **HỒ SƠ, THỦ TỤC, QUY TRÌNH CẤP PHÉP** **THỰC HIỆN QUẢNG CÁO**

#### **Điều 5.**

**Hồ sơ xin cấp Giấy phép thực hiện Quảng cáo bao gồm:**

1. Đơn xin cấp giấy phép thực hiện quảng cáo; (phụ lục 1)
2. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức hoặc cá nhân xin cấp giấy phép thực hiện quảng cáo (bản sao có công chứng trong thời hạn tối đa 6 tháng);
3. Bản sao giấy tờ chứng minh sự phù hợp của hàng hoá với tiêu chuẩn và kỹ thuật theo quy định của pháp luật về chất lượng hàng hoá;
4. Mẫu (ma-két) sản phẩm quảng cáo in màu có chữ ký của cá nhân xin phép thực hiện quảng cáo hoặc có đóng dấu nếu người xin phép là tổ chức (02 bản);
5. Đối với quảng cáo hàng hoá, dịch vụ quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 3 của Quy chế này phải có giấy tiếp nhận hồ sơ quảng cáo của các cơ quan thuộc Bộ y tế;
6. Đối với quảng cáo quy định tại khoản 4, khoản 5, khoản 6, khoản 7, khoản 8, khoản 9, khoản 10, khoản 11 Điều 3 của Quy chế này phải có bản sao các loại giấy tờ liên quan như: giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề về khám bệnh, chữa bệnh; các tài liệu kỹ thuật trang thiết bị y tế; tiêu chuẩn thực phẩm, phụ gia thực phẩm; phiếu tiếp nhận bản công bố tiêu chuẩn chất lượng hàng hoá và bản công bố chất lượng hàng hoá; giấy phép lưu hành mỹ phẩm và hồ sơ đăng ký lưu hành mỹ phẩm; giấy chứng nhận đăng ký, hướng dẫn sử dụng và những khuyến cáo đặc biệt thuốc bảo vệ thực vật, nguyên liệu thuốc bảo vệ thực vật, sinh vật có ích dùng trong bảo vệ thực vật; giấy phép lưu hành sản phẩm và bản tóm tắt đặc tính thuốc thú y; giấy chứng nhận kiểm định giống vật nuôi, giống cây trồng; giấy chứng nhận chất lượng phân bón và sản phẩm sinh học phục vụ trồng trọt, thức ăn chăn nuôi, nguyên liệu dùng chế biến thức ăn chăn nuôi hoặc văn bản tự công bố chất lượng sản phẩm (bản sao có công chứng trong thời hạn tối đa 6 tháng);
7. Trường hợp quảng cáo hàng hoá, dịch vụ trên các phương tiện là bảng, biển, panô có liên quan đến xây dựng và theo quy định phải cấp giấy phép xây dựng thì phải có ý kiến bằng văn bản thoả thuận của Sở Xây dựng. Thành phần hồ sơ gửi đến Sở Xây dựng bao gồm các giấy tờ quy định tại Điều 3 và khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 5 Quy chế này còn phải có các loại giấy tờ sau:
  - Bản sao có công chứng (thời hạn 6 tháng) một trong những loại giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của Luật Đất đai;

- Trong trường hợp thuê đất, chủ đầu tư xây dựng công trình quảng cáo phải có văn bản thoả thuận hoặc bản sao hợp đồng thuê đất với người có quyền sử dụng đất hợp pháp (theo quy định của Luật Đất đai) có chữ ký và đóng dấu của chủ đầu tư xây dựng công trình quảng cáo; trường hợp công trình quảng cáo gắn với công trình đã có trước thì phải có văn bản thoả thuận hoặc hợp đồng của chủ đầu tư xây dựng công trình quảng cáo với chủ sở hữu hoặc người được giao quyền quản lý công trình đã có trước;

- Hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật và thiết kế bản vẽ thi công (thiết kế bản vẽ thi công ngoài việc đảm bảo đầy đủ các bản thiết kế theo yêu cầu kỹ thuật phải thể hiện được vị trí mặt bằng, mặt cắt, mặt đứng điển hình; mặt bằng móng của công trình; sơ đồ vị trí tuyến công trình; sơ đồ hệ thống và điểm đầu nối kỹ thuật cấp điện (nếu có) ...); Quyết định phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật, kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán kèm theo. Trường hợp công trình quảng cáo gắn vào công trình đã có trước thì bản vẽ thiết kế phải thể hiện được giải pháp liên kết công trình quảng cáo vào công trình đã có trước.

#### **Điều 6.**

##### **Thủ tục tiếp nhận hồ sơ:**

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu xin cấp giấy phép thực hiện quảng cáo nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Văn hóa - Thông tin. Sau khi nhận đủ các loại giấy tờ theo quy định, Sở Văn hóa-Thông tin có biên nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân (phụ lục 2) và vào sổ tiếp nhận hồ sơ (phụ lục 3).

#### **Điều 7.**

##### **Quy trình cấp phép thực hiện quảng cáo:**

1. Trường hợp quảng cáo hàng hoá, dịch vụ thông thường và các loại hàng hoá trong lĩnh vực y tế quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 3 của Quy chế này trên các phương tiện là băng rôn, vật phát quang, vật thể trên không, dưới nước, vật thể di động khác được quy định như sau: trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hoá - Thông tin cấp giấy phép thực hiện quảng cáo. Trong trường hợp không cấp giấy phép phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

2. Trường hợp quảng cáo hàng hoá, dịch vụ thông thường và các loại hàng hoá trong lĩnh vực y tế quy định tại khoản 1, 2, 3, và khoản 4 Điều 3 của Quy chế này trên phương tiện quảng cáo là bảng, biển, panô được quy định như sau;

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hoá - Thông tin tiến hành phân loại hồ sơ và gửi trực tiếp các loại giấy tờ quy định tại khoản 7 Điều 5 của Quy chế này và văn bản đề nghị thoả thuận (phụ lục 5) đến Sở Xây dựng.

- Sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Xây dựng có biên nhận hồ sơ (phụ lục 2). Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận các giấy tờ trên, Sở Xây dựng tiến hành thẩm tra hồ sơ (không trực tiếp cấp giấy phép xây dựng) và có văn bản trả lời cho Sở Văn hoá - Thông tin chấp thuận hay không chấp thuận (phụ lục 6). Các nội dung chấp thuận được thể hiện trong giấy phép do Sở Văn

hoá - Thông tin cấp. Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản cho Sở Văn hóa - Thông tin và nêu rõ lý do. Sau khi nhận được văn bản thoả thuận của Sở Xây dựng, trong thời hạn 3 ngày làm việc, Sở Văn hóa - Thông tin cấp Giấy phép thực hiện Quảng cáo (phụ lục 4).

3. Trường hợp quảng cáo hàng hoá, dịch vụ trong lĩnh vực y tế được quy định tại khoản 5, 6, 7 Điều 3 của Quy chế này hoặc hàng hoá, dịch vụ trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn được quy định tại khoản 8, 9, 10, 11, 12 Điều 3 của Quy chế này trên các phương tiện quảng cáo là băng rôn, vật phát quang, vật thể trên không, dưới nước, vật thể di động khác được quy định như sau:

Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hoá - Thông tin tiến hành phân loại hồ sơ và gửi một mẫu (ma-ke) quy định tại khoản 4, Điều 5 và một trong các loại giấy tờ quy định tại khoản 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Điều 3 của Quy chế này đến Sở Y tế hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Y tế hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ đăng ký Quảng cáo. Trong 10 ngày làm việc kể từ ngày ghi trên Giấy tiếp nhận nếu Sở Y tế hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn không có văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung thì Sở Văn hóa - Thông tin sẽ cấp phép thực hiện quảng cáo theo hồ sơ đã đăng ký. Trường hợp có văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung thì quy trình tiếp nhận hồ sơ cấp giấy phép thực hiện quảng cáo sẽ thực hiện lại từ đầu theo quy định tại Điều 6, Điều 7 của Quy chế này.

4. Trường hợp quảng cáo hàng hoá, dịch vụ trong lĩnh vực y tế quy định tại khoản 5, 6, 7 Điều 3 của Quy chế này hoặc hàng hoá, dịch vụ trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn được quy định tại khoản 8, 9, 10, 11, 12, Điều 3 của Quy chế này trên các phương tiện quảng cáo là bảng, biển, panô được quy định như sau:

Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa - Thông tin tiến hành phân loại hồ sơ, đồng thời thực hiện các công việc sau:

- Gửi các loại giấy tờ được quy định tại khoản 7 Điều 5 của Quy chế này đến Sở Xây dựng và thực hiện theo quy trình tại khoản 2 Điều 6 của Quy chế này.

- Gửi một mẫu (ma-ke) quy định tại khoản 4 Điều 5 và các loại giấy tờ quy định tại khoản 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Điều 3 đến Sở Y tế hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Y tế hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp giấy tiếp nhận hồ sơ đăng ký quảng cáo. Trong 10 ngày làm việc Sở Y tế hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có văn bản trả lời. Sau khi nhận được văn bản trả lời của Sở: Xây dựng, Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trong 03 ngày làm việc, Sở Văn hoá - Thông tin cấp giấy phép thực hiện quảng cáo.

## **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ THU, NỘP LỆ PHÍ THỰC HIỆN QUẢNG CÁO**

#### **Điều 8.**

**Tổ chức, cá nhân khi nộp hồ sơ xin phép thực hiện quảng cáo phải nộp lệ phí cấp Giấy phép thực hiện Quảng cáo:**

- Sở Y tế, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Xây dựng có trách nhiệm cung cấp biên lai có giá trị của đơn vị mình cho Sở Văn hoá - Thông tin.

- Sau khi nhận hồ sơ từ Sở Văn hoá - Thông tin và có văn bản trả lời, các Sở Y tế, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Xây dựng gửi kết quả kèm theo thông báo số tiền thu lệ phí từ tổ chức, cá nhân xin phép thực hiện quảng cáo. Khi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, Sở Văn hoá - Thông tin sẽ thu khoản lệ phí theo thông báo của các Sở và cấp cho tổ chức, cá nhân biên lai của Sở và các Sở có liên quan.

- Mức thu lệ phí của các Sở: Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Xây dựng đảm bảo thực hiện đúng theo các quy định của văn bản pháp luật hiện hành cho từng lĩnh vực cụ thể của đơn vị mình.

- Các tổ chức, cá nhân khi nộp hồ sơ xin phép thực hiện quảng cáo phải nộp lệ phí thẩm định hồ sơ theo quy định của Nhà nước.

- Vào tuần cuối của quý, Sở Văn hoá - Thông tin chốt số thu, phiếu thu, và giao lại cho các Sở Y tế, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Xây dựng quản lý sử dụng theo quy định của pháp luật hiện hành.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 9.**

##### **Tổ chức thực hiện:**

1. Sở Văn hoá - Thông tin: Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp tiến hành việc cấp giấy phép thực hiện quảng cáo cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí theo đúng quy định của pháp luật và chuyển cho các Sở có liên quan; là đầu mối tiếp nhận khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân trong quá trình cấp phép thực hiện quảng cáo.

2. Sở Y tế: Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với Sở Văn hoá - Thông tin thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, thẩm định và cấp giấy tiếp nhận hồ sơ đăng ký quảng cáo đúng thời hạn theo quy định; giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân trong việc tiếp nhận hồ sơ quảng cáo đối với các loại hàng hoá, dịch vụ thuộc thẩm quyền tiếp nhận của đơn vị mình và trả lời cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

3. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với Sở Văn hoá - Thông tin thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và cấp giấy tiếp nhận hồ sơ đăng ký quảng cáo đúng thời hạn theo quy định; giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân trong việc tiếp

nhận hồ sơ quảng cáo trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn và trả lời cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

4. Sở Xây dựng: Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với Sở Văn hoá - Thông tin thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và có văn bản thỏa thuận đúng thời hạn theo quy định; giải quyết các khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

#### **Điều 10.**

#### **Thanh tra kiểm tra và xử lý vi phạm:**

1. Thanh tra chuyên ngành Văn hoá - Thông tin, Y tế, Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Xây dựng trong phạm vi quản lý ngành có trách nhiệm thanh tra, kiểm tra việc xây dựng công trình quảng cáo và quảng cáo hàng hoá, dịch vụ thuộc phạm vi quản lý của ngành mình; xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

2. Tổ chức, cá nhân hoạt động quảng cáo có hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử phạt hành chính, bồi thường thiệt hại hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung đề nghị các cơ quan, đơn vị kiến nghị bằng văn bản gửi Sở Văn hoá - Thông tin để tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét, giải quyết.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



*Giang Văn Khoa*



(Ban hành kèm theo Quyết định số .62../2007/QĐ-UBND  
ngày 21 tháng 12 năm 2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước)

**PHỤ LỤC 1**

*Đơn xin cấp giấy phép thực hiện quảng cáo*

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: .....

**ĐƠN XIN  
CẤP GIẤY PHÉP THỰC HIỆN QUẢNG CÁO**

***Kính gửi:*** Sở Văn hoá – Thông tin tỉnh Bình Phước

- 1- Tên tổ chức, cá nhân .....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại: .....; Fax: .....
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số ..... Ngày ..... tháng .....  
năm ..... Cơ quan cấp .....
- 2- Họ và tên người chịu trách nhiệm .....
- Chức vụ ..... Chứng minh nhân dân  
số ..... do Công an ..... cấp ngày ..... tháng ..... năm .....
- Địa chỉ thường trú .....
- Điện thoại: .....; Fax: .....
- Xin cấp giấy phép thực hiện quảng cáo cho sản phẩm .....
- Trên phương tiện ..... Địa điểm .....
- Kích thước ..... Số lượng ..... Thời hạn thực hiện quảng cáo .....
- Cam đoan thực hiện đúng nội dung giấy phép được cấp;  
- Tuân thủ theo các quy định của pháp luật về quảng cáo và các quy định  
của pháp luật có liên quan.

.....ngày ..... tháng ..... năm .....

**Đại diện tổ chức, cá nhân**

*Ký tên đối với cá nhân (ký tên, đóng dấu và ghi rõ chức danh đối với tổ chức)*

(Ban hành kèm theo Quyết định số ..~~6.8~~../2007/QĐ-UBND  
ngày ~~21~~ tháng ~~11~~ năm 2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước)

**PHỤ LỤC 2**

*Biên nhận hồ sơ xin phép thực hiện quảng cáo (hoặc hồ sơ đề nghị thoả thuận  
xây dựng công trình quảng cáo của Sở Văn hoá – Thông tin)*

**CƠ QUAN BIÊN NHẬN      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ..... /GBN-

**BIÊN NHẬN**

**HỒ SƠ .....**

Cơ quan biên nhận .....

Nhận hồ sơ của (tên tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ) .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: .....; Fax: .....

Đã nhận đủ hồ sơ xin phép thực hiện quảng cáo hợp lệ của tổ chức, cá nhân, địa chỉ (hoặc hồ sơ đề nghị thoả thuận xây dựng công trình quảng cáo ngày .... tháng .... năm .... của Sở Văn hoá – Thông tin).

Hẹn ngày ..... tháng ..... năm ..... trả kết quả.

..... ngày ..... tháng ..... năm .....

**Cán bộ tiếp nhận**

(ký và ghi rõ họ tên, chức danh)



(Ban hành kèm theo Quyết định số .6.8.../2007/QĐ-UBND  
ngày .. tháng .. năm 2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước)

**PHỤ LỤC 4**  
**Giấy phép thực hiện Quảng cáo**

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  
**SỞ VĂN HÓA – THÔNG TIN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ..... /GPQC-SVHTT

Đồng Xoài, ngày ..... tháng ..... năm .....

**GIẤY PHÉP THỰC HIỆN QUẢNG CÁO**

- Căn cứ Pháp lệnh Quảng cáo ngày 16/11/2001;
- Căn cứ Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13/3/2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo;
- Căn cứ Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16/7/2003 của Bộ Văn hoá – Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13/3/2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo;

Căn cứ Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08/12/2005 của Bộ Văn hoá – Thông tin sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16/7/2003 của Bộ Văn hoá – Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13/3/2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2007/TTLT/BVHTT-BYT-BNN-BXD ngày 28/02/2007 của Bộ Văn hoá – Thông tin, Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn thủ tục cấp giấy phép thực hiện quảng cáo một cửa liên thông.

Xét đơn và hồ sơ của: .....

Địa chỉ: ..... nộp ngày .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Cho phép (tên tổ chức, cá nhân); địa chỉ .....

Thực hiện quảng cáo (trên phương tiện cụ thể) .....

Có nội dung: .....

Kích thước: .....

Địa điểm: .....

Thời hạn: .....

**Điều 2:** Sau khi nhận được giấy phép này, tổ chức, cá nhân thực hiện quảng cáo phải:

- 1- Thực hiện đúng các nội dung quy định tại Điều 1 của Giấy phép, hết thời hạn quảng cáo phải tháo dỡ sản phẩm quảng cáo;

2- Không được chuyển nhượng giấy phép dưới bất kỳ hình thức, lý do nào.

**Điều 3:** Giấy phép này được lập thành 2 (hai) bản (01 bản cấp cho tổ chức, cá nhân xin phép, 01 bản lưu tại cơ quan cấp phép). Sau 30 ngày làm việc kể từ ngày cấp nếu tổ chức, cá nhân không thực hiện quảng cáo giấy phép sẽ hết giá trị.

..... ngày ..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số *.L.X./2007/QĐ-UBND*  
ngày *L* tháng *L* năm 2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước)

## PHỤ LỤC 5

*Văn bản đề nghị thoả thuận xây dựng công trình quảng cáo*

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  
SỞ VĂN HÓA – THÔNG TIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ..... /CV-SVHTT

Đồng Xoài, ngày ..... tháng ..... năm .....

### ĐỀ NGHỊ THOẢ THUẬN XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH QUẢNG CÁO

**Kính gửi:** Sở Xây dựng tỉnh Bình Phước

Sở Văn hoá – Thông tin tỉnh Bình Phước nhận được hồ sơ xin Giấy phép thực hiện Quảng cáo của (tên, địa chỉ, điện thoại của tổ chức, cá nhân xin phép).

Để có căn cứ cấp Giấy phép thực hiện Quảng cáo theo quy định tại Thông tư liên tịch số 06/2007/TTLT/BVHTT-BYT-BNN-BXD ngày 28/02/2007 của Bộ Văn hoá – Thông tin, Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn thủ tục cấp Giấy phép thực hiện Quảng cáo một cửa liên thông. Đề nghị Sở Xây dựng có ý kiến trả lời bằng văn bản để Sở Văn hoá – Thông tin tỉnh Bình Phước có cơ sở cấp phép thực hiện quảng cáo cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

**GIÁM ĐỐC**

(ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(Gửi kèm các loại giấy tờ quy định tại khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Điều 5 của Quy chế này)



