

CÔNG VĂN ĐẾN SỐ 446  
Ngày 25 tháng 7 năm 2007

## CHỈ THỊ

### Về việc tiếp tục nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học trên địa bàn tỉnh

Ngày 25/6/2001, Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Chỉ thị số 17/2001/CT-UB về nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn tỉnh. Qua 6 năm thực hiện, công tác xây dựng, khai thác Tủ sách pháp luật bước đầu đã mang lại hiệu quả tích cực, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ chính quyền các cấp nghiên cứu, vận dụng pháp luật để phục vụ nhiệm vụ chuyên môn; đồng thời giúp nhân dân tìm hiểu pháp luật, góp phần đáng kể trong việc tuyên truyền, giáo dục, vận động mọi người sống và làm việc theo pháp luật.

Hiện nay, 174/175 xã, phường, thị trấn đã hoàn thành việc xây dựng Tủ sách pháp luật, với số lượng 21.964 đầu sách pháp luật; có 36 sở, ban, ngành, tổ chức, đoàn thể ở tỉnh cũng đã xây dựng được 293 tủ sách, ngăn sách pháp luật với 9.435 đầu sách. Tuy nhiên, vẫn còn rất nhiều cơ quan, đơn vị, nhất là các doanh nghiệp nhà nước, trường học chưa chú trọng triển khai xây dựng Tủ sách, ngăn sách pháp luật (khối doanh nghiệp chỉ mới có 05 tủ sách, khối trường học có 193 tủ sách). Sự chủ động tìm hiểu, nghiên cứu các tài liệu pháp luật tại Tủ sách, ngăn sách của cơ quan, đơn vị, địa phương còn hạn chế. Việc quản lý, khai thác tính năng, công dụng của Tủ sách, ngăn sách pháp luật chưa đạt yêu cầu; có không ít đơn vị xây dựng Tủ sách, ngăn sách pháp luật mang tính hình thức; công tác tuyên truyền về Tủ sách, ngăn sách pháp luật còn hạn chế nên chưa thu hút được sự quan tâm của đông đảo nhân dân... Nguyên nhân của tình trạng này là do lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chưa thực sự quan tâm, nhận thức đầy đủ về ý nghĩa, tác dụng và hiệu quả của việc xây dựng Tủ sách, ngăn sách pháp luật; cán bộ phụ trách Tủ sách, ngăn sách pháp luật chưa nhiệt tình với công việc; nguồn kinh phí hạn hẹp nên việc trang bị, bổ sung các loại tài liệu cho Tủ sách, ngăn sách pháp luật còn khó khăn...

Để khắc phục tình trạng trên, sớm đưa Tủ sách, ngăn sách pháp luật thực sự trở thành một địa chỉ tin cậy cho cán bộ, nhân dân đến tìm hiểu, nghiên cứu pháp luật; đồng thời thực hiện Thông tư liên tịch số 02/2006/TTLT-BTP-BCA-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH-TLĐLĐVN ngày 07/6/2006 của Bộ Tư pháp, Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh - Xã hội, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật ở cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học; UBND tỉnh yêu cầu lãnh đạo các sở, ban, ngành, tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp, trường học trên địa bàn tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố triển khai tốt những công việc sau:

1. Khẩn trương xây dựng Tủ sách, ngăn sách pháp luật tại các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp mà nhà nước có cổ phần chi phối trong phạm vi toàn tỉnh; khuyến khích thành lập Tủ sách, ngăn sách pháp luật tại doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế khác. Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc, Giám đốc các doanh nghiệp cần quán triệt và xác định rõ vị trí, vai trò quan trọng của Tủ sách, ngăn sách pháp luật đối với đơn vị mình; quan tâm chỉ đạo triển khai các hoạt động liên quan đến việc xây dựng,

khai thác Tủ sách, ngăn sách pháp luật, bố trí cán bộ phụ trách Tủ sách, ngăn sách pháp luật (có thể là cán bộ pháp chế, báo cáo viên pháp luật, cán bộ công đoàn... của đơn vị).

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có biện pháp chỉ đạo các trường học chưa có thư viện phải tiến hành xây dựng Tủ sách pháp luật, đối với các trường học đã có thư viện thì thành lập Ngăn sách pháp luật trong thư viện của trường.

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị nơi chưa có Tủ sách, ngăn sách pháp luật phải sớm có kế hoạch thành lập Tủ sách, ngăn sách pháp luật tại đơn vị mình (Việc xây dựng Tủ sách, ngăn sách pháp luật được thực hiện theo Quy chế về xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật tại cơ quan, tổ chức, đơn vị - ban hành kèm Quyết định số 08/2006/QĐ-UBND ngày 22/02/2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

Đến hết quý I năm 2008 phải hoàn thành việc xây dựng Tủ sách, ngăn sách pháp luật ở tất cả các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, trường học và các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương cần có biện pháp phù hợp để khuyến khích, vận động cán bộ, nhân dân chủ động, tự giác tìm hiểu, nghiên cứu các tài liệu pháp luật tại Tủ sách, ngăn sách pháp luật; đặt Tủ sách, ngăn sách pháp luật tại vị trí thuận tiện nhất cho mọi người đến tìm đọc, tham khảo.

3. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị đã xây dựng Tủ sách, ngăn sách pháp luật phải thường xuyên trang bị và bổ sung đầy đủ các loại tài liệu pháp luật, nhất là các văn bản pháp luật mới ban hành và tổ chức quản lý, khai thác, sử dụng tài liệu có hiệu quả, nâng cao chất lượng phục vụ cho bạn đọc.

4. Ngoài hoạt động phục vụ bạn đọc của Tủ sách, ngăn sách pháp luật (đọc tại chỗ, cho mượn tài liệu), cần tổ chức thực hiện các hoạt động thông tin, tuyên truyền, giới thiệu sách, báo, tài liệu trong Tủ sách, ngăn sách pháp luật như: Thông báo sách mới; Giới thiệu sách pháp luật trong buổi sinh hoạt của đơn vị, trên hệ thống loa truyền thanh; Tổ chức hội nghị bạn đọc; câu lạc bộ bạn đọc sách, báo pháp luật; Tổ chức cuộc thi tìm hiểu pháp luật theo chuyên đề (căn cứ vào tài liệu hiện có của tủ sách pháp luật)... nhằm thu hút đông đảo bạn đọc đến với Tủ sách, ngăn sách pháp luật, nâng cao hiểu biết của cán bộ, nhân dân về các vấn đề pháp luật cụ thể.

Tăng cường luân chuyển, trao đổi sử dụng sách theo mô hình: Tủ sách pháp luật xã, phường, thị trấn - Điểm bưu điện văn hóa xã; Tủ sách pháp luật xã, phường, thị trấn - Thư viện huyện, thành phố; Tủ sách pháp luật xã, phường, thị trấn - Tủ sách, ngăn sách của lực lượng vũ trang; Tủ sách pháp luật xã, phường, thị trấn - Thư viện trường học... để mở rộng phạm vi phục vụ của tài liệu pháp luật, khai thác có hiệu quả Tủ sách, ngăn sách pháp luật đã được trang bị và khắc phục tâm lý e ngại của một bộ phận nhân dân khi đến Tủ sách pháp luật tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn đọc sách.

Triển khai thực hiện và vận dụng linh hoạt hình thức tủ sách pháp luật lưu động, gồm những loại tài liệu pháp luật liên quan trực tiếp đến cuộc sống hàng ngày của nhân dân, đặc biệt là các loại sách hỏi đáp pháp luật, nhằm giúp bạn đọc ở vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn có điều kiện tiếp xúc và tìm hiểu pháp luật.

5. Sở Tư pháp hướng dẫn Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; các cơ quan, tổ chức, đơn vị mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách, ngăn sách pháp luật; hướng dẫn bổ sung tài liệu cho Tủ sách, ngăn sách pháp luật ở các cơ quan, đơn vị địa phương.

Chủ trì, phối hợp với Liên đoàn Lao động tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Văn hóa - Thông tin, Sở Bưu chính - Viễn thông, Bộ chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh và Công an tỉnh thực hiện có hiệu quả Kế hoạch liên ngành về việc phối hợp thực hiện Chương trình xây dựng và nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác Tủ sách, ngăn sách pháp luật.

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh thường xuyên tiến hành kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách, ngăn sách pháp luật tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

6. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Buon Ma Thuột có trách nhiệm chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể ở địa phương tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách, ngăn sách pháp luật.

Đối với các huyện có đường biên giới giáp Campuchia, cần chỉ đạo các xã biên giới phối hợp với các đơn vị công an, quân đội ở địa phương tổ chức thực hiện tốt công tác này, góp phần tuyên truyền đường lối, chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước đến với nhân dân, duy trì ổn định đời sống và an ninh vùng biên giới.

7. Lãnh đạo các đơn vị, địa phương thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc triển khai hoạt động xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách, ngăn sách pháp luật của đơn vị mình; tiến hành kiểm tra, sơ kết, tổng kết, báo cáo tình hình thực hiện với cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp và Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Tư pháp), theo định kỳ 6 tháng, hàng năm.

8. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương đảm bảo kinh phí cho công tác xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách, ngăn sách pháp luật; bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị và có thể huy động từ các nguồn khác; sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả theo Thông tư số 63/2005/TT-BTC ngày 05/8/2005 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và các quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác này.

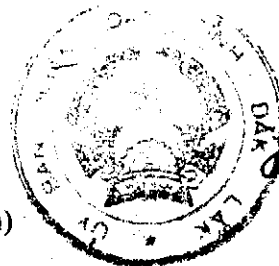
Nhận được Chỉ thị này, yêu cầu thủ trưởng các sở, ban, ngành, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tổ chức thực hiện khẩn trương và nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để chỉ đạo giải quyết.

**Nơi nhận:**

- TTCP;
- Bộ Tư pháp; (để báo cáo)
- TT Tỉnh ủy; (để báo cáo)
- TT HĐND tỉnh;
- Cục kiểm tra văn bản - Bộ Tư pháp;
- CT, các P. CT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, tổ chức, đoàn thể ở tỉnh, DNNN; (để thực hiện)
- UBND các huyện, TP;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Công báo tỉnh;
- Báo Đắk Lắk;
- VP UBND tỉnh: Lđ VP, các BP ngc;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**CHỦ TỊCH**



**LỮ NGỌC CỬ**