

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành bổ sung Phụ lục IX "Hồ sơ của Công an thành phố"**

**theo Quy chế phối hợp giữa các sở, ban ngành**

**trong việc giải quyết hồ sơ, công việc có liên quan**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 04 tháng 9 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế "một cửa" tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 256/2004/QĐ-UB ngày 01 tháng 7 năm 2004 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính của thành phố Cần Thơ giai đoạn 2004 - 2010;

Quyết định số 68/2006/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ;

Quyết định số 71/2006/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các sở, ban ngành trong việc giải quyết hồ sơ, công việc có liên quan;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ và Giám đốc Công an thành phố,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành bổ sung Phụ lục IX "Hồ sơ của Công an thành phố" theo Điều 5 Quy chế phối hợp giữa các sở, ban ngành trong việc giải quyết hồ sơ, công việc có liên quan được ban hành kèm theo Quyết định số 71/2006/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, giám đốc sở, thủ trưởng cơ quan ban, ngành thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Sơn**

**Phụ lục IX****HỒ SƠ CỦA CÔNG AN THÀNH PHỐ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 75/2006/QĐ-UBND  
ngày 17 tháng 11 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố)*

**ĐƯA ĐỐI TƯỢNG VÀO CƠ SỞ GIÁO DỤC****1. Trách nhiệm của Công an thành phố (Thường trực hội đồng tư vấn):**

a) Tổ chức cuộc họp của Hội đồng tư vấn theo qui định của Nghị định số 76/2003/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2003 của Chính phủ qui định và hướng dẫn cụ thể việc áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục, chuyển hồ sơ kèm theo Tờ trình đến Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Triển khai và tổ chức thực hiện quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

**2. Trách nhiệm của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố:**

Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ký quyết định đưa đối tượng vào cơ sở giáo dục.

**3. Thủ tục:**

a) Tờ trình của Công an thành phố (01 bản chính);

b) Biên bản họp Hội đồng tư vấn đưa đối tượng vào cơ sở giáo dục (01 bản chính);

c) Bản sao văn bản đề nghị đưa đối tượng vào cơ sở giáo dục của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện;

d) Dự thảo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc áp dụng biện pháp đưa đối tượng vào cơ sở giáo dục (kèm theo file).

đ) Đối với trường hợp áp dụng mẫu quyết định 5b phải kèm theo 01 bản sao quyết định áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn.