

Số: 05/2009/QĐ-UBND

Buôn Ma Thuột, ngày 19 tháng 01 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế đón tiếp
các đoàn khách nước ngoài đến thăm, làm việc tại tỉnh Đắk Lắk

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND, ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 82/2001/NĐ-CP, ngày 06/11/2001 của Chính phủ, về nghi lễ Nhà nước và đón tiếp khách nước ngoài;

Căn cứ Quyết định số 28/2005/QĐ-TTg, ngày 01/02/2005 của Thủ tướng Chính phủ, về Quy chế thống nhất quản lý các hoạt động đối ngoại của các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 14/2000/QĐ-TTg, ngày 27/01/2000 của Thủ tướng Chính phủ, quy định các đoàn trong nước và khách nước ngoài đến Việt Nam có xe cảnh sát giao thông dẫn đường.

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tại Tờ trình số 01/TTr-SNgV, ngày 13/01/2009;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế đón tiếp các đoàn khách nước ngoài đến thăm, làm việc tại tỉnh Đắk Lắk”.

Điều 2. Sở Ngoại vụ chịu trách nhiệm, chủ trì phối hợp với các Sở, ban, ngành và các đơn vị có liên quan triển khai và hướng dẫn thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Ngoại vụ; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ Pháp chế - Bộ Ngoại giao (để kiểm tra);
- Cục Kiểm tra VBQPPL - Bộ Tư pháp (để kiểm tra);
- TT Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- UB MTTQVN tỉnh,
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐ VP UBND tỉnh;
- Lãnh đạo các Sở Ban ngành,
- Đoàn Đại biểu Quốc hội (để giám sát);
- Công báo tỉnh (để đăng Công báo);
- Báo Đắk Lắk (để đưa tin);
- Lưu: VT, TH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(đã ký)

Lữ Ngọc Cư

QUY CHẾ

Đón tiếp các Đoàn khách nước ngoài đến thăm, làm việc tại tỉnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 05/2009/QĐ-UBND,
ngày 19/01/2009 của UBND tỉnh)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định việc tổ chức nghi lễ Nhà nước trong đón tiếp các Đoàn khách nước ngoài đến thăm, làm việc tại tỉnh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các Đoàn khách nước ngoài qui định trong Quy chế này gồm: các Đoàn đại biểu cấp cao Đảng, Nhà nước hoặc Đoàn đại biểu cấp cao Đảng, Chính phủ; Đoàn đại biểu cấp Bộ và cơ quan ngang Bộ, Đoàn đại biểu các cơ quan đại diện Ngoại giao nước ngoài; các đoàn khách nước ngoài thuộc Quốc hội, Nghị viện; các đoàn đại biểu Đảng, chính quyền cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các tổ chức thuộc Liên hợp quốc, các tổ chức quốc tế liên Chính phủ ngoài hệ thống Liên hợp quốc, (*sau đây gọi tắt là các Đoàn khách nước ngoài*) đến thăm, làm việc tại tỉnh.

2. Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, các cơ quan, tổ chức, đơn vị được Đoàn khách nước ngoài đến thăm và làm việc.

Điều 3. Việc đón tiếp các Đoàn cấp cao nước ngoài, ngoài việc áp dụng các quy định tại Quy chế này, cơ quan chủ trì đón tiếp phải phối hợp và thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan Trung ương.

Chương II:

ĐÓN TIẾP CÁC ĐOÀN KHÁCH NƯỚC NGOÀI THĂM VÀ LÀM VIỆC

Điều 4. Đón tiếp Nguyên thủ Quốc gia hoặc Người đứng đầu Chính phủ đồng thời là Người đứng đầu Đảng cầm quyền có quan hệ chính thức với Đảng Cộng sản Việt Nam.

1. Đón tại sân bay hoặc địa giới tỉnh.

Thành phần đón có Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh.

Tháp tùng có Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ và đại diện của các cơ quan, đơn vị mà Đoàn khách nước ngoài dự kiến đến thăm.

2. Nghi thức đón tiếp: Tặng hoa cho Trưởng đoàn và phu nhân (phu quân), tặng phẩm, trang trí cờ nước khách và cờ Việt Nam, khẩu hiệu chào mừng bằng tiếng Việt và tiếng nước khách hoặc tiếng Anh tại nơi đón tiếp; bố trí xe cảnh sát giao thông dẫn

đường.

3. Hội đàm, tiếp xúc.

a) Bí thư Tỉnh ủy hoặc Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì làm việc với Đoàn tại Văn phòng Tỉnh ủy hoặc Văn phòng UBND tỉnh. Thành phần dự hội đàm phía tỉnh tương ứng với các thành viên chính thức trong Đoàn.

b) Các cuộc tiếp xúc và tham quan khác tùy theo nguyện vọng của khách nhưng phải dựa trên điều kiện, tình hình cụ thể của địa phương và có sự đồng ý của người chủ trì hội đàm.

4. Chiêu đãi trọng thể: Tỉnh ủy hoặc UBND tỉnh mở tiệc chiêu đãi trọng thể. Thành phần dự tiệc chiêu đãi phía tỉnh gồm các thành viên tham gia hội đàm, đón tiễn. Về phía khách, mời các thành viên chính thức và các quan chức tháp tùng Đoàn.

5. Tiễn đoàn.

Thành phần tham gia tiễn Đoàn như khi đón.

Điều 5. Đón tiếp Nguyên thủ Quốc gia, Người đứng đầu Chính phủ, Phó Nguyên thủ quốc gia, Phó Thủ tướng Chính phủ.

1. Đón tại sân bay hoặc địa giới hành chính tỉnh.

Thành phần đón có Chủ tịch UBND tỉnh. Người tháp tùng có Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ và đại diện của các cơ quan, đơn vị mà Đoàn khách nước ngoài dự kiến đến thăm.

2. Nghi thức đón tiếp: Tặng hoa cho Trưởng đoàn và phu nhân (phu quân), tặng phẩm, trang trí cờ nước khách và cờ Việt Nam, khẩu hiệu chào mừng bằng tiếng Việt và tiếng nước khách hoặc tiếng Anh tại nơi đón tiếp; bố trí xe cảnh sát giao thông dẫn đường.

3. Hội đàm, tiếp xúc.

a) Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì làm việc với Đoàn tại Văn phòng UBND tỉnh. Thành phần dự hội đàm phía tỉnh tương ứng với các thành viên chính thức trong Đoàn.

b) Các cuộc tiếp xúc và tham quan khác tùy theo nguyện vọng của khách nhưng phải dựa trên điều kiện, tình hình cụ thể của địa phương và có sự đồng ý của Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Chiêu đãi trọng thể: UBND tỉnh mở tiệc chiêu đãi trọng thể. Thành phần dự tiệc chiêu đãi phía tỉnh gồm các thành viên tham gia hội đàm, đón tiễn. Về phía khách, mời các thành viên chính thức và các quan chức tháp tùng Đoàn.

5. Tiễn đoàn.

Thành phần tham gia tiễn Đoàn như khi đón.

Điều 6. Đón tiếp Đoàn khách nước ngoài do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Quốc hội; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Thượng Nghị viện, Hạ Nghị viện dẫn đầu.

1. Đón tại sân bay hoặc địa giới tỉnh.

Thành phần đón có Chủ tịch HĐND tỉnh. Người tháp tùng có Lãnh đạo Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở

Ngoại vụ và đại diện của các cơ quan, đơn vị mà Đoàn khách nước ngoài dự kiến đến thăm.

2. Nghi thức đón tiếp: Tặng hoa cho Trưởng đoàn và phu nhân (phu quân), tặng phẩm, trang trí cờ nước khách và cờ Việt Nam, khẩu hiệu chào mừng bằng tiếng Việt và tiếng nước khách hoặc tiếng Anh tại nơi đón tiếp; bố trí xe cảnh sát giao thông dẫn đường.

3. Hội đàm, tiếp xúc.

a) Chủ tịch HĐND tỉnh chủ trì làm việc với Đoàn tại Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh. Thành phần dự hội đàm phía tỉnh tương ứng với các thành viên chính thức trong Đoàn.

b) Các cuộc tiếp xúc và tham quan khác tùy theo nguyện vọng của khách nhưng phải dựa trên điều kiện, tình hình cụ thể của địa phương và có sự đồng ý của Chủ tịch HĐND tỉnh.

4. Chiêu đãi trọng thể:

HĐND tỉnh tổ chức tiệc chiêu đãi trọng thể. Thành phần dự tiệc chiêu đãi phía tỉnh có các thành viên tham gia hội đàm, đón tiễn. Về phía khách, mời các thành viên chính thức và các quan chức tháp tùng Đoàn.

5. Tiễn đoàn.

Thành phần tham gia tiễn Đoàn như khi đón.

Điều 7. Đón tiếp Đoàn khách nước ngoài do Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm các Ủy ban thuộc Quốc hội hoặc cấp tương đương dẫn đầu.

HĐND tỉnh chủ trì đón tiếp, làm việc và mời cơm thân mật Đoàn. Không tổ chức các nghi thức lễ tân ngoại giao. Trong từng trường hợp cụ thể, HĐND tỉnh có thể xem xét, bố trí đón, tiễn Đoàn tại địa giới hành chính hoặc nơi Đoàn đến.

Điều 8. Đón tiếp Đoàn khách nước ngoài cấp Bộ, do Bộ trưởng hoặc cấp tương đương dẫn đầu.

1. Đón tại sân bay hoặc địa giới tỉnh.

Thành phần đón có Chủ tịch UBND tỉnh. Tháp tùng có Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ và đại diện của các cơ quan, đơn vị mà Đoàn khách nước ngoài dự kiến đến thăm.

2. Nghi thức đón tiếp: Tặng hoa cho Trưởng đoàn và phu nhân (phu quân), tặng phẩm, trang trí cờ nước khách và cờ Việt Nam, khẩu hiệu chào mừng bằng tiếng Việt và tiếng nước khách hoặc tiếng Anh tại nơi đón tiếp; bố trí xe cảnh sát giao thông dẫn đường.

3. Hội đàm, tiếp xúc.

a) Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì làm việc với Đoàn tại Văn phòng UBND tỉnh. Thành phần dự hội đàm phía tỉnh tương ứng với các thành viên chính thức trong Đoàn.

b) Các cuộc tiếp xúc và tham quan khác tùy theo nguyện vọng của khách nhưng phải dựa trên điều kiện, tình hình cụ thể của địa phương và có sự đồng ý của Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Chiêu đãi trọng thể:

UBND tỉnh tổ chức tiệc chiêu đãi trọng thể. Thành phần dự tiệc chiêu đãi phía tỉnh có các thành viên tham gia hội đàm, đón tiếp. Về phía khách, mời các thành viên chính thức và các quan chức tháp tùng Đoàn.

5. Tiễn đoàn.

Thành phần tham gia tiễn Đoàn như khi đón.

Điều 9. Đón tiếp Đoàn khách nước ngoài cấp Bộ, không do Bộ trưởng hoặc cấp tương đương dẫn đầu:

1. Đón tại sân bay hoặc địa giới tỉnh.

Thành phần đón có Giám đốc Sở Ngoại vụ, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

2. Nghi thức đón tiếp: Tặng hoa cho phu nhân Trưởng đoàn (nếu có), tặng phẩm; trang trí cờ nước khách và cờ Việt Nam tại nơi đón tiếp; không bố trí xe cảnh sát giao thông dẫn đường.

3. Hội đàm, tiếp xúc.

a) Phó Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì làm việc với Đoàn tại Văn phòng UBND tỉnh. Thành phần dự hội đàm phía tỉnh tương ứng với các thành viên chính thức trong Đoàn.

b) Các cuộc tiếp xúc và tham quan khác tùy theo nguyện vọng của khách nhưng phải dựa trên điều kiện, tình hình cụ thể của địa phương và có sự đồng ý của người chủ trì hội đàm.

4. Mời cơm thân mật: UBND tỉnh mời cơm thân mật. Thành phần dự cơm thân mật phía tỉnh gồm các thành viên tham gia hội đàm, đón tiếp. Về phía khách, mời các thành viên chính thức của Đoàn.

5. Tiễn đoàn.

Phó Chủ tịch UBND tỉnh tiễn đoàn tại cửa trụ sở Văn phòng UBND tỉnh, nơi xe dừng để đón khách.

Thành phần tham gia tiễn đoàn tại sân bay và địa giới tỉnh như khi đón.

Điều 10. Đón tiếp Đoàn khách Đại sứ quán, Tổng Lãnh sự quán tại Việt Nam do Đại sứ hoặc Tổng Lãnh sự dẫn đầu:

1. Đón tại sân bay hoặc địa giới tỉnh.

Thành phần đón có Giám đốc Sở Ngoại vụ, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

2. Nghi thức đón tiếp: Tặng hoa cho phu nhân Trưởng đoàn (nếu có), tặng phẩm; trang trí cờ nước khách và cờ Việt Nam tại nơi đón tiếp; không bố trí xe cảnh sát giao thông dẫn đường.

3. Hội đàm, tiếp xúc.

a) Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì làm việc với Đoàn tại Văn phòng UBND tỉnh. Thành phần dự hội đàm phía tỉnh tương ứng với các thành viên chính thức trong Đoàn.

b) Các cuộc tiếp xúc và tham quan khác tùy theo nguyện vọng của khách nhưng phải dựa trên điều kiện, tình hình cụ thể của địa phương và có sự đồng ý của

người chủ trì hội đàm.

4. Mời cơm thân mật: UBND tỉnh mời cơm thân mật. Thành phần dự cơm thân mật phía tỉnh gồm các thành viên tham gia hội đàm, đón tiễn. Về phía khách, mời các thành viên chính thức của Đoàn.

5. Tiễn đoàn.

Chủ tịch UBND tỉnh tiễn đoàn tại cửa trụ sở Văn phòng UBND tỉnh, nơi xe dừng để đón khách.

Lãnh đạo Sở Ngoại vụ tiễn đoàn tại sân bay hoặc địa giới hành chính tỉnh.

Điều 11. Đón tiếp Đoàn khách Đại sứ quán, Tổng Lãnh sự quán tại Việt Nam không do Đại sứ hoặc Tổng Lãnh sự dẫn đầu:

Sở Ngoại vụ chủ trì đón tiếp, làm việc tại trụ sở Sở Ngoại vụ; Tổ chức các cuộc tiếp xúc hoặc tham quan tùy theo nội dung làm việc và nguyện vọng của khách nhưng phải dựa trên điều kiện, tình hình cụ thể của địa phương và có sự đồng ý của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 12. Đón tiếp người đứng đầu Đảng, Chính quyền cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương: Bí thư, Tỉnh trưởng, Thống đốc Bang, Trưởng Đặc Khu hoặc tương đương.

1. Đón tại sân bay hoặc địa giới tỉnh.

Thành phần đón có Phó Bí thư Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

2. Nghi thức đón tiếp: Tặng hoa cho phu nhân Trưởng đoàn (nếu có), tặng phẩm; trang trí cờ nước khách và cờ Việt Nam tại nơi đón tiếp; không bố trí xe cảnh sát giao thông dẫn đường.

3. Hội đàm, tiếp xúc.

a) Bí thư Tỉnh ủy hoặc Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì làm việc với Đoàn. Thành phần dự hội đàm phía tỉnh tương ứng với các thành viên chính thức trong Đoàn.

b) Các cuộc tiếp xúc và tham quan khác tùy theo nguyện vọng của khách nhưng phải dựa trên điều kiện, tình hình cụ thể của địa phương và có sự đồng ý của người chủ trì hội đàm.

4. Mời cơm thân mật: Tỉnh ủy hoặc UBND tỉnh mời cơm thân mật. Thành phần dự cơm thân mật phía tỉnh gồm các thành viên tham gia hội đàm, đón tiễn. Về phía khách, mời các thành viên chính thức của Đoàn.

5. Tiễn đoàn.

Bí thư Tỉnh ủy hoặc Chủ tịch UBND tỉnh tiễn đoàn tại cửa trụ sở làm việc, nơi xe dừng để đón khách.

Thành phần tham gia tiễn đoàn tại sân bay và địa giới tỉnh như khi đón.

Điều 13. Đón tiếp Tổng Thư ký Liên hợp quốc, các tổ chức quốc tế thuộc Liên hiệp quốc, các Tổ chức Quốc tế liên Chính phủ do người đứng đầu Tổ chức dẫn đầu:

1. Đón tại sân bay hoặc địa giới tỉnh.

Thành phần đón có Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ, Phó Chánh văn phòng UBND tỉnh.

2. Nghi thức đón tiếp: Tặng hoa cho phu nhân Trưởng đoàn (nếu có), tặng phẩm; trang trí cờ nước khách và cờ Việt Nam tại nơi làm việc; không bố trí xe cảnh sát giao thông dẫn đường (trừ trường hợp đón Tổng Thư ký Liên hợp quốc).

3. Hội đàm, tiếp xúc.

a) Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì làm việc với Đoàn. Thành phần dự hội đàm phía tỉnh tương ứng với các thành viên chính thức trong Đoàn.

b) Các cuộc tiếp xúc và tham quan khác tùy theo nguyện vọng của khách nhưng phải dựa trên điều kiện, tình hình cụ thể của địa phương và có sự đồng ý của người chủ trì hội đàm.

4. Mời cơm thân mật: UBND tỉnh mời cơm thân mật. Thành phần dự cơm thân mật phía tỉnh gồm các thành viên tham gia hội đàm, đón tiễn. Về phía khách, mời các thành viên chính thức của Đoàn.

5. Tiễn đoàn.

Chủ tịch UBND tỉnh tiễn đoàn tại cửa trụ sở làm việc nơi xe dừng để đón khách.

Thành phần tham gia tiễn đoàn tại sân bay và địa giới tỉnh như khi đón.

Điều 14. Đón tiếp các tổ chức quốc tế thuộc Liên hiệp quốc, các Tổ chức Quốc tế liên Chính phủ không phải người đứng đầu Tổ chức dẫn đầu:

Sở Ngoại vụ chủ trì đón tiếp, làm việc; tặng hoa, quà lưu niệm và mời cơm thân mật Đoàn. Tùy theo nội dung làm việc và trong từng trường hợp cụ thể, Sở Ngoại vụ xem xét, kiến nghị lãnh đạo UBND tỉnh chủ trì tiếp, làm việc.

Chương III:

CƠ CHẾ PHỐI HỢP GIỮA SỞ NGOẠI VỤ VỚI VĂN PHÒNG TỈNH ỦY, VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND TỈNH, VĂN PHÒNG UBND TỈNH VÀ CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG TRONG TỈNH

Điều 15.

1. Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối tổ chức thực hiện, hướng dẫn và quản lý công tác lễ tân ngoại giao trong hoạt động đón tiếp, làm việc với các Đoàn khách nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

2. Sở Ngoại vụ chủ động liên hệ với Bộ Ngoại giao để tìm hiểu và xác minh thông tin về các Đoàn khách nước ngoài; phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND, Văn phòng UBND tỉnh thống nhất về thành phần, thời gian, địa điểm, nội dung và mục tiêu cần đạt được trước khi lãnh đạo tỉnh đón tiếp, làm việc với các Đoàn khách nước ngoài.

Chương IV:

CÁC QUY ĐỊNH KHÁC

Điều 16. Các Đoàn khách nước ngoài đến thăm và làm việc theo lời mời của Sở, ban, ngành, địa phương nào, thì Sở, Ban ngành, địa phương đó chủ trì đón tiếp và có

trách nhiệm phối hợp với Sở Ngoại vụ trong công tác lễ tân, và quản lý khách nước ngoài theo quy định. Nếu khách có nguyện vọng gặp, tiếp kiến với lãnh đạo UBND tỉnh thì cơ quan chủ trì đón tiếp có tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh bố trí thời gian tiếp, làm việc với Đoàn thông qua Sở Ngoại vụ.

Điều 17. Khi đón tiếp các Đoàn khách nước ngoài đến thăm và làm việc, các sở, ban ngành, địa phương cần bảo đảm tinh thần trọng thị, chu đáo, tiết kiệm; thực hiện đúng theo chương trình, nội dung, kế hoạch đã được UBND tỉnh đồng ý và theo sự thống nhất với các bên có liên quan; báo cáo kết quả làm việc về UBND tỉnh.

Điều 18. Đối với các Đoàn khách nước ngoài không thuộc diện quy định tại Quy chế này, Sở Ngoại vụ chủ trì đón tiếp khi có ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh và báo cáo UBND tỉnh bằng văn bản kết quả làm việc và các đề xuất nếu có. Trường hợp khách có nguyện vọng, Sở Ngoại vụ xem xét và đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh tiếp tùy theo từng trường hợp cụ thể.

Điều 19. Kinh phí

1. Kinh phí phục vụ cho công tác đón tiếp, làm việc với khách nước ngoài do UBND tỉnh chủ trì theo quy định tại Quyết định số 08/2008/QĐ-UBND, ngày 19/02/2008 của UBND tỉnh, về việc quy định chế độ chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài; chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế; chế độ chi tiêu tiếp khách trong nước đến làm việc tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn tỉnh.

2. Đối với khách nước ngoài do Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố chủ trì đón tiếp, làm việc thì các đơn vị tự cân đối kinh phí từ nguồn ngân sách hoạt động của đơn vị theo quy định hiện hành.

3. Việc đài thọ cho các Đoàn khách nước ngoài đến thăm, làm việc tại tỉnh phải được sự đồng ý của UBND tỉnh và theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Bộ Ngoại giao; đồng thời, áp dụng theo quy định tại Quyết định số 08/2008/QĐ-UBND.

Chương V:

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với các Sở, ban ngành có liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này và Nghị định số 82/2001/NĐ-CP, ngày 06/11/2001 của Chính phủ, về nghi lễ Nhà nước và đón tiếp khách nước ngoài.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các Sở, ban, ngành, địa phương liên quan, cần phản ánh kịp thời về Sở Ngoại vụ để tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.