

Số: 09/2003/CT-UB

Cần Thơ, ngày 26 tháng 5 năm 2003

CHỈ THỊ

VỀ VIỆC TĂNG CƯỜNG CÔNG TÁC BAN HÀNH VÀ HỆ THỐNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

Qua hơn 6 năm thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, công tác ban hành và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (sau đây gọi tắt là văn bản) trên địa bàn tỉnh đã được các ngành, các cấp quan tâm chỉ đạo thực hiện, từng bước đi vào nề nếp và có nhiều tiến bộ. Nội dung văn bản đã cụ thể hóa được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nguyện vọng của nhân dân; công tác phối hợp giữa các cơ quan có liên quan được nâng lên, thể hiện rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân trong công tác ban hành văn bản; đa số văn bản được ban hành theo chương trình kế hoạch đã đề ra, tạo sự chủ động cao trong việc chuẩn bị và xây dựng văn bản. Thông qua việc ban hành và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đã góp phần nâng cao hiệu quả quản lý xã hội bằng pháp luật và tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

Tuy nhiên, công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong thời gian qua vẫn còn những mặt hạn chế, thiếu sót đó là: ở một số địa phương trong tỉnh chưa định hướng được kế hoạch ban hành văn bản của năm, việc ban hành văn bản còn mang tính xử lý tình huống; trong soạn thảo, góp ý và thẩm định còn hiện tượng đùn đẩy, tránh né trách nhiệm; một số cơ quan Sở, Ban, ngành có hướng dẫn chuyên ngành nhưng còn mang tính chất quy phạm pháp luật; công tác rà soát và hệ thống hóa văn bản ở từng ngành, từng cấp chưa được quan tâm đúng mức; một số văn bản ban hành còn sai sót về nội dung, thể thức và thiếu tính khả thi.

Để đưa công tác ban hành và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong tỉnh tiếp tục đi vào nề nếp và có hiệu quả, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các ngành, các cấp tổ chức thực hiện tốt một số nội dung sau đây:

1. Nội dung văn bản do Ủy ban nhân dân các cấp trong tỉnh ban hành phải thể hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, lấy lợi ích của nhân dân làm trọng tâm; kịp thời cụ thể hóa các quy định của pháp luật đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền của địa phương hoặc những vấn đề được văn bản pháp luật ủy quyền cho địa phương thực hiện.

2. Hàng năm, Ủy ban nhân dân các cấp phải xây dựng kế hoạch ban hành văn bản của cấp mình, nhằm định hướng cho công tác ban hành văn bản đi vào trật tự, nề nếp, giúp dự thảo văn bản chuẩn bị tốt trước khi ban hành và tổ chức thực hiện. Các ngành, các cấp có liên quan tiến hành soạn thảo văn bản phải theo đúng kế hoạch. Quá trình soạn thảo và ban hành văn bản phải theo trình tự, thủ tục và thẩm quyền do pháp luật quy định, bảo đảm thực hiện đúng theo quy định về hình thức, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản.

Đối với văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, Ban ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị, thành đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét đưa vào chương trình xây dựng văn bản để thực hiện công tác quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực phụ trách. Văn bản đề xuất ban hành phải gửi về Sở Tư pháp trước ngày 15 tháng 11 hàng năm, để tổng hợp và dự thảo kế hoạch trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét.

3. Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan trong việc soạn thảo và thống nhất nội dung văn bản, bảo đảm chất lượng và ban hành đúng thời gian quy định. Các cơ quan, đơn vị được yêu cầu đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản phải khẩn trương góp ý bằng văn bản hoặc đóng góp ý kiến trực tiếp vào bản dự thảo. Khi đóng góp ý kiến, cần nêu quan điểm cụ thể của mình về sự cần thiết phải ban hành văn bản, đóng góp nội dung phải cụ thể, không góp ý một cách chung chung.

Khi cần thiết phải tổ chức hội nghị lấy ý kiến đóng góp, cơ quan chủ trì soạn thảo phải gửi dự thảo văn bản đến cơ quan, đơn vị và địa phương đề nghị đóng góp ý kiến trước 3 ngày để chủ động nghiên cứu và đóng góp có chất lượng. Cơ quan được mời họp lấy ý kiến đóng góp phải cử người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ chuyên môn đến dự. Nếu người đứng đầu cơ quan, đơn vị không

dự được thì ủy quyền cho người khác dự thay. Người được ủy quyền phải có quyền quyết định và chịu trách nhiệm về nội dung đã góp ý. Trường hợp không cử người dự họp cũng phải thông báo để cơ quan, đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản biết.

4. Để việc thẩm định được thuận lợi, cơ quan soạn thảo văn bản phải tổng hợp đầy đủ và hoàn chỉnh dự thảo văn bản gửi đến ngành tư pháp thẩm định tính pháp lý của văn bản. Khi gửi dự thảo văn bản phải kèm theo hồ sơ liên quan như các văn bản pháp luật trung ương và địa phương liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản, báo cáo khảo sát thực tế ở địa phương, các ý kiến còn khác nhau của các ngành, các cấp, các văn bản có tính chất tham khảo, phục vụ soạn thảo và ban hành văn bản.

Ngành tư pháp thẩm định tính hợp hiến, hợp pháp, tính hệ thống và tính khả thi của văn bản, thể thức, hình thức của văn bản và chịu trách nhiệm về việc thẩm định đó. Đồng thời, hoàn chỉnh các dự thảo văn bản trước khi trình Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành.

5. Ngoài việc rà soát và hệ thống văn bản theo chuyên đề theo yêu cầu của Bộ, ngành Trung ương, hàng năm Ủy ban nhân dân các cấp trong tỉnh đều phải thực hiện rà soát và hệ thống văn bản quy phạm do cấp mình ban hành; các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và cấp huyện phải tiến hành hệ thống hóa văn bản theo chuyên ngành để phục vụ công tác chuyên môn. Sở Tư pháp có trách nhiệm phối hợp với các Sở, Ban ngành tỉnh rà soát và hệ thống văn bản do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo quy định. Đồng thời, in ấn và phát hành tập hệ thống các văn bản đang còn hiệu lực để cán bộ và nhân dân trong tỉnh biết và thực hiện.

Riêng trong năm 2003, giao Sở Tư pháp tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch chỉ đạo các Sở, Ban ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị, thành tổ chức việc rà soát và hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật trong 5 năm (1998 - 2002).

Giao Sở Tư pháp tổ chức tập huấn, hướng dẫn các Sở, Ban ngành và Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ, thị xã Vị Thanh và các huyện về nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản.

6. Các ngành, các cấp quan tâm bố trí sắp xếp lại cán bộ, kiện toàn lại tổ chức pháp chế, bảo đảm để các tổ chức này thực sự trở thành cơ quan tham mưu, có đủ cán bộ có năng lực, trình độ, đủ sức tham mưu cho lãnh đạo trong hoạt động xây dựng văn bản, bảo đảm các yêu cầu ban hành văn bản và phù hợp với quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Giao Sở Tư pháp có kế hoạch bồi dưỡng, hướng dẫn cụ thể về nghiệp vụ cho cán bộ pháp chế của các Sở, Ban ngành và địa phương.

7. Kinh phí hỗ trợ xây dựng và hệ thống văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh, giao Sở Tư pháp phối hợp với Sở Tài chính - Vật giá nghiên cứu và có ý kiến trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét.

Giao ngành tư- pháp các cấp có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác ban hành văn bản theo quy định của pháp luật và thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị này đến Ủy ban nhân dân tỉnh để có chỉ đạo cụ thể./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CẦN THƠ
CHỦ TỊCH
Nguyễn Phong Quang