

CHỈ THỊ

Về việc tăng cường công tác xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

CÔNG VĂN ĐẾN SỐ 1397
Ngày 20 tháng 02 năm 2013

Trong những năm qua, việc xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật đã được triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh và đem lại một số kết quả đáng ghi nhận, Tủ sách pháp luật tại các cơ quan, đơn vị, trường học đã ngày càng được mở rộng, tăng cường về số lượng và chất lượng, góp phần nâng cao kiến thức pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn tỉnh.

Tuy nhiên, bên cạnh các kết quả đã đạt được, công tác này hiện nay vẫn còn nhiều tồn tại, hạn chế như: Một số cơ quan, đơn vị, trường học chưa nhận thức đầy đủ về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật trong việc quản lý, điều hành và nâng cao sự hiểu biết về pháp luật cho người dân, có không ít đơn vị xây dựng Tủ sách pháp luật còn mang tính hình thức; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật chưa được chú trọng; nguồn kinh phí đầu tư cho Tủ sách pháp luật chưa đáp ứng yêu cầu thực tế; vị trí đặt tủ sách không thuận lợi cho quá trình mượn, đọc của cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và các tầng lớp nhân dân...

Để khắc phục các tồn tại, hạn chế nêu trên, tiếp tục đưa công tác xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh đi vào nề nếp, theo đúng quy định tại Quy chế xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn tỉnh (được ban hành kèm theo Quyết định số 02/2011/QĐ-UBND ngày 14/01/2011 của UBND tỉnh), Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ thị:

1. Sở Tư pháp:

a) Tiếp tục tham mưu, giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn việc nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật của các Sở, ban, ngành, tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp, lực lượng vũ trang nhân dân, trường học, các cơ sở giáo dục khác trên địa bàn tỉnh; Tủ sách pháp luật tại các phòng, ban thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là Tủ sách pháp luật ở cơ quan, đơn vị) và Tủ sách pháp luật của UBND xã, phường, thị trấn (gọi chung là Tủ sách pháp luật cấp xã).

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ

tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật và Quyết định số 02/2011/QĐ-UBND của ngày 14/1/2011 của UBND tỉnh ban hành Quy chế xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn tỉnh, đề các cơ quan, đơn vị, địa phương và nhân dân trong tỉnh nhận thức đầy đủ vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của Tủ sách pháp luật trong công tác quản lý nhà nước và tăng cường pháp chế ở địa phương.

c) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, đa dạng hóa các loại hình Tủ sách pháp luật, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào khai thác văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng Tủ sách pháp luật điện tử trên mạng internet theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp, luân chuyển sách, tài liệu pháp luật giữa các loại hình Tủ sách pháp luật.

d) Phối hợp với các Sở, ngành có liên quan hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành và cấp phát cho các Tủ sách pháp luật; định kỳ 6 tháng lập danh mục sách, tài liệu pháp luật cần thiết để hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh kịp thời bổ sung cho các Tủ sách pháp luật.

e) Phối hợp với Sở Tài chính rà soát, nghiên cứu, tham mưu sửa đổi, bổ sung các văn bản hướng dẫn về kinh phí đối với công tác xây dựng, quản lý, khai thác và duy trì Tủ sách pháp luật.

2. Sở Tài chính: Tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí hàng năm để bổ sung đầu sách pháp luật, xây dựng tủ sách pháp luật mới cho các đơn vị chưa có tủ sách; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương về lập dự toán, thanh toán, quyết toán hàng năm cho công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật theo quy định.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trong nhà trường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 30/2010/TTLT-BGDĐT-BTP ngày 16/11/2010 của liên bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tư pháp hướng dẫn việc phối hợp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

4. Sở Lao động, Thương binh và Xã hội: Chỉ đạo, quản lý và phối hợp với Sở Tư pháp hướng dẫn việc xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật ở các cơ sở giáo dục, cơ sở dạy nghề, cơ sở bảo trợ xã hội và cơ sở xã hội khác thuộc thẩm quyền quản lý Nhà nước theo quy định của pháp luật.

5. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh; Công an tỉnh: Chỉ đạo, quản lý và phối hợp với Sở Tư pháp trong việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật tại các đơn vị thuộc Quân đội nhân dân và Công an nhân dân.

6. Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Đắk Lắk: Chỉ đạo, quản lý và phối hợp với Sở Tư pháp hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin vào khai thác văn bản quy₂

phạm pháp luật, thông tin pháp luật; Tăng cường công tác tuyên truyền về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật; Tăng thời lượng phổ biến, tuyên truyền về các đầu sách pháp luật mới, nội dung pháp luật mới liên quan thiết thực đến đời sống hàng ngày của nhân dân.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức thành viên: Vận động nhân dân, các tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng Tủ sách pháp luật; chỉ đạo, quản lý và phối hợp với Sở Tư pháp hướng dẫn việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật do tổ chức mình quản lý; kiểm tra, sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ khen thưởng hoặc đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

8. Đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh: Chỉ đạo, quản lý và phối hợp với Sở Tư pháp hướng dẫn việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật ở cơ quan và doanh nghiệp nhằm nâng cao kiến thức pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức, người sử dụng lao động và người lao động trên địa bàn tỉnh.

9. Các Sở, ban, ngành khác của tỉnh: Có trách nhiệm xây dựng, quản lý, khai thác có hiệu quả Tủ sách pháp luật ở cơ quan, đơn vị mình theo đúng nội dung Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 02/2011/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Các cơ quan, đơn vị đã có Tủ sách pháp luật thì tiếp tục nâng cao chất lượng trong việc quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, bố trí kinh phí từ ngân sách được cấp để duy trì và kịp thời bổ sung sách, báo, tài liệu pháp luật cho Tủ sách pháp luật và cần có biện pháp đổi mới, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào khai thác văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng Tủ sách pháp luật điện tử trên mạng internet...định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo về công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật về UBND tỉnh thông qua Sở Tư pháp.

10. UBND các huyện, thị xã, thành phố:

a) Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị ở địa phương thực hiện tốt Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg, Quyết định số 02/2011/QĐ-UBND và các quy định, hướng dẫn của cấp trên, trong đó cần chú ý đổi mới, đa dạng các loại hình Tủ sách pháp luật để phù hợp với đặc thù tại địa phương mình, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào khai thác văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng Tủ sách pháp luật điện tử trên mạng internet.

b) Hướng dẫn việc đặt Tủ sách pháp luật ở xã, phường, thị trấn, cơ quan, đơn vị tại các vị trí thuận tiện cho việc khai thác, quản lý Tủ sách pháp luật; Cân đối ngân sách cấp huyện và chỉ đạo các xã, phường, thị trấn bảo đảm kinh phí hàng năm để cấp cho các phòng, ban chuyên môn, các địa phương bổ sung các loại sách, báo, tài liệu pháp luật; chỉ đạo việc bố trí công chức Tư pháp - Hộ tịch hoặc cán bộ được giao nhiệm vụ tư pháp ở xã, phường, thị trấn phụ trách Tủ sách pháp luật theo quy định.

c) Chỉ đạo UBND cấp xã tổ chức tuyên truyền về vị trí, vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của Tủ sách pháp luật; có biện pháp khuyến khích thành lập Tủ sách pháp luật ở thôn, buôn, tổ dân phố để tập hợp, bảo quản và sử dụng có hiệu quả nguồn sách, báo, tài liệu do cấp trên cấp phát.

d) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc; định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo tình hình hoạt động xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật của địa phương về Sở Tư pháp để tổng hợp báo cáo Bộ Tư pháp, UBND tỉnh. Đồng thời, đề xuất khen thưởng kịp thời những tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật; kỷ luật và xử lý vi phạm trong hoạt động xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

Nhận được Chỉ thị này, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND cấp huyện, Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Tư pháp) để chỉ đạo giải quyết.

Chỉ thị này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ký ban hành, thay thế Chỉ thị số 11/2007/CT-UBND ngày 24/7/2007 của UBND tỉnh về việc tiếp tục nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học trên địa bàn tỉnh./.

Nơi nhận

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp;
- + Cục kiểm tra văn bản QPPL;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Báo Đắk Lắk, Đài PT-TH tỉnh;
- UBND các H, TX, TP;
- Website tỉnh;
- Công báo tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LđVP;
- + Các P, TTTH&CB;
- Lưu: VT.NCm80.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Trọng Hải