

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK NÔNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *04* /2015/ QĐ -UBND

Đắk Nông, ngày *28* tháng 01 năm 2015



QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định hướng dẫn thực hiện chính sách thu hút, đãi ngộ đối với bác sĩ, dược sĩ đại học và sau đại học công tác tại các cơ quan, đơn vị y tế công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2015 - 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 16 tháng 12 năm 2002;

Căn cứ Nghị quyết số 09/2014/NQ-HĐND ngày 16/7/2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc quy định chính sách thu hút, đãi ngộ đối với bác sĩ, dược sĩ đại học và sau đại học về công tác tại các cơ quan, đơn vị y tế công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2015 - 2020;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 126/TTr-SYT ngày 28/11/2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hướng dẫn thực hiện chính sách thu hút, đãi ngộ đối với bác sĩ, dược sĩ đại học và sau đại học công tác tại các cơ quan, đơn vị y tế công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2015 - 2020.

Chính sách thu hút, đãi ngộ nêu tại Quyết định này được áp dụng từ ngày 01/01/2015 đến ngày 31/12/2020.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc: Sở Y tế, Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước Đắk Nông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, đơn vị, cá nhân có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: Tài chính, Nội vụ, Y tế;
- Cục Kiểm tra VBQPPL-Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các Hội đoàn thể tỉnh;
- Các Ban Đảng Tỉnh ủy;
- VP: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành ở tỉnh;
- Báo Đắk Nông; Đài PT&TH tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Công báo tỉnh;
- Chi cục Văn thư lưu trữ;
- Lưu: VT, KHTH, HCTC, VHXH.

63

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Diễn

QUY ĐỊNH

Hướng dẫn thực hiện chính sách thu hút, đãi ngộ đối với bác sĩ, dược sĩ đại học và sau đại học công tác tại các cơ quan, đơn vị y tế công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2015 - 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04 /2015 /QĐ-UBND ngày 28 /01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này hướng dẫn thực hiện chính sách thu hút, đãi ngộ đối với bác sĩ, dược sĩ đại học và sau đại học công tác tại các cơ quan, đơn vị y tế công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2015 - 2020.

2. Đối tượng áp dụng

a) Các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị quyết số 09/2014/NQ-HĐND ngày 16/7/2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông quy định chính sách thu hút, đãi ngộ đối với bác sĩ, dược sĩ đại học và sau đại học về công tác tại các cơ quan, đơn vị y tế công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2015 - 2020 (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 09);

b) Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan đến việc thực hiện chính sách thu hút, đãi ngộ đối với bác sĩ, dược sĩ đại học và sau đại học về công tác tại các cơ quan, đơn vị y tế công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2015 - 2020.

Điều 2. Điều kiện để được hưởng chính sách

Các đối tượng nêu tại điểm a, khoản 2, Điều 1 Quy định này ngoài những điều kiện được quy định tại điểm a, b, c khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 09, để được tiếp nhận, bố trí công tác thì cần đáp ứng những điều kiện sau:

1. Điều kiện hưởng chính sách thu hút:

- Có trình độ chuyên môn đáp ứng vị trí việc làm theo kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt hàng năm (chỉ thu hút những người trực tiếp làm chuyên môn kỹ thuật về các đơn vị sự nghiệp y tế công lập);

- Hội đủ các điều kiện về quy trình, thủ tục, hồ sơ nêu tại Chương II của Quy định này.

2. Điều kiện hưởng chính sách đãi ngộ: bác sĩ, dược sĩ có trình độ đại học và sau đại học, đã được công nhận hết thời gian tập sự theo quy định của pháp luật.

3. Điều kiện thu hút, tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn:

- Sinh viên y khoa có gia đình và hộ khẩu tại tỉnh Đắk Nông đang theo học bác sĩ chính quy tại các trường đại học công lập trong và ngoài nước có phẩm chất đạo đức tốt, không vi phạm kỷ luật, có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ học tập.

- Cam kết hoàn thành các chương trình, nội dung học tập theo quy định và về công tác tại các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông (cam kết có chữ ký của cha, mẹ hoặc người nuôi dưỡng của sinh viên, được Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn xác nhận; nếu cha, mẹ hoặc người nuôi dưỡng sinh viên là cán bộ, công chức, viên chức thì do thủ trưởng cơ quan xác nhận).

Điều 3. Chính sách thu hút, đãi ngộ

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 09.

Chương II QUY TRÌNH THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Điều 4. Quy trình thực hiện chính sách thu hút

Quy trình thực hiện chính sách theo các bước sau:

1. Xây dựng kế hoạch thu hút

Trên cơ sở đăng ký nhu cầu của các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh và kế hoạch phát triển chuyên môn của ngành, Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tài chính và các ngành, đơn vị liên quan rà soát, thẩm định, xây dựng kế hoạch thu hút, tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn, trong đó nêu rõ số lượng, chủng loại, chuyên ngành, dự kiến bố trí công tác, nhu cầu kinh phí thực hiện,... tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

2. Thông tin, công khai kế hoạch thu hút

Căn cứ kế hoạch thu hút được duyệt, Sở Y tế có trách nhiệm thực hiện thông báo công khai trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Đắk Nông, Cổng thông tin điện tử tỉnh, website của Sở Y tế, niêm yết tại Văn phòng Sở Y tế...; đồng thời gửi các Trường Đại học Y - Dược để thông báo nhu cầu thu hút cho sinh viên biết, đăng ký tham gia chính sách.

3. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, hợp đồng thử việc

a) Đối với đối tượng tiếp nhận, tuyển dụng mới, Sở Y tế hướng dẫn nội dung, thủ tục, tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Đối tượng phải qua thời gian thử việc: Sinh viên y khoa mới tốt nghiệp ra trường; thạc sĩ, chuyên khoa I, bác sĩ nội trú, chuyên khoa II, tiến sĩ có thời

gian công tác liên tục từ 12 tháng trở xuống và người có thời gian liên tục từ 36 tháng trở xuống (kể cả thời gian tập sự, thử việc) hiện đang thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí thu hút.

Khi đối tượng có chuyên ngành đào tạo phù hợp nhu cầu thu hút đã nộp đủ các hồ sơ theo quy định thì trong thời hạn 10 ngày làm việc, Sở Y tế phải có văn bản thông báo, hướng dẫn cho đơn vị sử dụng và đối tượng thu hút tiến hành ký kết hợp đồng thử việc trong thời gian 03 tháng (quy định quyền lợi và nhiệm vụ cụ thể). Trước khi hết thời hạn thử việc 15 ngày làm việc, thủ trưởng đơn vị sử dụng phải đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, đạo đức hành nghề và các vấn đề phát sinh (nếu có) trong quá trình thử việc của đối tượng thu hút, báo cáo Sở Y tế tổng hợp, trình Hội đồng xét tuyển thu hút tổ chức họp. Trong thời gian chờ xét tuyển, nếu đối tượng thu hút và thủ trưởng đơn vị sử dụng có nhu cầu thì tiếp tục ký phụ lục hợp đồng, gia hạn thêm thời gian làm việc nhưng không quá 6 tháng.

- Đối tượng không qua thời gian thử việc: Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, chuyên khoa I, bác sĩ nội trú, chuyên khoa II, tiến sĩ có thời gian công tác liên tục từ 12 tháng trở lên và người có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) hiện đang thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí thu hút, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Sở Y tế tổ chức kiểm tra trình độ chuyên môn, tay nghề và tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng xét tuyển thu hút tổ chức họp xét.

b) Đối với đối tượng tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn

Sở Y tế thực hiện việc tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tổng hợp, trình Hội đồng xét tuyển thu hút tổ chức họp hoàn thành trước ngày 15/8 hàng năm để triển khai thực hiện chính sách.

4. Tổ chức xét tuyển

a) Sở Y tế phối hợp với Sở Nội vụ dự kiến thành phần, nội dung liên quan, tham mưu UBND tỉnh thành lập Hội đồng xét tuyển hưởng chính sách thu hút, tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn (sau đây gọi tắt là Hội đồng xét tuyển thu hút) và ban hành nội quy, quy chế xét tuyển.

b) Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ, Sở Y tế lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển để niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và website của đơn vị, báo cáo Hội đồng xét tuyển thu hút tổ chức họp để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

c) Hội đồng xét tuyển thu hút tổng hợp, báo cáo kết quả họp xét, trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách sinh viên y khoa được hưởng chính sách tạo

nguồn nhân lực y tế dài hạn, quyết định tiếp nhận và phân công công tác bác sĩ được hưởng chính sách thu hút.

5. Công bố kết quả xét duyệt và chi trả chế độ chính sách thu hút

a) Đối với đối tượng tiếp nhận, tuyển dụng mới:

Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ khi có quyết định tiếp nhận và phân công công tác bác sĩ được hưởng chính sách thu hút của UBND tỉnh, Sở Y tế công bố kết quả, thông báo bằng văn bản cho các đơn vị sử dụng ký kết hợp đồng làm việc chính thức và làm thủ tục chi trả trợ cấp cho đối tượng thu hút (nếu trúng tuyển) hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc (nếu không trúng tuyển).

b) Đối với đối tượng tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn:

Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ khi có quyết định phê duyệt danh sách sinh viên y khoa được hưởng chính sách tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn của UBND tỉnh, Sở Y tế công bố kết quả xét duyệt, thực hiện chính sách theo quy định.

Điều 5. Hội đồng xét tuyển thu hút

1. Hội đồng xét tuyển thu hút đối với các đối tượng thu hút, tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn được quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị quyết số 09, gồm các thành phần sau:

- Lãnh đạo UBND tỉnh: Chủ tịch hội đồng.
- Giám đốc Sở Y tế: Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng.
- Giám đốc Sở Nội vụ: Phó Chủ tịch Hội đồng.
- Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế: Thư ký.
- Thành viên Hội đồng bao gồm: Lãnh đạo một số Sở, ngành liên quan; Thủ trưởng các đơn vị có nhu cầu thu hút, tạo nguồn.

2. Hội đồng xét tuyển thu hút làm việc trên nguyên tắc tập thể, công khai, kết luận theo đa số và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về kết quả xét tuyển thu hút theo kế hoạch đã được phê duyệt. Hội đồng xét tuyển thu hút có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập tổ giúp việc để tiếp nhận, thẩm định các hồ sơ đăng ký thu hút, hồ sơ đăng ký tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn.

b) Tổ chức họp xét và báo cáo kết quả xét tuyển, trình UBND tỉnh phê duyệt.

c) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển thu hút theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Hồ sơ, thủ tục đăng ký

1. Đối với đối tượng tiếp nhận, tuyển dụng mới:

a) Bản cam kết thực hiện chính sách thu hút (theo mẫu 1).

b) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

c) Bản sao (có chứng thực) các bảng điểm (hoặc học bạ), văn bằng, chứng chỉ có liên quan đến quá trình đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng, được các cơ sở y tế đủ điều kiện khám sức khỏe cấp (theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế).

e) Bản tự nhận xét của người đăng ký gồm các nội dung: đạo đức hành nghề; trình độ và năng lực chuyên môn; quá trình học tập, công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có). Nếu là người có kinh nghiệm từ 3 năm trở lên và đáp ứng ngay yêu cầu của vị trí việc làm của chuyên ngành cần thu hút thì bản tự nhận xét có xác nhận của người đứng đầu nơi người đó công tác.

f) Số lượng hồ sơ: 03 bộ.

2. Đối tượng tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn

a) Đơn xin hỗ trợ học phí theo chính sách tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn của tỉnh, có cam kết sau khi tốt nghiệp về công tác tại các cơ quan, đơn vị y tế công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông (theo mẫu 2).

b) Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú).

c) Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

Điều 7. Quy trình thực hiện chính sách đãi ngộ

1. Căn cứ đối tượng, mức hỗ trợ và điều kiện được hưởng chính sách đãi ngộ theo Nghị quyết 09 và Quyết định này, các cơ quan chủ quản có đối tượng thụ hưởng hướng dẫn các đơn vị lập dự toán kinh phí, tổng hợp, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.

2. Căn cứ Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh, các đơn vị chủ quản thực hiện việc chi trả chính sách cho các đối tượng thụ hưởng.

Chương III DỰ TOÁN VÀ QUYẾT TOÁN KINH PHÍ

Điều 8. Dự toán kinh phí

Hàng năm, vào thời điểm xây dựng dự toán ngân sách, Sở Y tế, UBND các huyện, thị xã và Văn phòng Tỉnh ủy lập dự toán thực hiện các chính sách thu hút, đào tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn và đãi ngộ của các đơn vị trực thuộc, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.

Điều 9. Phương thức chi trả và quyết toán kinh phí

Căn cứ quyết định phê duyệt kinh phí của UBND tỉnh; Sở Y tế, UBND các huyện, thị xã và Văn phòng Tỉnh ủy thực hiện việc chi trả cho các đối tượng

thụ hưởng thuộc thẩm quyền quản lý; đồng thời có trách nhiệm quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng chế độ tài chính quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương IV XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 10. Đối tượng hưởng chính sách thu hút

1. Các đối tượng được hưởng chính sách thu hút quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 1 Nghị quyết số 09 trong thời gian 05 năm tối thiểu công tác tại các cơ quan, đơn vị y tế trên địa bàn tỉnh Đắk Nông theo cam kết (không tính thời gian thử việc), nếu vi phạm một trong các trường hợp sau: (1) Không chấp hành sự phân công công tác, (2) Bị kỷ luật buộc thôi việc, (3) Đơn phương chấm dứt hợp đồng, (4) Không hoàn thành nhiệm vụ 02 năm liên tục thì phải hoàn trả toàn bộ các khoản kinh phí do ngân sách Nhà nước đã hỗ trợ trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày cơ quan chức năng có thẩm quyền quyết định yêu cầu hoàn trả kinh phí mà không cần điều kiện gì. Quá thời hạn trên, nếu không chấp hành việc hoàn trả kinh phí thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sử dụng bác sĩ trong diện thu hút nếu tự ý cho phép các đối tượng này chuyển đi nơi khác ngoài tỉnh khi chưa thực hiện xong các điều khoản đã cam kết thì phải chịu trách nhiệm cá nhân về việc hoàn trả kinh phí hỗ trợ thay cho đối tượng đó.

Điều 11. Đối tượng hưởng chính sách đãi ngộ

Các đối tượng quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 1 Nghị quyết số 09 không được hưởng chính sách đãi ngộ nếu vi phạm một trong các trường hợp sau:

1. Không hoàn thành nhiệm vụ theo đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm của đơn vị thì không được hưởng chính sách đãi ngộ năm kế tiếp.

2. Đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên.

Điều 12. Đối tượng tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn

Các đối tượng tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn quy định tại điểm c, khoản 2, Điều 1 Nghị quyết số 09 nếu không hoàn thành khóa học hoặc sau khi tốt nghiệp không về công tác tại các cơ quan, đơn vị y tế trên địa bàn tỉnh Đắk Nông theo cam kết thì phải hoàn trả lại 100% chi phí hỗ trợ do ngân sách Nhà nước đã cấp cộng với lãi suất theo quy định của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm thu hồi kinh phí.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của Sở Y tế

1. Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan lập kế hoạch thu hút và tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn, trình UBND tỉnh phê duyệt hàng năm. Thực hiện công khai nhu cầu thu hút theo quy định.

2. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy trình về các chính sách được nêu tại Nghị quyết số 09 và Quyết định này.

3. Hàng năm phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở đào tạo quản lý chặt chẽ quá trình học tập của sinh viên tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn.

4. Thu hồi và nộp vào ngân sách Nhà nước chế độ trợ cấp và các chi phí khác đối với các trường hợp vi phạm cam kết.

5. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chính sách thu hút, đãi ngộ; Định kỳ hàng năm sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết 09 và Quyết định này; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Điều 14. Trách nhiệm của Sở Nội vụ

1. Tham mưu thẩm định nhu cầu và kế hoạch thu hút hàng năm trình UBND tỉnh phê duyệt.

2. Tham mưu, trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng xét tuyển thu hút và ban hành nội quy, quy chế xét tuyển.

3. Tham mưu cho UBND tỉnh xem xét, bố trí biên chế sự nghiệp dự phòng để thực hiện chính sách thu hút theo kế hoạch được phê duyệt.

Điều 15. Trách nhiệm của Sở Tài chính

Hàng năm, tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện chính sách thu hút, đãi ngộ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, bố trí kinh phí để các đơn vị thực hiện chính sách; Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện chính sách theo quy định.

Điều 17. Trách nhiệm của Sở Thông tin và Truyền thông, Báo Đắk Nông, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

Căn cứ Nghị quyết số 09, Quyết định này và kế hoạch nhu cầu thu hút, nhu cầu tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn hàng năm để xây dựng nội dung, tổ chức thông tin tuyên truyền đến các tầng lớp nhân dân được biết, đăng ký tham gia chính sách.

Điều 18. Trách nhiệm các Sở, ban, ngành, đơn vị liên quan, UBND các huyện, thị xã

Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy định này; tạo điều kiện

thuận lợi để các đối tượng thu hút đến làm việc tại các cơ sở y tế công lập đóng trên địa bàn ổn định cuộc sống và công tác lâu dài tại địa phương. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, phát sinh các ngành, các cấp kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Y tế) để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Diễn

BẢN CAM KẾT
Thực hiện chính sách thu hút

Tôi tên là:.....; Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Chỗ ở hiện nay:.....

Tốt nghiệp Đại học năm:; Trường:

Ngành hoặc chuyên ngành:

Hệ đào tạo:; Xếp loại:

Tốt nghiệp sau đại học năm:; Trường:

Ngành hoặc chuyên ngành:

.....;

Hệ đào tạo:; Xếp loại:

Đơn vị hiện nay đang công tác (nếu đã là cán bộ, công chức, viên chức):

.....; Ngày tuyên dụng:

...../...../.....; Chức vụ hiện tại:

lương hiện hưởng:; Mã ngạch:

Sau khi nghiên cứu Chính sách thu hút, đối ngộ đối với bác sĩ, dược sĩ đại học và sau đại học công tác tại các cơ quan, đơn vị y tế công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2015 - 2020, bản thân tôi nhận thấy mình đủ điều kiện, tiêu chuẩn để công tác lâu dài tại (ghi rõ vị trí việc làm đăng ký thu hút ở cơ quan, đơn vị):

Tôi xin cam kết thực hiện đúng trách nhiệm, nghĩa vụ của bản thân sau khi được cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, bố trí công tác. Nếu không thực hiện đúng các quy định, tôi xin bồi hoàn toàn bộ kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp và chịu mọi hình thức xử lý theo quy định của pháp luật./.

Đắk Nông, ngày.....tháng.....năm 201.....

XÁC NHẬN CỦA
ĐỊA PHƯƠNG NƠI CƯ TRÚ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu số 2

ĐƠN XIN HỖ TRỢ HỌC PHÍ

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Đắk Nông.

Họ và tên: , (Nam/Nữ):
Ngày, tháng, năm sinh: Nơi sinh:
Hộ khẩu thường trú (Số nhà, Phường/Xã, Quận/Huyện, TP/tỉnh):
Điện thoại liên lạc (nếu có):
CMND số: cấp ngày: tháng năm
Nơi cấp:
Hiện đang theo học năm học thứ:
Lớp: Khóa học: tại Trường Đại học
Xếp loại hạnh kiểm: Xếp loại học lực:
Sau khi nghiên cứu cứu Chính sách thu hút, đãi ngộ đối với bác sĩ, dược sĩ đại học và sau đại học công tác tại các cơ quan, đơn vị y tế công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2015 – 2020, bản thân tôi nhận thấy mình đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia chính sách tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn của tỉnh. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký chính sách tạo nguồn nhân lực y tế dài hạn để cơ quan có thẩm quyền xem xét, đồng ý hỗ trợ kinh phí 02 năm cuối theo quy định và cam kết sau khi tốt nghiệp về công tác tại các cơ quan, đơn vị y tế trên địa bàn tỉnh Đắk Nông theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.
Tôi xin cam đoan lời khai, hồ sơ của tôi là đúng sự thật. Nếu vi phạm tôi xin chịu mọi hình thức xử lý theo quy định của pháp luật./.

CAM KẾT CỦA PHỤ HUYNH

Tôi tên
Là phụ huynh của SV
xin cam kết
.....
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 201...

Người viết đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA.....

.....
Xác nhận
Hiện đang sinh sống tại địa phương/hoặc đang công tác tại cơ quan, đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA NHÀ TRƯỜNG

Sinh viên

.....
Đang học năm thứ
Lớp: Khóa học: hiện đang theo học tại trường
Xếp loại hạnh kiểm:
Xếp loại học lực:
(Ký, đóng dấu ghi rõ họ tên)