

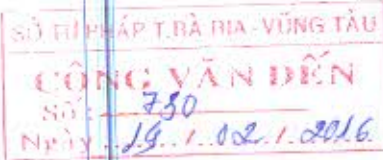
Số: 45 /2015/QĐ-UBND

Bà Rịa, ngày 31 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Bộ đơn giá lĩnh vực tài nguyên nước
trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU



Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 66/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2005/TTLT/BNV-BLĐTBXH-BTC-UBDT ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ – Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội – Bộ Tài chính – Ủy ban dân tộc về việc hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp khu vực;

Căn cứ Thông tư số 09/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp đặc biệt đối với cán bộ, công chức, viên chức, và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 15/2009/TT-BTNMT ngày 05 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về định mức kinh tế – kỹ thuật lập quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch tài nguyên nước;

Căn cứ Thông tư số 20/2009/TT-BTNMT ngày 05 tháng 11 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về định mức kinh tế – kỹ thuật điều tra, đánh giá hiện trạng khai thác, sử dụng tài nguyên nước;

Căn cứ Thông tư số 21/2009/TT-BTNMT ngày 05 tháng 11 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về định mức kinh tế – kỹ thuật điều tra, đánh giá hiện trạng xả nước thải và khả năng tiếp nhận nước thải của nguồn nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BTNMT ngày 30 tháng 11 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về định mức kinh tế – kỹ thuật điều tra, đánh giá tài nguyên nước;

Căn cứ Thông tư số 10/2010/TT-BTNMT ngày 01/7/2010 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về định mức kinh tế – kỹ thuật khảo sát, đo đạc tài nguyên nước;

Căn cứ Thông tư số 01/2015/TT-BTNMT ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành định mức kinh tế – kỹ thuật quan trắc và dự báo tài nguyên nước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 4.930/TTTr-STNMT ngày 31 tháng 12 năm 2015 về việc phê duyệt Bộ đơn giá lĩnh vực tài nguyên nước trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Bộ đơn giá lĩnh vực tài nguyên nước trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu (gọi tắt là Bộ đơn giá). Trong đó:

1. Bộ đơn giá được áp dụng cho các đơn giá sau đây:

a) Lập quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch tài nguyên nước, gồm:

- Lập quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch phân bổ tài nguyên nước mặt.

- Lập quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch phân bổ tài nguyên nước dưới đất.

- Lập quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch bảo vệ tài nguyên nước mặt.

- Lập quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch bảo vệ tài nguyên nước dưới đất.

- Lập quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch phòng chống và khắc phục hậu quả tác hại do nước gây ra.

- Lập nhiệm vụ quy hoạch lưu vực sông.

b) Điều tra, đánh giá hiện trạng khai thác sử dụng tài nguyên nước


- Điều tra, đánh giá hiện trạng khai thác sử dụng tài nguyên nước mặt.

- Điều tra đánh giá hiện trạng khai thác, sử dụng tài nguyên nước dưới đất.

c) Điều tra, đánh giá hiện trạng xả nước thải và khả năng tiếp nhận nước thải của nguồn nước, gồm:

- Điều tra, đánh giá hiện trạng xả nước thải vào nguồn nước.

- Đánh giá khả năng tiếp nhận nước thải của nguồn nước.

d) Điều tra, đánh giá tài nguyên nước, gồm: 

- Điều tra, đánh giá tài nguyên nước mặt.
- Điều tra, đánh giá tài nguyên nước dưới đất.

e) Khảo sát, đo đạc tài nguyên nước, gồm:

- Khảo sát, đo đạc tài nguyên nước mặt.
- Khảo sát, đo đạc tài nguyên nước dưới đất.
- Đánh giá dự báo tài nguyên nước bằng mô hình dòng chảy.

f) Quan trắc và dự báo tài nguyên nước.

2. Đối với chi phí nhân công lao động, khi có sự thay đổi về mức lương cơ sở hoặc các khoản đóng góp cho người lao động thì điều chỉnh lại chi phí nhân công cho phù hợp.

Điều 2. Giao cho Sở Tài nguyên và Môi trường:

1. Hướng dẫn các đơn vị thuộc ngành Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu áp dụng đơn giá này để thanh quyết toán các công trình liên quan đến lĩnh vực tài nguyên nước.

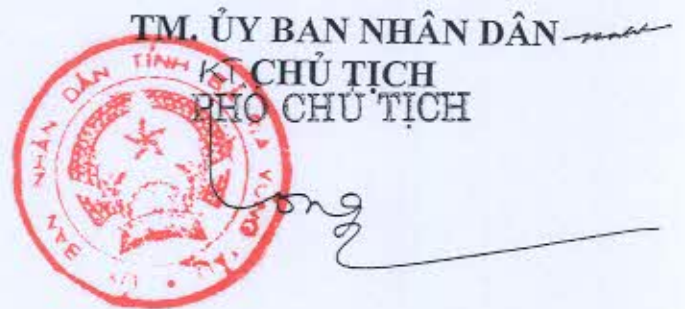
2. Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung Bộ đơn giá nếu có sự thay đổi về định mức, chế độ trong quá trình áp dụng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Cục trưởng Cục Thuế tỉnh, Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm tra văn bản);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Website Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên UBND tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Trung tâm Công báo – Tin học tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử;
- Các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh;
- Sở Tư pháp (theo dõi);
- Lưu: VT, TH.



Nguyễn Thành Long

1. The first part of the report is a general introduction to the project. It should state the purpose of the study, the objectives, and the scope of the work. It should also mention the date of the report and the name of the person or organization responsible for it.

2. The second part of the report is a detailed description of the work done. This should include a list of the tasks performed, the methods used, and the results obtained. It should also include any charts, tables, or other visual aids that help to illustrate the findings.

3. The third part of the report is a discussion of the results. This should explain what the results mean, how they relate to the objectives of the study, and what conclusions can be drawn from them. It should also mention any limitations of the study and any suggestions for further work.

4. The fourth part of the report is a conclusion. This should summarize the main findings of the study and state the overall conclusions. It should also mention any recommendations that can be made based on the results.

5. The fifth part of the report is a list of references. This should include all the books, articles, and other sources that were used in the study. It should be formatted according to the appropriate style guide.

THE UNIVERSITY OF
THE SOUTH PACIFIC
SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION



1. The first part of the report is a general introduction to the project. It should state the purpose of the study, the objectives, and the scope of the work. It should also mention the date of the report and the name of the person or organization responsible for it.

Handwritten signature or name.