

Số: 90 /2026/QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Đà Nẵng

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15; Luật
sửa đổi, bổ sung một số điều theo của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật
số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về
đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa
đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của
Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 334/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2025 của
Chính phủ Quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ
quan hành chính nhà nước;

Căn cứ ý kiến của Thường trực Thành ủy tại Thông báo số 175-TB/TU ngày
12 tháng 6 năm 2026; Công văn số 1784-CV/BTCTU ngày 17 tháng 6 năm 2026
của Ban Tổ chức Thành ủy về tiêu chuẩn chức danh cấp trưởng đơn vị sự nghiệp
thuộc UBND cấp xã;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số ~~5775~~/TTr-SNV ngày
18 tháng 6 năm 2026.

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định ban hành Quy định tiêu
chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành
phố Đà Nẵng.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn chức danh
viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2026.

2. Quyết định này thay thế các Quyết định:

a) Quyết định số 23/2022/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của
UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về tiêu chuẩn chức danh viên chức
quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Đà Nẵng
quản lý.

b) Quyết định số 56/2024/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Ủy
ban nhân dân tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, quy
trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên
chức quản lý tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và
Trung tâm giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

c) Quyết định số 11/2022/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm đối với viên chức quản lý tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Nam.

d) Quyết định số 06/2023/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm đối với viên chức quản lý tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Nam ban hành kèm theo Quyết định số 11/2022/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ;
- Cục KTVB&TCTHPL, Bộ Tư pháp;
- Thường trực Thành ủy; HĐND thành phố;
- Đoàn ĐBQH thành phố;
- CT, PCT UBND thành phố;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc của Thành ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH & HĐND thành phố;
- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố;
- Đảng ủy các xã, phường, đặc khu;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Công báo thành phố;
- Báo và PTTH thành phố; Cổng TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, SNV. 10

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Hùng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
TIÊU CHUẨN CHỨC DANH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ TRONG ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 90 /2026/QĐ-UBND
ngày 22 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn, cơ quan hành chính đặc thù thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng (gọi tắt là sở, ban, ngành); đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu (gọi tắt là Ủy ban nhân dân cấp xã) thuộc thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Viên chức quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập được nêu tại Điều 1 Quy định này.
- Các sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ủy ban nhân dân cấp xã; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Các đơn vị, tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến việc quản lý, sử dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố.

Chương II
TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH VIÊN CHỨC
QUẢN LÝ

Mục 1. TIÊU CHUẨN CHUNG ÁP DỤNG ĐỐI VỚI CÁC CHỨC
DANH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

Điều 3. Về chính trị tư tưởng

- Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, đường lối đổi mới của Đảng. Tích cực nghiên cứu, học tập, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thử thách; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; kiên quyết đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Có tinh thần yêu nước; luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cao cả của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân; luôn giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân, thường xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân. Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

1. Có phẩm chất đạo đức tốt; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương, về những điều đảng viên không được làm; có ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân. Cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu phải gương mẫu về phẩm chất đạo đức, lối sống và tinh thần trách nhiệm, tạo niềm tin, sự lan tỏa tích cực trong tập thể cơ quan, địa phương, đơn vị; đồng thời phải cần cù, chịu khó, năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, thống nhất giữa tư tưởng, hành động, kết quả; dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung. Không háo danh; cơ hội chính trị, tham vọng quyền lực, dùng mọi thủ đoạn để có chức, có quyền, có khen thưởng để được quy hoạch, bổ nhiệm. Có tinh thần xây dựng và giữ gìn đoàn kết, phát huy dân chủ, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

2. Không tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; không để gia đình, người thân và người khác lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống xa hoa, thực dụng, bè phái, cục bộ địa phương, lợi ích nhóm.

3. Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, chấp hành kỷ luật phát ngôn; chấp hành nghiêm pháp luật Nhà nước, quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.

Điều 5. Về trình độ

1. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Hiệu trưởng trường đại học: Đáp ứng tiêu chuẩn tại khoản 1 Điều 3 Thông tư số 17/2026/TT-BGDĐT ngày 27/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp. Phó hiệu trưởng trường đại học: Đáp ứng tiêu chuẩn tại khoản 1 Điều 4 Thông tư số 17/2026/TT-BGDĐT ngày 27/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

b) Hiệu trưởng trường cao đẳng: Đáp ứng tiêu chuẩn tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 17/2026/TT-BGDĐT ngày 27/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp. Phó hiệu trưởng trường cao đẳng: Đáp ứng tiêu chuẩn tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 17/2026/TT-BGDĐT ngày 27/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

c) Giám đốc các đơn vị sự nghiệp y tế: Bác sĩ tốt nghiệp sau đại học trở lên; Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp y tế: Tốt nghiệp sau đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm bổ nhiệm. Riêng các chức danh dưới đây quy định như sau:

Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị hạng I, hạng đặc biệt: Tốt nghiệp tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II hoặc tương đương trở lên có chuyên ngành phù hợp với vị trí bổ nhiệm.

Giám đốc Trung tâm kiểm nghiệm: Tốt nghiệp sau đại học trở lên các chuyên ngành thuộc nhóm ngành dược học. Phó Giám đốc Trung tâm kiểm nghiệm: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí bổ nhiệm.

Giám đốc Trung tâm pháp y: Tốt nghiệp sau đại học ngành y khoa và là giám định viên pháp y. Phó Giám đốc Trung tâm pháp y: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí bổ nhiệm (riêng Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn về giám định phải tốt nghiệp ngành y khoa và là giám định viên pháp y).

Giám đốc Trung tâm y tế khu vực: Tốt nghiệp bác sĩ trở lên; Phó Giám đốc Trung tâm y tế khu vực: Tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí bổ nhiệm.

Giám đốc Trạm y tế xã, phường trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã: Tốt nghiệp bác sĩ trở lên; trường hợp đặc biệt, cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Phó Giám đốc Trạm y tế xã, phường trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã: Tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm bổ nhiệm.

d) Trưởng khoa, Trưởng phòng, Trưởng trạm cấp cứu và tương đương; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng trạm cấp cứu; Điều dưỡng trưởng

khoa, Hộ sinh trưởng khoa, Kỹ thuật y trưởng khoa thuộc đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế: Tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí bổ nhiệm. Riêng các chức danh dưới đây quy định như sau:

Trưởng khoa, Trưởng phòng tại đơn vị sự nghiệp y tế hạng I, hạng đặc biệt: Tốt nghiệp sau đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí bổ nhiệm. Đối với chức danh Trưởng các khoa/phòng: Điều dưỡng, Kỹ thuật phóng xạ, Kiểm soát nhiễm khuẩn, Dinh dưỡng - Tiết chế yêu cầu tốt nghiệp từ đại học trở lên.

Trưởng khoa, trưởng phòng tại đơn vị sự nghiệp y tế hạng II: Tốt nghiệp sau đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí bổ nhiệm. Riêng đối với chức danh trưởng khoa, phòng, gồm: Cận lâm sàng, Điều dưỡng, Kiểm soát nhiễm khuẩn, Dinh dưỡng - Tiết chế yêu cầu tốt nghiệp từ đại học trở lên.

Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng tại đơn vị sự nghiệp y tế hạng I, hạng đặc biệt: Tốt nghiệp sau đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí dự kiến bổ nhiệm. Đối với chức danh Phó Trưởng khoa, phòng: Cận lâm sàng, Điều dưỡng, Y học hạt nhân, Kỹ thuật phóng xạ, Kiểm soát nhiễm khuẩn, Dinh dưỡng - Tiết chế yêu cầu tốt nghiệp từ đại học trở lên.

d) Cấp trưởng, cấp phó khoa, phòng thuộc Trạm y tế xã, phường trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, có ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác, công việc đảm nhiệm.

e) Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa trường đại học: Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác.

g) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các Trường mầm non: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, có ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác, công việc đảm nhiệm.

h) Các chức danh viên chức quản lý còn lại: Tốt nghiệp đại học trở lên, có ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác, công việc đảm nhiệm, phù hợp với vị trí việc làm được phê duyệt, gồm:

Cấp trưởng, cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;

Cấp trưởng, cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;

Cấp trưởng, cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Cấp trưởng, cấp phó các khoa, phòng, ban, đơn vị thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và tương đương;

Cấp trưởng, cấp phó các khoa, phòng, ban, đơn vị thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Trình độ lý luận chính trị:

a) Cấp trưởng, cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; giám đốc các đơn vị sự nghiệp y tế hạng I, hạng đặc biệt; Có bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

b) Các chức danh sau đây: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền, gồm:

Cấp trưởng, cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố (trừ chức danh đã quy định tại điểm a khoản 3 Điều này);

Cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Cấp trưởng, cấp phó các khoa, phòng, ban, đơn vị thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và tương đương;

Cấp trưởng các khoa, phòng, ban, đơn vị thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Chức danh nghề nghiệp và khoa học, công nghệ:

a) Phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm quản lý được bổ nhiệm trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định bổ nhiệm có hiệu lực;

b) Có trình độ chuyên môn hoặc có kinh nghiệm trong triển khai các dự án, chương trình khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm (nếu có).

4. Trình độ ngoại ngữ, tin học:

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

5. Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm:

Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có của cấp có thẩm quyền quy định) bổ sung sau khi cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, trong thời gian giữ chức vụ cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm phải cử viên chức đi bồi dưỡng để hoàn thiện điều kiện, tiêu chuẩn. Đối với Hiệu trưởng trường cao đẳng, ngoài tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ,

công chức, viên chức) còn phải có tiêu chuẩn đã qua đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp theo quy định Luật Giáo dục nghề nghiệp.

Điều 6. Về năng lực, uy tín và khả năng quy tụ, đoàn kết

1. Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược, phương pháp tiếp cận, giải quyết vấn đề linh hoạt, hiệu quả; có năng lực nắm bắt, tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo và ra quyết định kịp thời, chính xác; có khả năng đóng góp vào việc hoạch định chủ trương, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu phát triển chung của địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc tình hình để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách. Có khả năng phát hiện các vấn đề mới và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển.

3. Có năng lực và kinh nghiệm lãnh đạo, quản trị, quản lý, phát huy năng lực, sở trường, xây dựng và phát triển đội ngũ; có khả năng sử dụng, đánh giá hiệu quả công chức, viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; có năng lực phối hợp, điều hành công việc liên ngành, liên cấp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

4. Có uy tín, được cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, quần chúng nhân dân ở địa phương, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.

5. Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ, không bè phái, cục bộ; tạo được sự thống nhất, phát huy được sức mạnh tập thể; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ, xây dựng tập thể trong sạch, vững mạnh toàn diện.

Điều 7. Về kết quả công tác

Có thành tích, kết quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành gắn với sản phẩm cụ thể theo chức danh, nhiệm vụ được giao đối với viên chức quản lý hoặc tiêu chí kết quả công tác cụ thể gắn với vị trí việc làm đối với viên chức chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm xác nhận; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất.

Điều 8. Về sức khỏe, độ tuổi, kinh nghiệm công tác

1. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Bảo đảm tuổi bổ nhiệm; được quy hoạch vào chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương trở lên theo quy định.

3. Có kinh nghiệm thực tiễn, thời gian công tác phù hợp

a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành: Bảo đảm đã kinh qua chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị cấu thành; thời gian giữ chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương

liên kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm tối thiểu là 01 năm (12 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương);

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

b) Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định;

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương liên kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này;

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương liên kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này hoặc bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

c) Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức vụ, chức danh được xác định là chức vụ, chức danh bằng, tương đương hoặc cao hơn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương để cộng dồn; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức, giáng chức.

Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành mà trước đó đã có thời gian công tác tại đơn vị cấu thành thì thời gian công tác tại đơn vị cấu thành được tính vào thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực, bảo đảm tổng thời gian công tác không thấp hơn tổng thời gian tối thiểu giữ chức các chức vụ, chức danh dưới chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm.

Điều 9. Một số trường hợp đặc thù áp dụng tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm

1. Trường hợp được điều động, luân chuyển từ nơi khác đến không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn “đã kinh qua chức danh quản lý cấp dưới trực tiếp” áp dụng đối với chức danh tương ứng quy định tại Quy định này.

2. Trường hợp bổ nhiệm viên chức giữ chức danh quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật về chính sách thu hút, trọng dụng đối với người có tài năng, chuyên gia thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh quy định tại Quy định này, nhưng phải hoàn thiện trong thời gian 36 tháng kể từ khi được bổ nhiệm.

3. Khi xem xét, bổ nhiệm chức danh mới chưa có trong Quy định này thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tương đương có vị trí, tính chất tương đồng.

4. Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tiên vào các chức danh quản lý các cấp không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn về thành tích quản lý, kinh qua chức danh quản lý cấp dưới.

5. Trường hợp đặc biệt khác do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định.

Mục 2. TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

Điều 10. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố

1. Vị trí và chức trách: Là người đứng đầu đơn vị, có nhiệm vụ quản lý đối với lĩnh vực, chuyên ngành được giao; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Tiêu chuẩn: Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương; xây dựng và tham mưu ban hành văn bản thuộc ngành, lĩnh vực áp dụng tại cơ quan, đơn vị.

b) Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác giai đoạn và hằng năm của cơ quan, đơn vị; chỉ đạo hoặc trực tiếp giải quyết những vấn đề khó, phức tạp tại cơ quan, đơn vị.

c) Triển khai thực hiện cải cách hành chính, quản lý nguồn nhân lực, chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, đơn thư của tổ chức, công dân, viên chức thuộc thẩm quyền.

d) Thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài thành phố để thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và cấp trên giao.

3. Đã kinh qua một trong các chức danh sau trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao: Cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố hoặc chức danh, chức vụ tương đương theo quy định.

Điều 11. Cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố

1. Vị trí và chức trách: Là cấp phó của người đứng đầu đơn vị, có trách nhiệm giúp người đứng đầu thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước người đứng đầu đơn vị và trước pháp luật về mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Tiêu chuẩn: Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ, triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương; xây dựng và tham mưu ban hành văn bản thuộc ngành, lĩnh vực áp dụng tại cơ quan, đơn vị.

b) Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác giai đoạn và hằng năm của cơ quan, đơn vị; chỉ đạo hoặc trực tiếp giải quyết những vấn đề khó, phức tạp tại cơ quan, đơn vị.

c) Triển khai thực hiện cải cách hành chính, chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, đơn thư của tổ chức, công dân, viên chức thuộc thẩm quyền.

d) Thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài thành phố để thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

đ) Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Đã kinh qua một trong các chức danh sau trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao: Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố hoặc chức danh, chức vụ tương đương theo quy định.

Điều 12. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành

1. Vị trí và chức trách: Là người đứng đầu đơn vị, có nhiệm vụ quản lý, điều hành hoạt động đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị về thẩm quyền được giao.

2. Tiêu chuẩn: Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ, triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương; xây dựng và tham mưu ban hành văn bản thuộc ngành, lĩnh vực áp dụng tại đơn vị.

b) Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác giai đoạn và hằng năm của đơn vị; chỉ đạo hoặc trực tiếp giải quyết những vấn đề khó, phức tạp tại đơn vị.

c) Triển khai thực hiện cải cách hành chính, quản lý nguồn nhân lực, quản lý tài sản công chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, đơn thư của tổ chức, công dân, viên chức thuộc thẩm quyền.

d) Thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài thành phố để thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị và cấp trên giao.

3. Đã kinh qua một trong các chức danh sau trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao: Cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành hoặc chức danh, chức vụ tương đương theo quy định.

Điều 13. Cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành

1. Vị trí và chức trách: Là cấp phó của người đứng đầu đơn vị, có trách nhiệm giúp người đứng đầu thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước người đứng đầu đơn vị và trước pháp luật về mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Tiêu chuẩn: Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ, triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương; xây dựng và tham mưu ban hành văn bản thuộc ngành, lĩnh vực áp dụng tại đơn vị.

b) Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác giai đoạn và hằng năm của đơn vị; chỉ đạo hoặc trực tiếp giải quyết những vấn đề khó, phức tạp tại đơn vị.

c) Triển khai thực hiện cải cách hành chính, quản lý nguồn nhân lực, quản lý tài sản công chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, đơn thư của tổ chức, công dân, viên chức thuộc thẩm quyền.

d) Thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài thành phố để thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị và cấp trên giao.

đ) Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Đã kinh qua một trong các chức danh sau trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao: Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành hoặc chức danh, chức vụ tương đương theo quy định. Đối với trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập không có đơn vị cấu thành, thì nhân sự được bổ nhiệm phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 14. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Vị trí và chức trách: Là người đứng đầu đơn vị, có nhiệm vụ quản lý, điều hành hoạt động đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã về thẩm quyền được giao.

2. Tiêu chuẩn: Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ, triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương; xây dựng và tham mưu ban hành văn bản thuộc ngành, lĩnh vực áp dụng tại đơn vị.

b) Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác giai đoạn và hằng năm của đơn vị; chỉ đạo hoặc trực tiếp giải quyết những vấn đề khó, phức tạp tại đơn vị.

c) Triển khai thực hiện cải cách hành chính, quản lý nguồn nhân lực, quản lý tài sản công chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, đơn thư của tổ chức, công dân, viên chức thuộc thẩm quyền.

d) Thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài thành phố để thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị và cấp trên giao.

3. Đã kinh qua một trong các chức danh sau trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao: Cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc chức danh, chức vụ tương đương theo quy định.

Điều 15. Cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Vị trí và chức trách: Là cấp phó của người đứng đầu đơn vị, có trách nhiệm giúp người đứng đầu thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước người đứng đầu đơn vị và trước pháp luật về mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Tiêu chuẩn: Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ, triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương; xây dựng và tham mưu ban hành văn bản thuộc ngành, lĩnh vực áp dụng tại đơn vị.

b) Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác giai đoạn và hằng năm của đơn vị; chỉ đạo hoặc trực tiếp giải quyết những vấn đề khó, phức tạp tại đơn vị.

c) Triển khai thực hiện cải cách hành chính, quản lý nguồn nhân lực, quản lý tài sản công chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, đơn thư của tổ chức, công dân, viên chức thuộc thẩm quyền.

d) Thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài thành phố để thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị và cấp trên giao.

đ) Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Đã kinh qua một trong các chức danh sau trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao: Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc chức danh, chức vụ tương đương theo quy định. Đối với trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập không có đơn vị cấu thành, thì nhân sự được bổ nhiệm phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 16. Trưởng các phòng, khoa và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố

1. Vị trí và chức trách: Có trách nhiệm tham mưu, đề xuất và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công; quản lý, điều hành và

chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị về công tác được phân công của đơn vị quản lý.

2. Tiêu chuẩn: Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công; có năng lực nghiên cứu, phân tích, tổng hợp thông tin và tham mưu đề xuất lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có khả năng hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức thuộc phòng, khoa được giao phụ trách, quản lý.

c) Chủ trì xây dựng kế hoạch công tác của phòng, khoa để triển khai thực hiện công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Chủ trì tham mưu lãnh đạo đơn vị xây dựng các kế hoạch công tác ở lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành của phòng, khoa được phân công phụ trách.

d) Quản lý viên chức và người lao động trong phòng theo phân công; Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài chính, tài sản được giao theo quy định.

đ) Thực hiện công tác phối hợp với các phòng, khoa trực thuộc đơn vị và các đơn vị có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị giao.

e) Có năng lực quản lý các mặt công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Đã kinh qua một trong các chức danh sau trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao: Phó trưởng phòng, khoa và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố hoặc chức danh, chức vụ tương đương theo quy định.

Điều 17. Phó trưởng các phòng, khoa và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố

1. Vị trí và chức trách: Có trách nhiệm giúp cấp trưởng tham mưu, đề xuất và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công; quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị về công tác được phân công của đơn vị quản lý.

2. Tiêu chuẩn: Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công; có năng lực nghiên cứu, phân tích, tổng hợp thông tin và tham mưu đề xuất lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có khả năng hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức thuộc phòng, khoa được giao phụ trách, quản lý.

c) Chủ trì xây dựng kế hoạch công tác của phòng, khoa để triển khai thực hiện công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Chủ trì tham mưu lãnh đạo

đơn vị xây dựng các kế hoạch công tác ở lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành của phòng, khoa được phân công phụ trách.

d) Tham gia quản lý viên chức và người lao động trong phòng theo phân công; Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài chính, tài sản được giao theo quy định.

đ) Thực hiện công tác phối hợp với các phòng, khoa trực thuộc đơn vị và các đơn vị có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị giao.

e) Có năng lực quản lý các mặt công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 18. Trưởng các phòng, khoa và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành

1. Vị trí và chức trách: Có trách nhiệm tham mưu, đề xuất và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công; quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị về công tác được phân công của đơn vị quản lý.

2. Tiêu chuẩn: Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công; có năng lực nghiên cứu, phân tích, tổng hợp thông tin và tham mưu đề xuất lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có khả năng hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức thuộc phòng, khoa được giao phụ trách, quản lý.

c) Chủ trì xây dựng kế hoạch công tác của phòng, khoa để triển khai thực hiện công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Chủ trì tham mưu lãnh đạo đơn vị xây dựng các kế hoạch công tác ở lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành của phòng, khoa được phân công phụ trách.

d) Quản lý viên chức và người lao động trong phòng theo phân công; Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài chính, tài sản được giao theo quy định.

đ) Thực hiện công tác phối hợp với các phòng, khoa trực thuộc đơn vị và các đơn vị có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị giao.

e) Có năng lực quản lý các mặt công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Đã kinh qua một trong các chức danh sau trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao: Phó trưởng phòng, khoa và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành hoặc chức danh, chức vụ tương đương theo quy định.

Điều 19. Phó trưởng các phòng, khoa và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành

1. Vị trí và chức trách: Có trách nhiệm giúp cấp trưởng tham mưu, đề xuất và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công; quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị về công tác được phân công của đơn vị quản lý.

2. Tiêu chuẩn: Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công; có năng lực nghiên cứu, phân tích, tổng hợp thông tin và tham mưu đề xuất lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có khả năng hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức thuộc phòng, khoa được giao phụ trách, quản lý.

c) Chủ trì xây dựng kế hoạch công tác của phòng, khoa để triển khai thực hiện công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Chủ trì tham mưu lãnh đạo đơn vị xây dựng các kế hoạch công tác ở lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành của phòng, khoa được phân công phụ trách.

d) Tham gia quản lý viên chức và người lao động trong phòng theo phân công; Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài chính, tài sản được giao theo quy định.

đ) Thực hiện công tác phối hợp với các phòng, khoa trực thuộc đơn vị và các đơn vị có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị giao.

e) Có năng lực quản lý các mặt công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 20. Trưởng các phòng, khoa và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Vị trí và chức trách: Có trách nhiệm tham mưu, đề xuất và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công; quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị về công tác được phân công của đơn vị quản lý.

2. Tiêu chuẩn: Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công; có năng lực nghiên cứu, phân tích, tổng hợp thông tin và tham mưu đề xuất lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có khả năng hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức thuộc phòng, khoa được giao phụ trách, quản lý.

c) Chủ trì xây dựng kế hoạch công tác của phòng, khoa để triển khai thực hiện công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Chủ trì tham mưu lãnh đạo

đơn vị xây dựng các kế hoạch công tác ở lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành của phòng, khoa được phân công phụ trách.

d) Quản lý viên chức và người lao động trong phòng theo phân công; Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài chính, tài sản được giao theo quy định.

đ) Thực hiện công tác phối hợp với các phòng, khoa trực thuộc đơn vị và các đơn vị có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị giao.

e) Có năng lực quản lý các mặt công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Đã kinh qua một trong các chức danh sau trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao: Phó trưởng phòng, khoa và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc chức danh, chức vụ tương đương theo quy định.

Điều 21. Phó trưởng các phòng, khoa và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Vị trí và chức trách: Có trách nhiệm giúp cấp trưởng tham mưu, đề xuất và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công; quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị về công tác được phân công của đơn vị quản lý.

2. Tiêu chuẩn: Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công; có năng lực nghiên cứu, phân tích, tổng hợp thông tin và tham mưu đề xuất Lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có khả năng hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức thuộc phòng, khoa được giao phụ trách, quản lý.

c) Chủ trì xây dựng kế hoạch công tác của phòng, khoa để triển khai thực hiện công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Chủ trì tham mưu Lãnh đạo đơn vị xây dựng các kế hoạch công tác ở lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành của phòng, khoa được phân công phụ trách.

d) Tham gia quản lý viên chức và người lao động trong phòng theo phân công; Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài chính, tài sản được giao theo quy định.

đ) Thực hiện công tác phối hợp với các phòng, khoa trực thuộc đơn vị và các đơn vị có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị giao.

e) Có năng lực quản lý các mặt công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Điều khoản chuyển tiếp

1. Người giữ chức danh quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị theo Quy định này thì phải hoàn thiện trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày Quy định này có hiệu lực thi hành, trừ trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 60 tháng. Trong khi đang hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh theo quy định tại khoản này, nếu người giữ chức danh quản lý đến thời hạn bổ nhiệm lại thì vẫn được xem xét bổ nhiệm lại theo quy định.

2. Trường hợp đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật trước thời điểm Quy định này có hiệu lực nhưng chưa có quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thì tiếp tục thực hiện quy trình và phải hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh được bổ nhiệm theo quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Đối với các xã thuộc địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cấp có thẩm quyền, Phó Giám đốc Trạm y tế xã trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trong giai đoạn đầu khi mới thành lập có thể tốt nghiệp cao đẳng trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí bổ nhiệm; nhưng phải hoàn thiện để đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 5 Quy định này (đối với chức danh Phó Giám đốc Trạm y tế xã trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã) trong 3 năm (36 tháng) kể từ thời điểm cấp có thẩm quyền quyết định thành lập Trạm y tế xã trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

4. Cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trong giai đoạn đầu khi mới thành lập có thể chưa có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc chưa có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên hoặc chưa có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền, nhưng phải hoàn thiện để đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 5 Quy định này (đối với chức danh cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã) trong 3 năm (36 tháng) kể từ khi cấp có thẩm quyền quyết định thành lập đơn vị. Cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam.

5. Trường hợp hết thời hạn quy định tại khoản 1, khoản 3, khoản 4 Điều này mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị theo Quy định này thì cấp có thẩm quyền xem xét, thu hồi quyết định bổ nhiệm và bố trí công việc phù hợp.

Điều 23. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy định này; thường xuyên tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Các Sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ủy ban nhân dân cấp xã chịu trách nhiệm triển khai thực hiện

Quy định này; căn cứ các tiêu chuẩn tại Quy định này hướng dẫn cho các đơn vị trực thuộc thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

Điều 24. Điều khoản thi hành

1. Kể từ ngày Quy định này có hiệu lực thi hành, tiêu chuẩn bổ nhiệm viên chức quản lý được thực hiện theo quy định tại Quy định này. Những nội dung có liên quan đến tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Đà Nẵng không được đề cập tại Quy định này, thì thực hiện theo văn bản của Đảng và pháp luật hiện hành có liên quan.

2. Trường hợp các văn bản viện dẫn thực hiện tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì áp dụng theo văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế đó. Trường hợp Chính phủ, các Bộ, ngành, Ban Thường vụ Thành uỷ có quy định về nội dung khác so với nội dung quy định tại Quy định này thì thực hiện theo các quy định của Chính phủ, các Bộ, ngành, Ban Thường vụ Thành uỷ hiện hành.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan gửi ý kiến bằng văn bản về Sở Nội vụ để được hướng dẫn, giải quyết hoặc đề xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.