

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 20/2011/QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 9 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định về thu và sử dụng kinh phí hoạt động
của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở giáo dục
trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 11/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28/3/ 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1414/TTr-GDĐT ngày 12/9/2011 Ban hành quy định về thu và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và ý kiến thẩm tra của Sở Tư Pháp tại Báo cáo số 47/BC-STP ngày 06/5/2011,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy định về thu và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng.

Quy định này áp dụng trong việc thu và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh của các nhà trẻ, trường mầm non, trường mẫu giáo, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi chung là trường) trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Nguyên tắc thu, chứng từ thu.

a) Thu theo nguyên tắc tự nguyện, không bắt buộc, không quy định mức thu cụ thể; cuối năm học kinh phí chưa sử dụng được chuyển sang năm sau để tiếp tục sử dụng.

b) Ban đại diện cha mẹ học sinh sử dụng phiếu thu theo mẫu số C30-BB và phiếu chi theo mẫu số C31-BB theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/6/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

3. Nguồn kinh phí hoạt động.

a) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp từ đóng góp tự nguyện của cha mẹ học sinh theo Nghị quyết cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

b) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo Nghị quyết của cuộc họp toàn thể các trường ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

4. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

a) Quản lý:

Trên cơ sở biên bản cuộc họp thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện lớp, Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí.

Trên cơ sở biên bản cuộc họp thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí.

Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và thực hiện báo cáo công khai chi tiết tình hình thu chi và quyết toán kinh phí tại các cuộc họp cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Ban đại diện cha mẹ học sinh phân công thành viên Ban đại diện mở sổ theo dõi chi tiết từng khoản thu, chi và định kỳ xác định số tồn quỹ.

b) Nội dung chi:

Kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh được sử dụng để chi cho những nội dung chủ yếu sau đây:

Tổ chức đại hội Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các lớp và toàn trường;

Hành chính phí (văn phòng phẩm, nước uống...) cho Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Hỗ trợ tặng thưởng học sinh giỏi từng học kỳ, năm học;

Hỗ trợ cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn;

Hỗ trợ các hoạt động văn nghệ, thể thao, hoạt động ngoại khóa của học sinh;

Thăm viếng học sinh, giáo viên bị tai nạn rủi ro, bệnh nặng, hiểm nghèo.

Ngoài những nội dung chi chủ yếu trên, nếu có phát sinh những nội dung khác thì Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất với Hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm để xem xét, quyết định.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện Quy định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Tư Pháp, Giám đốc Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và Thủ trưởng các sở, ngành, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Khoa